

Kindcentrum

Zevensprong



2019-2020



Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	ALGEMEEN	3
Hoofdstuk 2	ORGANISATIE	4
Hoofdstuk 3	MISSIE	5
Hoofdstuk 4	AFDELING ONDERWIJS	6
	4.1 visie	6
	4.2 onderwijsorganisatie	6
	4.3 omschrijving hoofdvakgebieden	7
	4.4 zaakvakken en creatieve vakken	10
	4.5 de zorg voor onze leerlingen	12
	4.5.1. het team van de afdeling onderwijs	12
	4.5.2. kwaliteitsbewaking	14
	4.5.3. resultaten	16
	4.5.4. zorg voor kinderen met specifieke leerbehoeften	17
	4.5.5. begeleiding naar het voortgezet onderwijs	18
	4.5.6. veiligheidsbeleid	19
	4.5.7. zorg voor de relatie school en omgeving	20
	4.6 de communicatie	21
	4.6.1. aannamebeleid	21
	4.6.2 informatievoorziening	22
	4.6.3. privacy	24
	4.6.4. inspraak van de ouders	24
	4.6.5 klachtenprocedure	27
	4.7 bijzondere activiteiten en vieringen van a tot z	27
	4.8 adressen en overige informatie van a tot z	31
	4.9 praktische zaken voor schooljaar 2016-2017	38
	4.9.1. personeel en groepen	38
	4.9.2. vrije dagen	39
	4.9.3. belangrijke bijeenkomsten, feesten, reisesjes etc	39
	4.9.4. samenstelling MR en OV	40
	4.10 schoolontwikkeling	40
Hoofdstuk 5	AFDELING KINDEROPVANG	41

Hoofdstuk 1 ALGEMEEN

Beste ouders/verzorgers,

Voor u ligt de informatiegids (Schoolgids) van kindcentrum Zevensprong. Ons kindcentrum verzorgt onderwijs en kinderopvang van 0 tot 12 jaar in Heerhugowaard. Wij zijn gelegen in de Schilderswijk, maar staan open voor alle kinderen uit Heerhugowaard en directe omgeving.

Ons kindcentrum kent twee afdelingen: kinderopvang en onderwijs. Beide afdelingen vallen onder de verantwoordelijkheid van één organisatie: Blossie. In deze informatiegids worden de afdelingen separaat beschreven, vanwege het feit dat onderwijs en kinderopvang zijn gebaseerd op verschillende wet- en regelgeving. Dit weerhoudt ons er echter niet van om zoveel als mogelijk beide afdelingen te integreren. Vanwege deze integratie wordt ook wel van een “integraal kindcentrum” gesproken (IKC).

Enkele belangrijke onderdelen waarin deze integratie tot uiting komt of nog gaat komen:

- Eén ondersteuningsteam voor alle kinderen. Dit ondersteuningsteam wordt ingezet bij vragen die het reguliere aanbod te boven gaan. De samenstelling en werkwijze vindt u verderop in deze gids.
- Medewerkers vanuit beide afdelingen werken intensief samen, ook bij de andere leeftijdsgroepen. Hierbij houden we natuurlijk rekening met bevoegdheden in relatie tot de werkzaamheden.
- Eén leeslijn voor de kinderen van 0 tot 12 jaar, onder leiding van leescoördinatoren en met steun vanuit de bibliotheek van Heerhugowaard.
- Een gezamenlijk aanbod van activiteiten die plaatsvinden naast de openingstijden van de afdeling onderwijs. Dit aanbod wordt gecoördineerd vanuit het kindcentrum en kent een breed scala van aanbieders.
- De ruimtes in ons gebouw worden gezamenlijk gebruikt: afhankelijk van tijd en onderdeel worden alle ruimtes ingezet voor spelen, leren en ontwikkelen.
- Er wordt gewerkt vanuit één missie met betrekking tot kinderopvang en onderwijs: uit deze missie volgt de visie, die leidt tot onze specifieke manier van omgaan met de ontwikkeling van de aan onze zorg toevertrouwde kinderen. Twee belangrijke zaken daarin zijn onze wensen voor wat betreft twee gezamenlijke speerpunten: Wetenschap en techniek, en bewegen en gezondheid.



Hoofdstuk 2 **ORGANISATIE**

De afdeling kinderopvang wordt vanaf 1 januari 2018 verzorgd door onze collega's van Blossse Opvang. Blossse Opvang levert de kennis en de kunde voor de opvang van:

- 0 tot 4-jarigen in de vorm van een kinderdagverblijf
- 2-4-jarigen in de vorm van peuterspeelgroepen
- 4-12-jarigen in de vorm van voor- en naschoolse opvang.

De afdeling onderwijs wordt ook verzorgd door Blossse, maar dan door de tak Onderwijs. Deze onderwijsorganisatie levert de kennis en de kunde voor de begeleiding van de 4 tot 12-jarigen.

Kindcentrum De Zevensprong

<u>Kinderopvang</u>	<u>Onderwijs</u>
Leiding: Ilse Blekkenhorst	Leiding: Niels Lover MT: Anika Bongenaar (plv directeur) Sandra Koper Masja Meijer
Saenredamlaan 2 1701 MD Heerhugowaard 072 5717081 E-mail: ilse.blekkenhorst@blosse.nl	Saenredamlaan 2 1701 MD Heerhugowaard 072 5717081 E-mail: directie@dezevensprong.nl

Stichting Blossse

Zowel de afdeling onderwijs als de afdeling opvang valt onder de verantwoordelijkheid van stichting Blossse. Voor alle informatie over de stichting verwijzen wij naar de website.

Het servicekantoor van Blossse is gevestigd aan de W.M. Dudokweg 47 in Heerhugowaard.

Het postadres is:

Postbus 279

1700 AG Heerhugowaard

072 56 60 200

www.blosse.nl

Hoofdstuk 3.

MISSIE

Missie

Kindcentrum Zevensprong is een dynamische instelling in een inspirerend gebouw, waarin warmte en sfeer centraal staan.

We zijn een enthousiast team dat ruimte geeft aan de persoonlijke ontwikkeling. We gaan in onze werkwijze uit van de diverse kwaliteiten van ieder individu. We stimuleren de eigenwaarde van het kind: iedereen mag er zijn! Spelen en leren doen we mét en van elkaar!

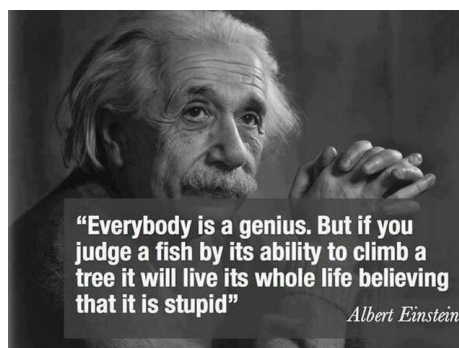
Visie

Kindcentrum Zevensprong is een instelling, waarin respect hebben voor elkaar en jezelf centraal staat. Samen zorgen we ervoor dat er ruimte is voor elk kind. Dit wordt bereikt door waardevolle groepsactiviteiten en gezamenlijke vieringen. Door een dagopening waarin de levenservaringen van de kinderen gedeeld worden, krijgen kinderen inzichten in zichzelf en in elkaar. We laten daarbij ieder in zijn waarde.

Warmte en sfeer betekenen voor ons dat kindcentrum Zevensprong een fijne plek is om te zijn. De vormgeving van het gebouw is inspirerend voor ons onderwijs. De school als stolpboerderij, heeft een duidelijk herkenbare gemeenschapsruimte. Deze is centraal gelegen en vormt het kloppend hart van de school. Hier vinden allerlei gezamenlijke activiteiten plaats. De steeds wisselende thematische aankleding zorgt voor een sfeervolle leeromgeving.

Iedereen heeft zijn eigen kwaliteiten. Wij bevorderen deze kwaliteiten en bouwen deze verder uit. De samenwerking met ouders speelt hierbij een belangrijke rol. Elk kind is uniek en waardevol. Vanuit deze basishouding scheppen wij een veilig en warm klimaat, waarin iedereen zich geaccepteerd voelt.

Het sociaal-emotioneel welbevinden van ieder kind staat bij ons hoog in het vaandel. Wij vinden het belangrijk de kinderen voor te bereiden op de positie die zij in gaan nemen in de maatschappij. Het kritisch leren nadenken over de maatschappij en onze rol daarin, zijn dan ook terugkerende onderwerpen in ons aanbod. Het samenwerken tussen oudere en jongere kinderen maakt deel uit van het bevorderen van sociaal gedrag.



4.1 Visie

Wij zijn een dynamische school, met groepsoverstijgende activiteiten en coöperatief leren. Vanuit een systeem waarbij leerlingen op basis van hun leeftijd zijn ingedeeld in groepen, werken we aan ruimte en mogelijkheden voor individuele ontwikkeling. We betrekken het kind zoveel mogelijk bij de eigen ontwikkeling en streven een grote zelfstandigheid na. We vinden het belangrijk dat alle kinderen zich bewust zijn van de eigen talenten, maar ook dat hun “beperkingen” in beeld zijn. We bewerkstelligen daarmee dat kinderen “eigenaar” worden van hun eigen ontwikkeling. De leerkrachten werken gezamenlijk aan de (ontwikkeling van) school, vanuit meerdere specialisaties en met gedeelde verantwoordelijkheden.

Focus en profilering

Onze focus in de schoolplannen ligt op onderwijs. Met name lezen, taal en rekenen staan hoog op de agenda. Onderwijs is echter meer dan alleen de basisvakken en daarom profileren wij ons ook op bewegingsonderwijs, techniek, buitenschoolse activiteiten en expressie. Daarbij werken wij waar nodig groepsdoorbrekend.

Elk jaar maken wij als school afspraken over onze professionaliseringspunten. Deze punten worden beschreven en uitgewerkt in het schoolontwikkelplan (SOP). Deze ligt ter inzage bij de directeur.

4.2 Onderwijsorganisatie

Kinderen komen op school om te leren. De overheid heeft in de kerndoelen vastgelegd wat een kind minimaal moet beheersen aan het einde van de basisschool. Om deze kerndoelen te realiseren maakt kindcentrum Zevensprong gebruik van door de inspectie goedgekeurde lesmethodes. Daarnaast organiseren we in de klas veel andere activiteiten waarin de kerndoelen worden nagestreefd. Alle leerlingen zijn verplicht om de activiteiten te volgen die volgens het rooster zijn vastgesteld.

In iedere groep staat een gediplomeerde leerkracht met eventueel een onderwijsondersteuner of een stagiair(e). Indien er een leraar in opleiding (LIO-er) zelfstandig voor de groep staat, is er altijd supervisie van een bevoegd teamlid.

De kleuterbouw van de school, groep 1 en 2, zijn groepen waar kinderen van 4 t/m 6 jaar bij elkaar zitten. Op deze manier leren kinderen elkaar te helpen, leren ze van en met elkaar en wordt hun zelfstandigheid bevorderd.

Voor de groepen 3 t/m 8 gaat onze voorkeur uit naar enkelvoudige groepen met kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd. Toch is het niet altijd mogelijk om alleen enkelvoudige groepen te formeren, in dat geval zal er een combinatiegroep geformeerd worden. Vanzelfsprekend zal dit in overleg én met instemming van de MR gebeuren.

Elk kind is anders en zal de leerstof in een eigen tempo opnemen. Om hieraan tegemoet te komen werken we in alle groepen in niveaugroepen. Dit doen we met behulp van het IGDI-model. Dit wil zeggen dat we de lessen starten met een korte klassikale instructie waarna een groep kinderen aan het werk kan. Voor een aantal kinderen volgt dan nog een verlengde instructie aan de instructietafel samen met de leerkracht. Tenslotte loopt de leerkracht hulprondes om individuele begeleiding aan de kinderen te geven. Voor kinderen die niet genoeg hebben aan deze vorm van onderwijs, wordt een plan op maat gemaakt. Als uw kind extra uitdaging nodig heeft zijn er verrijkingsopgaven. Als

ouder wordt u hierover geïnformeerd door de leerkracht en de intern begeleider. Het werken in niveaugroepen passen wij met name toe bij rekenen, taal en spelling. Bij het leren lezen worden de kinderen ook in niveaugroepen ingedeeld, maar worden dan door hulpouders of oudere kinderen begeleid.

Onderbouw

In de groepen 1-2 ligt de nadruk op de volgende ontwikkelingsgebieden:

- sociaal-emotionele ontwikkeling (leren omgaan met jezelf, de ander en de omgeving)
- spraak-taalontwikkeling (woordenschat, leesvoorwaarden, leren uiten, enz.)
- cognitieve ontwikkeling (ruimtelijke oriëntatie, omgaan met hoeveelheden, enz.)
- motorische ontwikkeling (grote en fijne bewegingen, bijv. hinkelen en kleuren)
- reken-wiskunde ontwikkeling (begripsvorming, hoeveelheden, cijfersymbolen)

In deze groepen leren de kinderen o.a. door spelen. De groepsleerkracht probeert te zorgen voor een uitdagend aanbod voor elk kind. Daarbij speelt de leerkracht zoveel mogelijk in op de belevingswereld van de kinderen. Er wordt veel gewerkt met projecten en thema's. De kleutergroepen werken met de methode 'Schatkist' waar thema's voor taal, beginnende geletterdheid en voorbereidend rekenen aangereikt worden. Naast diverse activiteiten in de kring (voorlezen, muziek, gesprekken, enz.) wordt er gewerkt aan opdrachten en er wordt gespeeld in de speelhoeken in de klas. Hierbij kunt u denken aan de huishoek, bouwhoek, lees- / luisterhoek en diverse themahoeken. De ervaringen die de kinderen in deze hoeken opdoen worden besproken in de kring.

De midden- en bovenbouw

Vanaf groep 3 komt het accent meer te liggen op taal, spelling, lezen en rekenen. De ochtenden in deze groepen zijn vooral gevuld met instructie en verwerking van deze vakken en 's middags komen andere vakgebieden zoals natuur en techniek, geschiedenis, aardrijkskunde, muziek, verkeer, levensbeschouwelijk onderwijs en handvaardigheid aan bod.

4.3 Omschrijving hoofdvakgebieden

Sociaal-emotionele ontwikkeling

In schooljaar 2018-2019 hebben de medewerkers van de afdeling onderwijs van ons kindcentrum zich laten scholen in het geven van Kanjertraining.

Er wordt in elke groep wekelijks een Kanjerles gegeven. Daarnaast kan er, als het nodig is, op elk moment teruggerepen worden naar de principes van deze methode.

Het belangrijkste doel van de Kanjertraining is dat een kind positief over zichzelf en de ander leert denken. De Kanjertraining geeft kinderen in de groep handvatten in sociale situaties. De kinderen leren d.m.v. duidelijke afspraken en de diverse 'petten' meer over het gedrag van zichzelf in relatie tot de ander.

Kernwoorden van de Kanjertraining zijn: vertrouwen, rust en wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid.



Ook gebruiken wij het leerlingvolgsysteem van de Kanjertraining (KanVas), om zo de kinderen

adequaat te kunnen monitoren in hun sociaal-emotionele ontwikkeling.

De medewerkers van de afdeling opvang zullen in 2020 scholing volgen in de Kanjertraining, specifiek gericht op het jonge kind.

Meer informatie vindt u op www.kanjertraining.nl.

Actief burgerschap en sociale integratie

Wij stellen ons ten doel om het actief burgerschap en de sociale integratie van leerlingen te bevorderen. Actief burgerschap verwijst naar de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Burgerschap kan op verschillende manieren worden ingevuld. Sociale integratie verwijst naar de deelname van burgers, ongeacht hun etnische of culturele achtergrond, aan de samenleving in de vorm van sociale participatie, deelname aan de maatschappij en haar instituties en bekendheid met en betrokkenheid bij uitingen van de Nederlandse cultuur.

Het onderwijs binnen onze school:

- gaat er mede vanuit dat de leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving
- is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie en
- is er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

Actief burgerschap en sociale integratie vullen wij o.a. in door onze lessen levensbeschouwelijke vorming /catechese en staatsinrichting. Voor alle scholen binnen Blossse is het beleidsdocument Actief Burgerschap en sociale integratie vastgesteld. Dit document is te downloaden van de site van Blossse.

Lezen

Kindcentrum Zevensprong besteedt veel aandacht en tijd aan lezen. Lezen is van groot belang in de huidige samenleving. In de kleuterbouw wordt al een begin gemaakt met de letterkennis. Dit wordt onder andere bereikt doordat er iedere twee weken een letter centraal staat. Ook wordt er binnen de kleutergroepen gewerkt met de methode Schatkist en wordt er gebruik gemaakt van de map Fonemisch Bewustzijn. Het is de bedoeling dat de kinderen aan het eind van groep 2 15 letters beheersen. In groep 3 wordt gewerkt met de aanvankelijk technisch leesmethode "Veilig leren lezen". Rond februari hebben de kinderen alle letters geleerd en kunnen ze eenvoudige teksten lezen. Aan het einde van het schooljaar kunnen kinderen zelfstandig boeken lezen op het niveau van E3. In groep 4 tot en met 6 wordt het voortgezet technisch lezen geoefend met de methode "Estafette lezen". In groep 4 en 5 staat dit vier keer per week op het rooster en in groep 6 drie keer per week. Daarnaast lezen de kinderen dagelijks in hun leesboek. Deze boeken halen zij uit de schoolbibliotheek waar zij keuze hebben uit vele verschillende boeken.

Door middel van toetsen meten we de leesvorderingen van de leerlingen van groep 3 t/m 8.

Kinderen met leesproblemen krijgen extra instructie van de groepsleerkracht. Voor begrijpend en studerend lezen maken we gebruik van de methode 'Nieuwsbegrip'.

Schrijven

Bij de kleuters worden verschillende fijnmotorische oefeningen gedaan. Knippen, plakken, tekenen, kleuren, prikken, enz. Tevens gebruiken we de methode 'Schrijfdans'. Dit is een middel om de kinderen actief voor te bereiden op het schrijfonderwijs in groep 3.

In groep 3 wordt een start gemaakt met het aanleren van de juiste schrijffletters. Vanaf groep 3 werken we met de methode 'Schrijven in de basisschool'. In groep 3 wordt er dagelijks geschreven. In

groep 4 t/m 8 krijgen de kinderen een keer per week een half uur schrijfles.

Spelling

Het correct kunnen schrijven van alle woorden is belangrijk om goede schriftelijke communicatie mogelijk te maken. Vanaf groep 3 bieden wij spelling aan als apart vak, maar uiteraard komt dit ook dagelijks terug in hun schriftelijk werk.

Om de kinderen de spellingsvaardigheden aan te leren maken wij gebruik van een aantal methodes. In groep 3 gebruiken wij de methode 'Veilig leren lezen' en in de groepen 4 t/m 8 de methode 'Taal actief'.

Deze methodes stellen ons in staat de kinderen op hun eigen niveau te laten werken. Leerlingen die de stof al beheersen gaan na een korte instructie zelfstandig aan het werk. De anderen krijgen een verlengde instructie waarna zij de stof verwerken.

Naast deze methodes integreren wij vanaf de kleuters de uitgangspunten van 'Taal in blokjes' in onze taalactiviteiten en spellinglessen. Deze methode wordt door veel externe instanties gebruikt bij kinderen met lees/spellingproblemen en/of dyslexie. Door de verschillende klanken te koppelen aan kleuren worden de structuren en regels van de Nederlandse spelling inzichtelijker gemaakt.

Voor werkwoordspelling werken wij vanaf groep 5 met de methode 'Werkwoordspelling in de lift'. Door het gebruik van een denkstappenkaart leren de kinderen stap voor stap om werkwoorden correct te schrijven.

Bij het schrijven van een verhaal letten wij voornamelijk op de inhoud en de vorm, omdat we de kinderen willen stimuleren een goed verhaal te schrijven. Hierdoor komt de spelling bij stelopdrachten meer op de achtergrond.

Taal

Wij werken in de groepen 3 t/m 8 met de taalmethode 'Taal actief'.

Bij deze methode werken de kinderen de eerste twee weken aan de basislessen van een thema. De derde week begint met een toetsmoment. Naar aanleiding van het resultaat van de toets werken de kinderen de rest van de week aan verrijkings- of herhalingsstof. Ieder kind kan hierdoor op eigen niveau werken. Ook wordt met de tablet (Snappet) gewerkt.

In de taalmethode wordt de stof structureel aangeboden.

Hierin komen onder meer aan de orde:

- Luisteren, spreken, gesprek: Hieronder verstaan wij de mondelinge taalvaardigheid. Er wordt gebruik gemaakt van zowel verhalende als informatieve teksten.
- Stellen: Het schrijven van verschillende soorten teksten zoals gedichten, verhalen, informatieve teksten en brieven. Kinderen leren de teksten te schrijven met een goede opbouw en goed taalgebruik. Er wordt hierbij gebruik gemaakt van strategieën.
- Taalbeschouwing: Bij taalbeschouwing gaat het om woord- en zinsbouw en in welke situatie je welk taalgebruik hanteert. Ook ontleden en woordbenoemen hoort hierbij.
- Woordenschat: Elk thema start met een verhaal waarin 25 woorden centraal staan. Deze woorden zijn bedoeld om de woordenschat van kinderen te vergroten. Gedurende het hele thema komen deze woorden steeds terug.
- Informatiemiddelen: In groep 4 en 5 leren de kinderen een woordenboek of andere informatiebronnen te gebruiken. In groep 6, 7 en 8 wordt dit toegepast.

Engels

De leerlingen van groep 3 werken m.b.v de methode 'Take it easy' aan het vergroten van hun kennis

van de Engelse taal. 'Take it easy' gaat uit van het digitale schoolbord. Een digitale leerkracht presenteert de les. Via filmpjes en muziekclips komen de leerlingen in aanraking met spannende, grappige of gevoelige situaties waarin Engels altijd de voertaal is. De kinderen worden via de lessen voorbereid op het vak Engels in het voortgezet onderwijs.

De lessen hebben een vaste, herkenbare structuur. In alle units wordt op overzichtelijke wijze aandacht besteed aan luisteren, spreken, lezen en schrijven. Daarbij krijgen luisteren en spreken de grootste aandacht.

De leerlingen krijgen, in groep 7 en 8, voor het vak Engels huiswerk mee om te leren. Dit kunnen woordjes zijn, grammatica en/of een dialoog.

In alle overige groepen wordt Engels geïntegreerd (maar wel expliciet) aangeboden.

Rekenen

In de kleuterbouw wordt er reeds aandacht geschonken aan reken- en wiskundige vorming m.b.v. de methode 'Schatkist'. Dit wordt in de volgende groepen verder uitgebouwd. We gebruiken de methode "Pluspunt" voor de groepen 3 t/m 8.

In groep 3 hebben de kinderen een rekenboek waarin zowel de lessen als de verwerking zijn opgenomen. In de groepen 4 t/m 8 werken de kinderen met een rekenboek, een werkboek, een rekenschrift en een tablet. De lessen in het boek zijn afwisselend zelfstandig werk en instructielessen. Daarnaast wordt er veel aandacht besteed aan hoofdrekenen en redactiesommen. De verwerking wordt op de tablet gedaan. Deze is gekoppeld aan de lessen uit het boek, maar voor iedere leerling wordt bijgehouden hoe de sommen worden gemaakt. De leerling krijgt directe feedback over de gemaakte sommen en kan ook aan zijn persoonlijke top 10 beste of zwakste onderdelen werken. Aan het eind van ieder instructieblok is er een toets. Er wordt in alle groepen gewerkt in 3 niveaugroepen.

We proberen de jaargroep in hetzelfde blok te laten werken. Soms lukt dat na intensieve extra begeleiding niet. Dan kan plaatsing in een ander blok of boek worden toegepast.

4.4 Zaakvakken en creatieve vakken

De diverse methodes die hieronder worden genoemd, zijn leidraad voor de kerndoelen die de school invult. Ook in het schooljaar 2019-2020 worden vakken steeds meer thematisch en/of groepsdoorbrekend aangeboden.

Op deze wijze proberen wij nadrukkelijk de wereld dynamisch in beeld te brengen, waarbij kinderen ervaren dat zij deel uitmaken van een complexe maatschappij, vol van kansen.

Om je weg te vinden (en je kansen te benutten) is kennis van/ inzicht in jezelf onontbeerlijk. Daarom helpen wij de kinderen zoveel mogelijk om hun eigen talenten te (leren) kennen en te ontwikkelen. Leerkrachten verzorgen (deel)onderwerpen om deze dynamiek te kunnen bewerkstelligen. Daarom is het leren ook regelmatig buiten het klaslokaal vormgegeven.

De kinderen moeten daarvoor een grote(re) zelfstandigheid aan de dag leggen: immers, structuur en duidelijkheid, alsmede rust en veiligheid, is een uitgangspunt van De Zevensprong en moet altijd als basis blijven dienen voor ons onderwijsaanbod, ook als dat soms anders is vormgegeven dan binnen de muren van het klaslokaal.

Aardrijkskunde

De kinderen verkennen d.m.v. het vak aardrijkskunde de wereld waarin zij leven, wat voor invloed zij hebben op de wereld en wat voor bijdrage ze kunnen leveren aan een tolerante samenleving waarin de afstanden tussen mensen kleiner kunnen worden.

Daarnaast leent dit vak zich goed voor het aanleren van hun studievaardigheden zoals het bestuderen van informatieve teksten, het verwerken van allerlei informatiebronnen, het lezen van kaarten, schema's, tabellen en grafieken.

Geschiedenis

Bij het vak geschiedenis nodigen wij de leerlingen letterlijk en figuurlijk uit een spannende speurtocht te maken naar het verleden en daarmee naar het heden en de toekomst. Ons aanbod is afgestemd op de belevingswereld van de kinderen. Het plezier dat zij hebben bij hun speurtocht is minstens zo belangrijk als educatie en kennisoverdracht!

Bovenstaande vakken worden in de roepen 6, 7 en 8 groepsdoorbrekend thematisch aangeboden. Daarmee zijn de kerndoelen gedekt middels verschillende bronnen die wij tot onze beschikking hebben.

Natuur, techniek en wetenschap

Elke eerste maandag van de maand wordt in elke groep een les geven met wetenschap en techniek als onderwerp. Proeven en proefjes zijn daarbij een wezenlijk onderdeel van het ontdekkend leren. Daarnaast wordt er jaarlijks een techniekthema uitgewerkt, dat gedurende twee weken door de hele school wordt uitgevoerd en afgesloten met een kijkavond voor de ouders.

Verkeer

Voor verkeersonderwijs hanteren we de verkeerskranten 'Op voeten en fietsen' voor de groepen 5 en 6 en 'De jeugdverkeerskrant' voor de groepen 7 en 8.

In groep 7 krijgen de kinderen het theoretisch en praktisch verkeersexamen.

Handvaardigheid

In de onderbouw zijn de activiteiten voor handvaardigheid opgenomen in het werken. In de bovenbouw streven we ernaar de leerlingen met diverse technieken en kunstuitingen te laten kennismaken zoals: drama, het bewerken van speksteen, textiele werkvormen, boetseren, houtbewerking, enz. De vorm waarin dit gegeven wordt hangt af van de ouderhulp die we kunnen inzetten.

Tekenen

Per groep beschikken leerkrachten over een map met uitgewerkte lesideeën. Per twee weken kan één idee worden uitgewerkt. De ideeënmap is geen vaststaand of verplicht gegeven. Aanvulling en aanpassing blijven gewenst. De ideeën in deze map zijn voor een groot deel ontleend aan de methode 'Tekenvaardig'. Daarnaast maken we ook veel gebruik van de website 'tekenenzo'.

Dramatische vorming en dansexpressie

Dramatische vorming en dansexpressie gebeurt in het taalonderwijs en in bijzondere situaties, zoals feestdagen, projecten, het Open Podium en ouderavonden. Daarnaast kunnen de kinderen lessen aangeboden krijgen door externen.

Muziek

Voor muziek gebruiken we in alle groepen de methode 'Muziek moet je doen'. Hierin komen de vijf aspecten van muziek aan bod. Zo leren de kinderen naar verschillende muziekstijlen te luisteren, leren ze muziek op verschillende manieren te noteren, bewegen ze op muziek, maken de kinderen muziek en worden liedjes aangeboden. Op school hebben we een speciale muziekkast met instrumenten, liedbundels en cd's, centraal in de school staan. Tijdens het Open Podium wordt ook regelmatig een lied ten gehore gebracht. Tenslotte is in elke klas een cd speler aanwezig en er is een goede muziekinstallatie voor op het podium en eventuele pleinactiviteiten.

Lichamelijke oefening

Groep 1 en 2 hebben dagelijks bewegingsonderwijs. Vaak buiten en twee keer per week in de speelzaal door de vakleerkracht. De groepen 3 tot en met 8 hebben een keer per week een gymles van anderhalf uur in de sportzaal aan de Rembrandtstraat. Hierbij wordt de les ook verzorgd door een vakleerkracht. De zalen worden voor verschillende activiteiten gebruikt, daarom willen wij dat alle kinderen gymschoenen dragen.

Catechese

Voor catechese maken we gebruik van de methode Trefwoord. Trefwoord brengt aan de hand van thema's twee werelden bij elkaar: de belevingswereld van het kind- in de hedendaagse multiculturele en religieuze samenleving- en de bijbel. De Bijbelverhalen laten een licht schijnen op de alledaagse ervaringen van kinderen. De leerkracht legt aan de hand van de aangereikte thema's accenten voor de dag met een mogelijk moment van stilstaan en overwegen. Dat gebeurt in allerlei vormen. (een gebed, een gedicht, een wens.) In deze gezamenlijke vertelmomenten beleven wij saamhorigheid, delen wij feestelijke en verdrietige zaken en ontstaat het gevoel dat je er niet alleen voor staat.

Naast het katholieke geloof laten we de kinderen vanaf groep 5 kennismaken met de andere wereldreligies zoals; het Jodendom, de Islam, het Hindoeïsme en het Boeddhisme. Binnen het katholieke geloof vieren wij Kerstmis, Palmpasen en Pasen.

Wij zijn een katholieke school waar catecheselessen en vieringen onderdeel zijn van het lesprogramma en dienen door alle kinderen te worden bijgewoond.

4.5 De zorg voor onze leerlingen

De zorg voor de leerlingen delen wij met u als ouder. We hopen daarom ook op een goede samenwerking waarin wij gezamenlijk het belang van het kind voorop stellen.

4.5.1 het team van de afdeling onderwijs

Het team van kindcentrum Zevensprong dat zorg draagt voor het onderwijs en welbevinden van uw kind(eren) bestaat uit de hieronder beschreven personen.

De directeur

De directeur voert onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, is verantwoordelijk voor een goede communicatie binnen de school en tussen de school en het bestuur, voert bovenschools beleid in samenwerking met het managementteam (bestaande uit: Niels: directeur onderwijs, Ilse: manager kinderopvang, Masja: intern begeleidster en leerkrachten: Sandra en Anika) en de directies van de andere scholen onder onze stichting en voert een aantal beheerstaken uit.

Taken van de directie zijn o.a.: zorg dragen voor het schoolconcept, activiteitenplan, zorgplan, het opstellen van het meerjarenplan, het uitvoeren van klassenconsultaties, het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken, begeleiden en coachen van personeel, het organiseren van werkoverleg en nascholing en het voeren van o.a. leerling-administratie. De directeur is eindverantwoordelijk voor het onderwijsleerproces.

De intern begeleider

De intern begeleider is binnen de school de coördinator van de zorg. Zij begeleidt o.a. de groepsleerkrachten die hulp nodig hebben bij leerlingen met specifieke behoeften in het leer- en ontwikkelingsproces. Hierbij valt te denken aan instructiewijzen, organisatievormen en pedagogische aanpak.

De leerkracht

De groepsleerkracht is de eerst verantwoordelijke voor de kinderen in zijn of haar groep. De groepsleerkracht verzorgt het primaire onderwijsproces in de groep: hij/zij bereidt de lessen voor, geeft les, begeleidt leerlingen en houdt hun vorderingen bij. Hoewel ouders/verzorgers de eerst verantwoordelijken zijn voor de opvoeding van hun kind dragen zij een deel van deze verantwoordelijkheid over aan de school en in de praktijk dus aan de leerkracht.

Vanwege zijn/haar opleiding is de leerkracht de aangewezen persoon om kinderen die meer begeleiding nodig hebben die aandacht te geven. In overleg met andere deskundigen bepaalt hij/zij welke zorg moet worden ingezet en op welk moment. Omdat groepsleerkracht en ouders/verzorgers partners zijn in het ontwikkelingsproces van kinderen, behoort het contact met de ouders/verzorgers tot de taak van de leerkracht. Met vragen over uw kind of de school kunt u altijd, na schooltijd, bij de leerkracht terecht. Wel graag even een afspraak maken met de leerkracht. In sommige groepen werken twee leerkrachten in deeltijd. Zij spreken de kinderen en gang van zaken in de groep wekelijks met elkaar door.

De coördinatoren en werkgroepen

Alle leerkrachten verdiepen zich extra in een gedeelte van het onderwijs. We doen dit middels werkgroepen. De doorgaande lijn wordt door deze werkgroepen in de gaten gehouden, de ontwikkelingen hierover worden bijgehouden en de werkgroep zorgt voor beleidsdocumenten die binnen De Zevensprong gehanteerd worden. Daarnaast is in de onderbouw en de bovenbouw van de school een leerkracht aangewezen als bouwcoördinator. Hij/zij is contactpersoon voor de leerkrachten in de betreffende bouw en de directie. De bouwcoördinator zorgt dat het onderwijs in de bouw op elkaar is afgestemd.

Studenten

Blosse verplicht de scholen om 50% van de formatieplaatsen (aantal groepen) beschikbaar te stellen voor stageplekken. Hierover is met de hogescholen een afspraak gemaakt. Ieder schooljaar lopen studenten van de pabo (de opleiding voor leerkrachten) stage op de Blossescholen. Zij geven les onder verantwoordelijkheid van de leerkracht door wie zij worden begeleid. Veel van deze leerkrachten zijn door Blosse tot bevoegd mentor opgeleid.

Studenten in het laatste jaar van hun opleiding kunnen solliciteren naar een lio-plaats. Lio betekent "leerkracht in opleiding". De student(e) zal gedurende een half jaar een aantal dagen per week de verantwoordelijkheid voor een klas op zich nemen. De groepsleerkracht blijft wel eindverantwoordelijk. In principe kan een jaargroep éénmaal een lio-student krijgen. Alleen voor de tweede helft van het schooljaar in groep 8 kan voor de tweede keer een lio toegelaten worden.

In veel groepen worden regelmatig stagiaires van het MBO begeleid die de opleiding tot “onderwijsassistent” volgen. We zetten deze extra handen in de klas dankbaar in.

De conciërge

De conciërge draagt zorg voor de huishoudelijke taken binnen de school.

De administratief medewerker

Aan onze school is voor 7 uur per week een administratief medewerker aangesteld.

Schoonmaak

Blosse heeft voor alle scholen de schoonmaak via een Europese aanbesteding ondergebracht bij Dolmans en Alcmaria. Voor onze school geldt dat Dolmans ons gebouw schoonmaakt. Klachten over de hygiëne en netheid in de school kunt u kwijt bij de directie.

4.5.2 kwaliteitsbewaking

Ons onderwijs stemmen wij af op de kerndoelen die het Ministerie voor het basisonderwijs vastgesteld heeft. Bij de keuze van methodes zijn de kerndoelen een uitgangspunt.

Regelmatig wordt de kwaliteit van de school door middel van een gevalideerd instrument gemeten. Door middel van het leerlingvolgsysteem toetsen wij meerdere malen per jaar ons onderwijs. De toetsresultaten worden vergeleken met de landelijke norm. Dit geeft ons enerzijds de mogelijkheid ons onderwijs voortdurend te evalueren en bij te stellen, anderzijds signaleren wij direct welke kinderen extra zorg nodig hebben.

De schoolgids en het schoolplan (ligt ter inzage bij de directie) moeten door de inspecteur van het onderwijs goedgekeurd worden. Bovendien stelt de inspecteur zich tijdens een schoolbezoek op de hoogte of het onderwijs dat wij geven, overeenkomt met de beschrijving in het schoolplan. De inspecteur brengt van een schoolbezoek verslag uit aan het team en het schoolbestuur. Dit verslag geeft goede handvaten voor het plannen van onderwijsverbeteringen. Verbeteringsonderwerpen die uit de evaluatie naar voren komen, worden opgenomen in de meerjarenplanning van het schoolplan.

Controle

In de school bewaken we met elkaar de leervorderingen en het welbevinden van onze leerlingen. De inhoud van ons onderwijsleerproces in relatie tot datgene wat we willen bereiken heeft onze constante zorg. In ons meerjarenbeleidsplan omschrijven wij onze inspanningen om het onderwijsleerproces steeds te evalueren, aan te passen en te verbeteren. Om na te gaan of gewenste resultaten worden bereikt hebben wij regelmatig leerling-besprekingen, klassenbezoeken en voeren wij onderstaande controles uit:

- dagelijks controleren van het gemaakte werk (steekproefsgewijs);
- dagelijks observatie van kinderen in de werksituatie;
- deelonderzoeken bij hapering in de ontwikkeling;
- methodegebonden toetsen bij verschillende leergebieden;
- CITO-toetsen op deelvaardigheden;
- Eindtoets groep 8.

Hieronder volgen de beschrijvingen van bovengenoemde activiteiten.

Controleren van het gemaakte werk

De leerkrachten bekijken regelmatig het werk van de kinderen, waarderen en beoordelen dit. De resultaten van het individuele werk kunnen voor de leerkracht aanleiding zijn om het kind intensiever te gaan begeleiden.

We geven voor het werk geen cijfer. De groepsleerkracht geeft een paraaf of een waardeoordeel. De leerkracht houdt de resultaten van de kinderen bij middels registratie in een groepsmap. Dit is een naslagwerk bij het voeren van bijvoorbeeld oudergesprekken en gesprekken met de IB-er.

Observatie van kinderen in de werksituatie

In de onderbouw worden de jongste en middelste kleuters in hun ontwikkeling gevolgd met behulp van observatielijsten. Van de ontwikkeling wordt verslag gedaan op een overzichtsveld per leerling. De resultaten worden vastgelegd in een overzichtelijk observatieschema. Bij de oudste kleuters wordt gekeken naar de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind en naar een aantal basisvaardigheden.

Deelonderzoeken bij hapering in de ontwikkeling

Soms is het nodig om kleine aanvullende testjes te doen om in te kunnen spelen op de behoefte van de leerling. Dit onderzoek wordt door de leerkracht, de specialist of de IB-er gedaan. Te denken valt aan het terug- of vooruit toetsen op een bepaald vakgebied.

Methodegebonden toetsen bij verschillende leergebieden

Voor alle vakken gebruiken wij methodes. In deze methodes zijn regelmatig toetsen opgenomen om de voortgang te kunnen meten.

Onze leerlingen worden met het CITO leerlingvolgsysteem (L.V.S) gevolgd. Op onze school worden de volgende onderdelen getoetst:

- CITO Rekenen (groep 3 t/m 8)
- AVI-toets Technisch lezen (vanaf groep 3 tot het maximale niveau Avi Plus is bereikt)
- CITO Drie-minutentoets Technisch lezen (groep 3 t/m 8)
- CITO Woordenschat (groep 3 t/m 7)
- CITO Begrijpend lezen (groep 3 t/m 8)
- CITO Spelling (groep 3 t/m 8)
- CITO Werkwoordspelling (groep 7 en 8)

Sommige toetsen worden eenmaal per jaar afgenomen, andere twee- of driemaal. De uitslagen worden opgeslagen in ons digitale administratieprogramma Parnassys. Het programma geeft een goed inzicht in de vorderingen van het kind, de groep en de school. De gestandaardiseerde toetsen geven een beeld hoe het kind t.o.v. het landelijke gemiddelde functioneert.

CITO onderscheidt vijf niveaus:

- A. boven het gemiddelde tot ver boven het gemiddelde (de +/- 25% hoogst scorende leerlingen)
- B. gemiddeld tot boven het gemiddelde (de +/- 25% net boven het landelijk gemiddelde scorende leerlingen)
- C. gemiddeld tot onder het gemiddelde (de +/- 25% net onder het landelijk gemiddelde scorende leerlingen)
- D. onder het gemiddelde (de +/- 15% ruim onder het landelijk gemiddelde scorende leerlingen)
- E. onder het gemiddelde tot ver onder het gemiddelde (de +/- 10% laagst scorende leerlingen)

Eindtoets groep 8

Vanaf het schooljaar 2015-2016 is de afname van een eindtoets verplicht. Onze school gebruikt de IEP- toets van bureau ICE. De resultaten van deze toets maken in principe geen onderdeel uit van het schoolverlatersadvies, tenzij de uitslag van de IEP-toets hoger uitvalt dan het schooladvies. In dat geval zullen wij het schooladvies heroverwegen.

Het bewaren van leerlinggegevens

Naast het leerlingvolgsysteem, is er van ieder kind een leerlingdossier. Hierin worden belangrijke gegevens bewaard die later nodig zijn bij de leerlingenbespreking, het schoolkeuzeonderzoek of bij de verwijzing naar het speciaal basisonderwijs. Het beheer van deze dossiers strookt met de wettelijke regels betreffende privacy. Door de school worden nooit onderzoeksverslagen meegestuurd bij uitschrijven van de leerling naar een andere school, zonder toestemming van de ouders. De school heeft de plicht om de nieuwe (V.O.) school een onderwijskundig rapport te sturen. Ouders hebben inzage in deze informatie. Leerlingdossiers worden nog drie jaar bewaard nadat het kind de school heeft verlaten en vervolgens vernietigd.

4.5.3. resultaten

Het is niet eenvoudig om iets te laten zien van de resultaten van ons onderwijs.

Schoolresultaten staan nu eenmaal in relatie tot de sociale achtergrond van de kinderen. Wij vinden dat het succes van een school veel meer omvat dan het uitstroomniveau naar het Voortgezet Onderwijs (V.O.). De inspectie beoordeelt jaarlijks of de leerlingen van onze school op een niveau presteren dat van hen mag worden verwacht.

Advisering voortgezet onderwijs

Voor een onafhankelijk advies m.b.t. de keuze voor het voortgezet onderwijs gebruiken we CITO Midden-toetsen groep 8 en het Leerling Volg Systeem (overzicht van de CITO-scores behaald in de schoolloopbaan). De resultaten van deze toetsen gecombineerd met onze bevindingen omtrent werkhouding, gedrag en de sociaal-emotionele ontwikkeling geven een indicatie van de mogelijkheden van het kind in het voortgezet onderwijs. Tevens voegen we hier, vanaf het schooljaar 2014-2015, eventueel de eindresultaten van de IEP-toets bij.

De adviezen van de afgelopen schooljaren hebben geleid tot de volgende uitstroom:

	2015-2016		2016-2017		2017-2018		2018-2019	
	%	aantal	%	aantal	%	aantal	%	aantal
VWO	5%	1	6,2%	2	17%	4	21	7
HAVO/VWO					9%	2	0	0
HAVO	35%	7	27,9%	9	22%	5	27	9
TL/HAVO	20%	4	23,2%	7	9%	2	9	3
VMBO TL			19,9%	6	9%	2	24	8
VMBO KB/TL			9,9%	3	9%	2	6	2
VMBO KB	10%	2	3,2%	1	4%	1	3	1
VMBO BB/KB	10.%	2	3,1%	1	4%	1	0	0
VMBO BB	20%	4	6,2%	2	17%	4	9	3
Praktijkonderwijs						0	0	0
Aant. leerlingen	100%	20	100%	31	100%	23	99%*	33

* doordat alle percentages naar beneden zijn afgerond

N.B. Deze uitstroom is passend (gelijk of hoger) bij de prestaties die op grond van het IQ van de kinderen verwacht mag worden

Alle leerlingen van groep 8 hebben deelgenomen aan de IEP-toets. Dit is vanuit de overheid verplicht. De school scoort dit jaar ruim boven de inspectienorm.

4.5.4 zorg voor kinderen met specifieke leerbehoeften

Binnen de Zevensprong wordt er een aantal keer per jaar een leerlingbespreking gehouden. Deze leerlingbespreking vindt plaats tussen de interne begeleider (IB-er) en de leerkracht. Zaken als; leerlingresultaten, groepsdynamiek en onderwijskundige zaken komen hierbij aan de orde.

Handelingsplannen

Naar aanleiding van de toetsen en de observaties van de leerkracht stelt hij/zij voor de groepen zogenaamde groepsplannen op. Deze plannen stellen de leerkracht in staat om kinderen met gelijke behoeften groepsgewijs te benaderen. Soms hebben kinderen specifieke hulp nodig. In dat geval wordt een individueel handelingsplan geschreven.

Dit hulplan omvat de volgende gegevens:

- de omschrijving van de beginsituatie
- de omschrijving van de manier waarop de hulp wordt gegeven
- een omschrijving van de leer- en hulpmiddelen die worden gebruikt
- het doel wat wordt nagestreefd en het tijdpad dat wordt gelopen

Ontwikkelingsperspectief

Voor kinderen die om welke reden dan ook extra zorg of ondersteuning nodig hebben, organiseren wij vier maal per jaar een zorgteamoverleg. In dit team zitten de leerkracht, een orthopedagoog, de internbegeleider, de directie en eventueel andere betrokkenen. In het zorgteam worden vervolgacties afgesproken of geadviseerd en wordt de ontwikkeling van deze kinderen gevolgd.

Bij sommige leerlingen constateren we dat de einddoelen van groep 8 niet haalbaar zijn. In dat geval gaan we kijken naar de mogelijkheden en stellen we voor deze leerlingen persoonlijke doelen vast. Dit noemen we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Een OPP wordt ieder half jaar aan de hand van de CITO-uitslagen geëvalueerd. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld. Een OPP is een officieel document en wordt door de ouders ondertekend.

Zorg voor het kind met specifieke onderwijsbehoeften

Soms kan een nader onderzoek soms op zijn plaats zijn.

Hierbij kunnen wij gebruik maken van externe hulp zoals omschreven in een uitgebreid "Zorgplan". Het zorgplan ligt ter inzage op school.

Deze hulp loopt onder regie van het Samenwerkingsverband PO Noord-Kennemerland.

Uiteraard worden alle zorgen die we hebben met u gedeeld. Het inschakelen van externe organisaties (speciaal basisonderwijs, regionale expertise centra, onderzoeksbureaus gebeurt altijd in onderling overleg.

Passend onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 is de Zorgplicht ingevoerd. Ons schoolbestuur moet dan passend onderwijs op één van de Blossescholen kunnen aanbieden. De wijze van uitvoering van deze wettelijke verplichting

wordt via een “herijking van de zorg” voor de hele regio vastgesteld. Voor meer informatie over toelating en dergelijke kunt u terecht bij de directie.

Onderwijs aan anderstalige kinderen

Op onze school zitten weinig anderstalige kinderen. Wij krijgen geen extra faciliteiten voor de opvang van anderstaligen. De zorg voor deze kinderen moet worden geboden binnen het gangbare werk.

Een anderstalige kleuter die op onze school komt, begint met een gewenningsfase. De kleuter blijft in de groep om aan de gang van zaken op school te wennen. De duur van een dergelijk gewenningsfase verschilt voor ieder kind. Eenmaal gewend bieden wij deze kinderen programma’s aan die vooral bedoeld zijn om de woordenschat te vergroten.

Onderwijs aan begaafde leerlingen

Iedere bevorderen wij deze kwaliteiten en proberen deze verder uit te bouwen. Om dit bij meer- en hoogbegaafd leerlingen te realiseren vindt er jaarlijks een screening plaats. Met behulp van deze screening en observaties van de leerkracht wordt er bij de begaafde leerlingen gekeken wat zij nodig hebben. Voor veel leerlingen zal het compacten (verminderen van het basisaanbod) en het verrijken (verdiepen van het basisaanbod) van de leerstof binnen de klas voldoende uitdaging bieden.

Voor enkele leerlingen zal dit aanbod niet passend genoeg zijn. Zij hebben nog specifiekere vaardigheden te leren.

Deze leerlingen kunnen (tijdelijk) in de plusklas geplaatst worden. Het uitgangspunt van de plusklas is dat zij vaardigheden opdoen in het leren 'leren', leren denken en leren leven.

4.5.5 begeleiding naar het voortgezet onderwijs

In het voortgezet onderwijs hebben de afgelopen jaren diverse ontwikkelingen plaatsgevonden. Eén daarvan was de samenvoeging van het lager beroepsonderwijs (LBO) en het middelbaar algemeen voortgezet onderwijs (MAVO) tot voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (VMBO). Bij een aantal leerlingen kan het advies niet beperkt worden tot één schooltype; er wordt dan een “dubbel” advies verstrekt, bijvoorbeeld TL/HAVO of HAVO / VWO. Uitgangspunt hierbij is dat de betreffende leerling zonder meer in staat wordt geacht goed te kunnen functioneren op het laagst geadviseerde niveau; een hogere vorm van onderwijs behoort, onder bepaalde voorwaarden wellicht tot de mogelijkheden. In de brugperiode zal hieromtrent duidelijkheid ontstaan.

Er zijn in ons land drie soorten van voortgezet onderwijs:

- VMBO (vorbereidend middelbaar beroepsonderwijs)
- HAVO (hoger algemeen voortgezet onderwijs)
- VWO (vorbereidend wetenschappelijk onderwijs)

Deze drie soorten voortgezet onderwijs beginnen alle drie met de “basisvorming”. Die basisvorming duurt meestal drie schooljaren en bestaat uit een breed vakkenpakket dat in principe voor iedereen hetzelfde is.

Het VMBO kent vier leerwegen met vaste vakkenpakketten. De vier leerwegen zijn: de theoretische leerweg (TL), de gemengde leerweg (GL), de kaderberoepsgerichte leerweg (KB) en de basisberoepsgerichte leerweg (BB). Elke leerweg kent vier sectoren, namelijk: techniek, zorg en welzijn, economie en landbouw. Het VMBO duurt vier jaar en sluit aan op het middelbaar beroepsonderwijs (MBO).

De HAVO duurt vijf jaar en is vooral bedoeld als aansluiting op het hoger beroepsonderwijs (HBO). Het VWO duurt zes jaar en is vooral bedoeld als voorbereiding op het wetenschappelijk onderwijs (WO). Met een bewijs dat de eerste drie leerjaren HAVO of VWO met gunstig gevolg zijn doorlopen kan een leerling doorstromen naar een vakopleiding of een middenkaderopleiding in het MBO.

Ook bij HAVO en VWO is geen vrije keuze van examenpakketten meer. Leerlingen kunnen kiezen uit vier profielen. Deze zijn: natuur en techniek, natuur en gezondheid, economie en maatschappij, cultuur en maatschappij.

Aan het begin van het schooljaar worden de ouders op een informatieavond geïnformeerd over hoe wij tot een schooladvies komen.

Rond oktober/november wordt informatie verstrekt over het voortgezet onderwijs. In december krijgen de ouders middels een gesprek een voorlopig advies. In februari vindt er een gesprek plaats met ouder en kind en geeft de leerkracht van groep 8 het definitieve advies. Natuurlijk wordt er tijdens beide gesprekken ook gesproken over waarom wij een bepaald advies geven.

In groep 8 worden de kinderen voorbereid op de overgang naar het voortgezet onderwijs. In dit leerjaar wordt er gestart met het geven van structureel huiswerk. De kinderen raken zodoende gewend aan het indelen van het huiswerk en de vrije tijd. De leerkracht besteedt aandacht aan de overstap naar het voortgezet onderwijs. Bijvoorbeeld: de open avonden, scholenbezoek in de regio enz. Verder is er aandacht voor de folders die de V.O.-scholen ons toesturen.

Rond februari worden er “open dagen/avonden” georganiseerd door het voortgezet onderwijs. Uw kind krijgt van onze school informatiefolders van de verschillende scholen. De open dagen staan ook altijd vermeld in de plaatselijke kranten.

De ouders zijn verantwoordelijk voor de opgave(n) van hun kind(eren)! De ontvangende school van voortgezet onderwijs neemt daarna contact op met onze school. In een intakegesprek worden de leerlingen met de leerkracht van groep 8 doorgesproken. De school van voortgezet onderwijs bericht de ouders over de definitieve inschrijving.

4.5.6 Veiligheidsbeleid

Op grond van de Arbowet moet onze school, net als alle andere scholen en bedrijven, een veiligheidsplan hebben.

Voor de scholen onder Blossse is een gezamenlijk Arbobeleidsplan ontwikkeld. In dit beleidsplan worden afspraken rond fysieke en sociale aspecten van veiligheid geregeld. Aan dit plan is een overzicht “Veiligheid Gezondheid, Welzijn en Milieu” gekoppeld. Daarin worden op een praktische manier documenten, afspraken en adressen die onze school aangaan, zichtbaar, en dus toegankelijk gemaakt. “Inzicht, voorkomen en optreden” (inspectie) worden hiermee geborgd. In het beleidsplan worden ook de koppelingen aangegeven naar vastgestelde beleidsdocumenten op bestuursniveau en worden de acties beschreven voor het plan van aanpak van de organisatie.

Op onze school is de directeur preventie-verantwoordelijke. Hij is het aanspreekpunt in de school voor de leerlingen, teamleden, ouders en externe partijen.

In de uitvoering wordt de directie ondersteund door onze BHV-ers (bedrijfshulpverleners) en de leerkrachten.

Iedere vier jaar vindt op school een RI&E (Risico Inventarisatie en Evaluatie) plaats. Daarbij wordt de Arbodienst ingeschakeld.

In overleg met de BPM (Bovenschools Preventie Medewerker) van Blossse en na afstemming met de MR van de school, wordt het plan van aanpak van de school vastgesteld. Algemene zaken

voortkomend uit de RI&E's van alle Blossescholen worden gekoppeld en uitgewerkt in het plan van aanpak van Blossie.

De school voldoet aan de wettelijke eis van het benodigde aantal bedrijfshulpverleners in de school. Deze bedrijfshulpverleners worden jaarlijks bijgeschoold.

Bij sociale veiligheid binnen onze school gaat het niet alleen om het feit dat leerlingen, ouders, personeel, vrijwilligers en stagiaires veilig zijn op school, maar ook dat ze zich veilig voelen. Daarom werken wij planmatig aan ons veiligheidsbeleid. Dit beleid is erop gericht leerlingen, ouders, personeel, vrijwilligers en stagiaires een veilige omgeving te bieden. Voor alle scholen van Blossie is het beleidsdocument Sociale Veiligheid vastgesteld. Dit document is te downloaden van de site van Blossie.

Veiligheid heeft een vaste plaats in ons schoolbeleid en wordt als volgt ingevuld: Twee keer per jaar vullen de leerkrachten én de kinderen een vragenlijst in vanuit de Kanjertraining (Kanvas). Ook vullen de kinderen minimaal eens per jaar het bijbehorende sociogram in. Daarnaast hebben wij in school de mogelijkheid om de methode 'Beter omgaan met jezelf' te gebruiken, waar nodig voeren wij (kring)gesprekken over de veiligheid, er zijn altijd pleinwachten als de kinderen buiten spelen, we hebben een gedragsprotocol, een vervoersprotocol, een protocol omgaan met emotie en agressie, meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en tenslotte algemene omgangsregels. Alle protocollen zijn bij de directie in te zien.

4.5.7 zorg voor de relatie school en omgeving

Een basisschool maakt tegenwoordig onderdeel uit van een netwerk van voorzieningen voor kinderen. Het is daarom noodzakelijk dat er een goede samenwerking is met de diverse instellingen. Wij werken samen met:

- De andere scholen van Blossie.
- Alle andere basisscholen en speciale scholen voor basisonderwijs.
- De Onderwijs Begeleidingsdienst. Hierop kunnen we een beroep doen voor nascholingscursussen, het aanschaffen en invoeren van een nieuwe methode enz.
- De Pedagogische Academie Basisonderwijs (PABO). Door stages en voorlichtingsbijeenkomsten blijven we op de hoogte van de ontwikkelingen binnen het onderwijs.
- Heliomare: voor motorische remedial teaching, advisering en ondersteuning.
- Het Samenwerkingsverband.

Voorts is er regelmatig contact met:

- De scholen voor voortgezet onderwijs
- De kerk / de parochie voor de activiteiten rond de Eerste Communie en het Vormsel
- De gemeente
- De bibliotheek Heerhugowaard
- Steunpunt opvoeding en RIAGG
- Vertrouwensarts
- De Culturele Raad
- MET Heerhugowaard
- De wijkagent

4.6 De communicatie

Wij hechten veel waarde aan een goed contact tussen school en gezin. Dit gebeurt op verschillende manieren: door mondelinge en schriftelijke communicatie, door deelname aan activiteiten en door contacten over individuele kinderen.

Samen met de ouders dragen wij de verantwoordelijkheid voor de kinderen. Wij hopen daarom ook dat, wanneer u als ouder/verzorger voor onze school kiest, u achter ons staat. Dat u het eens bent met ons beleid t.a.v. de aanpak van de kinderen en dat, wanneer u het met bepaalde zaken niet eens bent, wij er samen in een open sfeer over kunnen praten. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert immers het welbevinden van de kinderen.

4.6.1 Het aanname beleid

Ouders die hun kind willen opgeven nemen contact op met de directeur. In een gesprek en een rondleiding op school wordt de gang van zaken op school toegelicht. Tijdens het gesprek worden ook de kindkenmerken besproken, om zo in kaart te brengen of wij de eventuele zorg voldoende kunnen bieden. Willen ouders zich daarna inschrijven, dan worden de benodigde gegevens opgeslagen in de leerlingenadministratie.

Akkoordverklaring met de uitgangspunten van het kindcentrum

Bij inschrijving ondertekenen de ouders een akkoordverklaring betreffende de uitgangspunten van het kindcentrum. Hierdoor geven zij aan dat zij akkoord gaan met de wijze van werken, zoals die in de informatiegids is beschreven.

Toelating

De ouders vullen een *“aanmeldingsformulier”* in. Hierop staat ook de vraag of u het BSN (burgerservicenummer) van uw kind in wilt vullen. Dit heeft de school voor haar administratie nodig.

In bijna alle gevallen leidt dit automatisch tot definitieve inschrijving. In welke groep en bij welke leerkracht uw kind geplaatst zal worden, is bij het opgeven nog niet altijd duidelijk. Wij houden rekening met: het totale aantal leerlingen in de groep, de verhouding jongens en meisjes, het aantal jongste kleuters, het aantal zorgleerlingen en vriendschappen. Maar uiteindelijk bepaalt de directie in welke groep het kind geplaatst wordt.

Het is van belang dat ouders informatie verstrekken over de gezondheidstoestand van hun kind en over belemmeringen die zich in de ontwikkeling van hun kind voordoen. Deze informatie vult u in op een formulier waardoor de kleuterleerkracht al voordat het kind de school betreedt, een beeld heeft van uw kind. Dit kan de overgang naar de basisschool vergemakkelijken.

Kinderen van bijna 4 jaar

Wij hebben gekozen voor de volgende wijze van gewennen:

Het kind sluit op de dag dat het vier jaar wordt zijn peuterschooltijd aldaar af. Pas daarna gaat het voor het eerst naar de basisschool.

Ongeveer 6 weken voor de daadwerkelijke eerste schooldag ontvangt u een pakket met een brief waarin een aantal praktische zaken staan over onder andere schooltijden, gym en het fruit eten. Daarna kunt u een afspraak maken met de betreffende leerkracht voor twee wenmomenten op school.

Leerlingen die in de laatste 6 weken voorafgaand aan de zomervakantie, in de zomervakantie of in september 4 jaar worden, ontvangen het pakket ongeveer 6 weken voor de vakantie.

Zij worden toegelaten op de eerste schooldag van het nieuwe schooljaar.

Zij zullen worden uitgenodigd voor het zogenaamde wisselmoment (vlak voor de zomervakantie) in

plaats van de twee wennmomenten. Reden hiervan is dat het wennen in de laatste weken geen vervolg krijgt, het kind dan na de vakantie wéér moet wennen. Bovendien zijn kleutergroepen vlak voor de zomervakantie vaak dermate groot, dat het zorgvuldig begeleiden van de nieuwe jongste leerling in het gedrang komt. Eventueel kunnen er in overleg wennmomenten gepland worden ná de zomervakantie.

Naast bovengenoemd uitgangspunt: Omdat uw kind vanaf de vierjarige leeftijd wettelijk wel recht heeft op onderwijs, overleggen wij of de daadwerkelijke plaatsing na of al voor de zomervakantie plaatsvindt.

Het is per kind verschillend in welk tempo vervolgens toegewerkt wordt naar de hele week schoolbezoek.

Kinderen die wisselen van school

Wanneer u uw reeds schoolgaande kind tijdens het schooljaar bij onze school aanmeldt, nemen wij altijd contact op met de afleverende school. Ook kijken wij of de zorg die uw kind nodig heeft op onze school geboden kan worden. Het is mogelijk dat op grond van die informatie niet tot inschrijving kan worden overgegaan. In geval van geschil neemt het bestuur hierover een besluit. Binnen de gemeente is het niet gebruikelijk dat kinderen gedurende het schooljaar van school verwisselen. Uitzondering hierop is een verhuizing of gewichtige omstandigheden, dit ter beoordeling van de schoolleiding. Bij overplaatsing naar een andere school wordt er door de afleverende school altijd een onderwijskundig rapport ingevuld.

Motieven om niet tot toelating over te gaan

- Indien de ouders de visie van de stichting en/of de school niet onderschrijven en/of hun kinderen willen uitzonderen van schoolactiviteiten;
- De ongeschiktheid van het kind om het regulier basisonderwijs te volgen, gebaseerd op een ontvangen onderwijskundig rapport;
- Als de geloofsovertuiging van het gezin en het kind een belemmering vormt om deel te nemen aan alle (godsdiensstige) activiteiten van de school;
- Indien het kind nog niet zindelijk is. Dit kan ook leiden tot tijdelijk uitstel van eerste aanname;
- Indien er op de laatste basisschool een procedure loopt voor een verwijzing naar het speciaal basisonderwijs en er geen sprake is van verhuizing. In dat geval dient een psychologisch rapport te worden overhandigd, op grond waarvan de directie tot een oordeel kan komen;
- Een zeer specifieke situatie in een groep. Dit kan onder meer gaan over de grootte en/of zwaarte van problematiek in een bepaalde groep waardoor er geen garantie meer is voor goed onderwijs.

4.6.2 Informatievoorziening

Een goed contact met de ouders is heel belangrijk. Natuurlijk, het gaat immers om het wel en wee van uw kind. De school houdt u op de hoogte van wat er verder allemaal op school gebeurt. We stellen het anderzijds ook op prijs als u de school van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Immers: een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welzijn van uw kind. Er zijn verschillende manieren waarop u als ouder betrokken kunt zijn bij onze school en waarop de school u informeert over uw kind of onze school.

Contact via email of telefoon

Het is niet meer uit deze tijd weg te denken: contact via email.

Ook op onze school wordt veelvuldig gebruik gemaakt van dit communicatiemiddel. En dat ook steeds vaker. De verleiding is groot om via de mail ook inhoudelijke zaken te bespreken. Helaas krijg je dan reactie op reactie.

Kindcentrum Zevensprong vindt persoonlijk contact erg belangrijk. En het blijkt dat de mail of telefoon daarvoor niet altijd een geëigend middel is. Immers, boodschappen worden soms anders geïnterpreteerd dan bedoeld. En dan ontstaat er onnodig "ruis" op de lijn.

Daarom worden de mail en de telefoon niet gebruikt om inhoudelijke discussies met elkaar te voeren. Via de mail/telefoon kunt u, zowel met de leerkracht als met de directie, natuurlijk wel afspraken maken of korte eenvoudige vragen stellen waar korte antwoorden op mogelijk zijn. In een persoonlijk gesprek zullen wij inhoudelijke zaken dan met u aan de orde stellen. Zo wordt de communicatie van een beter niveau en vermijden we dat we elkaar verkeerd begrijpen.

Ik hoop (en reken erop) dat u begrip hebt voor dit beleid. Het is in het belang van de kinderen dat communicatie tussen school en ouders zo duidelijk mogelijk is.

En dat natuurlijk met behoud van wederzijds respect.

Wanneer uw kind(eren) bij ons op school zit(ten) trachten wij u als ouder/verzorger op de volgende manieren te informeren over de gang van zaken op school:

Mondelinge informatievoorziening

- Wij organiseren aan het begin van het schooljaar in elke groep een informatieavond;
- In de eerste 3 groepen zijn er vaak dagelijkse contacten bij het halen en brengen van de kinderen. In de andere groepen kan ook voor of na schooltijd een korte mededeling worden gedaan of een afspraak worden gemaakt voor een gesprek. Met de directie kunt u altijd een afspraak maken om bepaalde zaken of problemen van / met uw kind te bespreken. We proberen samen tot een goede oplossing te komen.
- Telefonisch contact. Dit is voor en na schooltijd mogelijk.
- Twee keer per jaar kunnen de vorderingen van het kind tijdens portfoliogesprekken met de ouders besproken worden. Naar aanleiding van het laatste portfolio kan evt. een afspraak gemaakt worden.

Schriftelijke informatievoorziening

- Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een overzicht van vakanties, groepsindeling en evt. andere relevante of gewijzigde / aanvullende informatie;
- Maandelijks krijgt u een digitale nieuwsbrief toegestuurd en/of berichten via Fiep van leerkrachten met voor die weken belangrijke informatie of verslaggeving van activiteiten;
- Allerlei algemene informatie kunt u vinden op de informatieborden bij elke ingang;
- Drie keer per jaar gaat de portfoliomap mee naar huis. Twee keer per jaar zijn daar gesprekken over met ouders en kind;
- Een jaarverslag waarin o.a. de financiën, de formatie, de Schoolontwikkeling (SOP), de prestaties van de school en ARBO-zaken wordt gepresenteerd.

Informatievoorziening naar de niet-verzorgende ouder

In het Burgerlijk Wetboek in art. 1:377b wordt bepaald dat: de gezagsouder de niet-gezagsouder op de hoogte dient te stellen omtrent kwesties als leerprestaties en schoolkeuze. De school mag ervan uitgaan dat de ouders elkaar informeren over de schoolzaken en elkaar op de hoogte brengen over schriftelijke informatie van school, rapporten, ouderavonden, huisbezoeken en voortgangsgesprekken. Wanneer de gezagsouder de informatie echter niet verstrekt aan de niet-gezagsouder wordt in het Burgerlijk Wetboek bepaald in art. 1:377c dat: de scholen wettelijk verplicht zijn om de niet-gezagsouder informatie te verstrekken. De informatie moet bestaan uit belangrijke feiten en omstandigheden. Deze moet bovendien betrekking hebben op het kind (de kinderen) of op diens verzorging en opvoeding/ontwikkeling.

De niet-gezagsouder dient nadrukkelijk te vragen om de informatie. Voor de leerkrachten is de gezaghebbende ouder het directe contactpersoon betreffende de ontwikkelingen en voortgang van het kind. Alleen informatie die ook de gezagsouder heeft ontvangen mag worden verstrekt.

4.6.3 Privacy

De leerlinggegevens worden opgeslagen in de computer. Deze gegevens zijn alleen toegankelijk voor de leerkrachten, de intern begeleider, de directie en de administratief medewerker.

Computeruitdraaien worden in principe alleen aan het onderwijzend personeel ter beschikking gesteld. De leerling-inschrijvingen worden ter beschikking gesteld aan de penningmeester van de ouderraad en de gemeenteburgemeester van de afdeling onderwijs. De gegevens worden niet zonder toestemming aan derden verstrekt.

Telefoonnummers die bij inschrijving als geheim zijn aangegeven, komen niet voor op de computeruitdraaien en zijn alleen bekend bij de directie en de groepsleerkrachten.

In het huidige onderwijs komt het steeds vaker voor dat er video- of foto-opnames worden gemaakt. Deze zijn meestal bedoeld voor intern gebruik. Soms gaat er ook materiaal naar buiten om als goed voorbeeld te dienen voor andere mensen in het onderwijs. Hiervoor zullen wij u altijd om toestemming vragen.

4.6.4 Inspraak van de ouders

Wij kennen twee organen binnen onze school waarin wij onze samenwerking met de ouders willen afstemmen.

De Oudervereniging (OV)

Met het aanmelden van uw kind op de basisschool wordt u automatisch lid van de oudervereniging. De oudervereniging stelt zich ten taak het onderwijs voor zowel leerling als leerkracht zo aantrekkelijk mogelijk te maken. Het bestuur van de vereniging (de ouderraad) probeert dit te realiseren in goed overleg met het team en de directie. Wij denken hierbij aan activiteiten als het Sinterklaasfeest, de kerstmaaltijd en het schoolreisje.

Ook u als ouder kunt over deze activiteiten meedenken en meebeslissen tijdens de openbare vergaderingen.

De contactpersonen van de oudervereniging worden vermeld in deze schoolgids.

De oudervereniging is op elk moment aanspreekbaar voor vragen en suggesties.

De Oudervereniging is een vereniging van ouders, verzorgers of voogden van kinderen die als leerling op de Zevensprong staan ingeschreven. De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd in de statuten en staat geregistreerd bij de kamer van koophandel.

De Oudervereniging kiest uit haar leden een ouderraad (OR). De ouderraad bestaat uit minimaal 5 leden en wordt aangevuld met een vertegenwoordiger van het team en een van de medezeggenschapsraad (MR).

De OR komt een keer per maand bijeen om de activiteiten te bespreken. De leden van de ouderraad worden tijdens de jaarvergadering gekozen voor een periode van 3 jaar, waarna zij aftreden of zich weer opnieuw verkiesbaar stellen.

De taak van de OR is het bevorderen van de samenwerking tussen school en ouders en ondersteunt het team bij het organiseren van diverse activiteiten. De OR tracht dit te bereiken door:

- Informatie te verstrekken tussen ouders en leerkrachten waar het gaat om algemene onderwerpen;
- Op te treden als vertegenwoordiger van de ouders in overleg- en samenwerkingsverbanden;
- Het ondersteunen van het team bij allerlei activiteiten die in de loop van een schooljaar plaatsvinden. Te denken valt hierbij aan het versieren van de school bij thema's of bij de viering van feestdagen als St. Maarten, Sinterklaas, Kerstmis, Pasen, het afscheidsfeest van groep 8, maar ook de sportieve evenementen als de Avondvierdaagse;
- Het organiseren van de schoolreisjes voor de onder- en middenbouw en kamp voor de bovenbouw.

Om al deze activiteiten te kunnen organiseren en te financieren vraagt de Ouderraad een (vrijwillige, maar niet vrijblijvende) bijdrage van de ouders. De hoogte van dit bedrag wordt jaarlijks vastgesteld tijdens de jaarvergadering aan het begin van het schooljaar.

Gemeente springt waar nodig bij in schoolgerelateerde kosten

Ouders met een klein inkomen hebben wel eens problemen om hun kind aan alle dingen van school mee te laten doen. Dan is er weer een schoolreisje, vraagt de school een (vrijwillige) ouderbijdrage, is er een excursie met een eigen bijdrage, etc. De gemeente heeft van de rijksoverheid enige financiën gekregen om deze ouders bij te staan. Als u deze financiële ondersteuning nodig heeft (hieronder vallen vele uitgaven die ouders op school moet maken voor de kinderen: ouderbijdrage, schoolreisje, kamp, uitjes/excursies, luizenmiddel, enz.), dan kunt u hiervoor een aanvraag doen bij de gemeente.

Het geld is in principe bedoeld voor mensen met maximaal 120% van het minimum loon. Dit is een richtlijn, het is niet aan de schooldirectie om het inkomen van de ouders te controleren.

De klassenouders

In onze school werken we al enkele jaren met klassenouders. Dit is een lid van de ouderraad dat in samenwerking met een ouder uit de groep aandacht besteedt aan een bepaalde groep en bijvoorbeeld helpt bij vieringen of het regelen van hulpouders t.b.v. een excursie. Kortom, de klassenouder heeft een ondersteunende functie.

De Medezeggenschapsraad (MR)

U kunt als ouder of als medewerker op schoolniveau en op stichtingsniveau meepraten en – denken.

Schoolniveau

Elke school heeft een eigen medezeggenschapsraad (MR). Ouders en medewerkers kunnen zich verkiesbaar stellen voor deze raad. De medezeggenschapsraad zorgt voor het contact tussen de school, de ouders, de leerkrachten en het bestuur. Medezeggenschap op scholen is bij wet geregeld. De MR bestaat uit een evenredig aantal leerkrachten en ouders. De MR kan volledig meebeslissen over het te voeren beleid van de school. Hiervoor is instemming van de MR vereist (instemmingsrecht). De MR moet bijvoorbeeld akkoord gaan met het ontwikkelde schoolplan en is het toezien oog op de uitvoering hiervan. Hetzelfde geldt voor de vaststelling van het formatieplan, de schooltijden of de aanschaf van nieuwe methodes. Over andere zaken mag de MR alleen een advies aan de directie uitbrengen (adviesrecht). Enkele voorbeelden hiervan zijn het vaststellen van het vakantierooster en de besteding van het geld.

De MR komt ongeveer zeven keer per jaar bijeen. Een verslag van deze vergaderingen komt op de website te staan.

Wanneer u als ouder vragen of opmerkingen heeft over het beleid, dan kunt u hiervoor, naast natuurlijk de directie, ook de oudergeleding van de MR benaderen.

Stichtingsniveau

Als u mee wilt praten over zaken die alle scholen raken, dan kunt u zich aanmelden bij de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR praat onder andere mee over het meerjarenplan, het financieel beleid van de stichting en andere beleidszaken en telt 24 zetels; 12 ouderzetels en 12 personeelszetels. Binnen de GMR zijn drie werkgroepen werkzaam: Onderwijs, Personele Zaken en Middelen. De GMR kent een dagelijks bestuur (DB) van drie leden. Zij dragen zorg voor de dagelijkse gang van zaken van de GMR, overleggen met de voorzitters van de werkgroepen en onderhouden contact met het CvB en het servicekantoor.

Voor vragen op het gebied van medezeggenschap kunt u terecht bij het DB: iedere donderdag telefonisch bereikbaar 072-5660238 of via de mail: gmr@blosse.nl.

In de GMR zijn wij vertegenwoordigd door een teamlid.

Informatiegids

Wij vinden de betrokkenheid van de ouders bij de ontwikkeling van deze informatiegids van belang omdat de gids specifiek geschreven is voor de ouders. De leden van de MR denken en lezen mee met de leerkrachten tijdens het opzetten van de gids. De MR heeft instemmingsrecht op de gids. Indien u wensen heeft betreffende de informatiegids of suggesties voor verbetering, kunt u de directeur van de school.

De informatiegids wordt ieder jaar opnieuw vastgesteld door het College van Bestuur van Blosse en wordt uitgereikt aan ouders die zich bezighouden met de keuze van een basisschool of die een kind komen aanmelden. Het doel is om u te informeren over veel praktische zaken. Op aanvraag krijgt ieder gezin met kinderen op onze school jaarlijks de gids uitgereikt. De gids ligt voor alle ouders ter inzage bij de directie van de school en is op onze website te vinden.

Schoolplan

De onderwijsinhouden en doelen staan beschreven in een schoolplan. Het schoolplan geldt voor een periode van vier jaar en is een intern instrument om ons houvast te bieden bij de gemaakte beleidskeuzes en bij de verdere planning van de uitvoering van dit beleid.

In de tweede plaats dient het schoolplan om verantwoording af te leggen aan het eigen bevoegd gezag, Blosse, en de inspectie van het onderwijs. De inspectie bezoekt scholen en beoordeelt onder andere of scholen aan de wettelijke eisen voldoen.

Bij de totstandkoming van het schoolplan is onze medezeggenschapsraad al in een vroeg stadium betrokken en is er gebruik gemaakt van een ouderenquête, leerlingenenquête, leerkrachtenenquête, de uitkomsten van de laatste inspectiebezoeken en een eigen sterkte en zwakte analyse. Het schoolplan wordt geschreven voor een periode van vier jaar.

Blosse heeft van de onderwijsinspectie toestemming gekregen om voor nu tot twee jaar verlenging van het schoolplan over te gaan, aangezien het strategisch beleidsplan van Blosse (door de fusie tussen Stichting Flore en Stichting Kinderopvang Heerhugowaard) nog in ontwikkeling is. Na deze verlengingsperiode sluiten wij aan bij het strategisch beleidsplan van Blosse.

Het huidige schoolplan zal wel enigszins aangepast worden naar de praktijk van de komende twee

jaar.

4.6.5 Klachtenprocedure

Overall waar gewerkt wordt worden fouten gemaakt, of gaat iets niet helemaal zoals gedacht. Dat is binnen onze stichting niet anders. Zo kan het voorkomen dat u een klacht heeft. Bij Blossse zien wij een school als onderwijsgemeenschap waar medewerkers, kinderen en ouders gezamenlijk er voor zorgen dat de kinderen het beste uit zichzelf kunnen halen. Daarbij is het van groot belang om goed te communiceren over de goede, maar ook de minder goede zaken. Het is in aller belang om deze zaken bespreekbaar te maken en samen met betrokkenen op te lossen.

Goed overleg

Zaken waarvan u van mening bent dat het anders kan, kunt u in eerste instantie bespreken met de leerkracht van uw kind en/of de directeur van de school. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school kunt u in goed overleg oplossen. Wanneer het gesprek met de school niet tot het gewenste resultaat leidt, kunt u contact opnemen met het College van Bestuur van Blossse via telefoonnummer 072-5660200 of u kunt het klachtenformulier op de site invullen.

Vertrouwenspersoon kindcentrum Zevensprong

Op elke school is een vertrouwenspersoon aangesteld. Bij ons op school zijn dit Majella Jellema en Masja Meijer. Elke ouder of kind kan een beroep doen op de contactpersoon, als ze problemen hebben, waar ze niet met iedereen over durven te praten. Het spreekt vanzelf dat elk gesprek vertrouwelijk behandeld wordt. De vertrouwenspersoon van ons kindcentrum kan u verwijzen naar de vertrouwenspersoon van de stichting en/of de klachtencommissie.

Vertrouwenspersoon Blossse

De vertrouwenspersoon zal u informeren over de wijze waarop de klacht verder afgehandeld zal worden en zal verder een bemiddelende, onafhankelijke rol spelen.

Het College van Bestuur van Blossse heeft twee vertrouwenspersonen benoemd. Dat zijn:

-Wilko Stoffelen. Hij is bereikbaar wilko.stoffelen@gmail.com en op telefoonnummer 06-30799673;

-Jacqueline Peels. Zij is bereikbaar via info@jacquelinepeels.nl en op telefoonnummer 06-22239234.

U kunt terecht bij de hierboven genoemde vertrouwenspersonen. Zij zullen eerst nagaan of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt en of u eerst heeft geprobeerd het probleem met de betrokkene of met de schoolleiding op te lossen.

Ook kunt u contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de schoolinspectie, met name als het gaat over seksuele intimidatie en fysiek en psychisch geweld. Meldpunt 0900-1113111.

Klachtenregeling

Voor alle scholen van Blossse is de Klachtenregeling van toepassing. Deze klachtenregeling is alléén van toepassing wanneer het overleg met de school en het overleg met het College van Bestuur niet tot tevredenheid heeft geleid. Met deze regeling hoopt Blossse bij te dragen aan een goede communicatie over problemen en klachten en een, naar tevredenheid van alle partijen, acceptabele oplossing.

De klachtenregeling van Blossse kunt u downloaden van onze site www.blosse.nl. Ook kunt u daar het klachtenformulier invullen.

Ernstige klachten kunnen vervolgens aangemeld worden bij de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Telefoon: 070-3861697. Email: info@gcbo.nl. Op de website www.gcbo.nl kunt u terecht voor meer informatie.

De vertrouwensinspecteur van de schoolinspectie is bereikbaar via het Meldpunt 0900-1113111. U kunt hier terecht wanneer het gaat om intimidatie, fysiek en psychisch geweld.

Vragen over onderwijs

Het beleid van de rijksoverheid is erop gericht alle vragen bij één “loket” binnen te laten komen. Dat loket is Postbus 51. De Inspectie beantwoordt geen telefonische vragen meer van ouders.

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl / www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (loket 51).



4.7 Bijzondere activiteiten en vieringen van A tot Z

Afscheidsavond groep 8

Aan het einde van het schooljaar voeren de kinderen van groep 8 een musical op. Overdag mogen de kinderen van school kijken en 's avonds kunnen de kinderen van groep 8 hun ouders en familie uitnodigen.

Avondvierdaagse

De ouderraad coördineert op school de avondvierdaagse. Kinderen en ouders worden hier tijdig over geïnformeerd.

Culturele vorming

Ons streven is om ieder kind, binnen de acht jaar dat het op onze school zit, in aanraking te laten komen met dans, drama, muziek, literatuur en beeldende vorming. Elk jaar worden er activiteiten of voorstellingen gereserveerd. Deze voorstellingen vinden op school of in cultureel centrum Cool plaats. De Ouderraad draagt regelmatig een bedrag bij om het bezoeken van voorstellingen mogelijk te maken. De voorstellingen vormen vaak de start of afsluiting van een project op school.

Communie

De voorbereiding van uw kind op de Eerste Heilige Communie wordt verzorgd door een werkgroep van de parochie. Kinderen in groep 4 krijgen aan het begin van het schooljaar een brief mee met informatie over de organisatie van de Eerste Heilige Communie. Als u uw kind mee wil laten doen, moet u zelf uw kind opgeven.

Voor opgave en/of informatie kunt u zich wenden tot:

R.K. Parochie van de heilige Dionysius
Middenweg 248
1701 GH Heerhugowaard
Tel: 072-5711292

Excursies

Bij bepaalde themaweken of lessen in de groep kunnen excursies georganiseerd worden. Deze zijn niet voor iedere groep gelijk. U wordt hierover tijdig door de leerkracht geïnformeerd.

Fruitdag

Op de dinsdag en de donderdag is het bij ons op school fruitdag. Het is dan de bedoeling dat de kinderen bij hun drinken wat fruit of groente mee naar school nemen om op te eten in de ochtendpauze. Meegebrachte koekjes worden op deze dag teruggegeven aan de kinderen om op een ander moment thuis op te eten.

Palmpasen en Pasen

Voor de paasviering wordt een thema gekozen. Tijdens een gezamenlijke viering wordt dit thema afgesloten. Tevens wordt de betekenis van deze feestdagen aan de kinderen verteld.

Schoolfotograaf

Elk schooljaar komt de schoolfotograaf. De ouderraad coördineert dit. De kinderen gaan individueel en met de groep op de foto. Meestal is er ook gelegenheid om samen met broertje(s) en/of zusje(s) op de foto te gaan. U wordt hierover tijdig door ons geïnformeerd.

Schoolreisje en schoolkamp

De kinderen van groep 3 t/m 7 gaan een dag weg op schoolreisje. Ieder jaar zoeken we een ander soort bestemming uit. De groepen 1 en 2 hebben geen specifieke schoolreis. Zij hebben regelmatig thema-gerelateerde excursies. Groep 8 gaat drie dagen op schoolkamp. De schoolreisjes worden volledig uit de ouderbijdrage betaald. Alleen voor het kamp van groep 8 wordt een extra bijdrage aan de ouders gevraagd.

Sinterklaas

In deze spannende periode mogen de kinderen hun schoen zetten op school. Het Sinterklaasfeest wordt vlak voor of op 5 december gevierd. Met de hele school ontvangen we de Sint en zijn Pieten. Daarna wordt het feest in de groepen verder gevierd, waarbij Sinterklaas in elke groep nog een kijkje neemt en cadeautjes uitdeelt. De ouderraad verzorgt samen met de klassenouders de cadeautjes. De kinderen uit de hogere groepen (6-7-8) maken zelf een surprise. In het geval dat wij een combinatiegroep 5/6 hebben kunnen we andere afspraken maken. Voor het cadeautje en knutselmateriaal krijgen zij een bedrag van de ouderraad.

Sint Maarten

Voor dit feest maken we lampions die de kinderen mee naar huis mogen nemen.

Sport

Bij voldoende belangstelling van de leerlingen en voldoende begeleiding door ouders doet de school mee aan toernooien. Deelname is geheel vrijwillig en de toernooien vinden buiten de schooluren plaats. Omdat de groepsleerkrachten na schooltijd bezig zijn met andere taken worden de teams begeleid door ouders. De leerkrachten proberen tijd vrij te maken om de teams te komen aanmoedigen. De coördinatie ligt in handen van een werkgroepje bestaande uit een leerkracht en enkele ouders.

Kerstmis

Voor elke kerstviering wordt een thema gekozen. In de weken voorafgaand aan de kerstviering wordt er in de groepen gewerkt aan dit thema. Tijdens de gezamenlijke viering wordt het thema afgesloten. Daarnaast is er een kerstmaaltijd voor de leerlingen.

Kinderpostzegels

De leerkrachten van groep 7 en 8 kunnen er voor kiezen om met hun groep mee te doen aan de Nationale Kinderpostzegelactie.

Open Podium

Een aantal keren per jaar organiseren we het Open Podium. Elke groep zorgt dan voor een optreden waarbij ook de ouders welkom zijn. Dit kan variëren van dans tot zang of het laten zien wat er de afgelopen periode geleerd is (bijv. voorlezen / iets anders waar de kinderen trots op zijn).

Verjaardagen en traktaties

Als we jarig zijn, is het gebruikelijk om te trakteren. De tijd waarop de traktatie uitgedeeld wordt, kunt u in overleg met de leerkracht bepalen. U hoeft voor de leerkracht geen aparte traktatie mee te geven. Wat goed is voor de kinderen, is ook goed genoeg voor ons.

Als uw kind in de vakantie of in het weekend jarig is, maak dan met de leerkracht even een afspraak over de dag waarop de verjaardag in de groep wordt gevierd. Op die manier kunnen we voorkomen dat meerdere kinderen op dezelfde dag het 'feestvarken' zijn.



4.8 Adressen en overige informatie van A tot Z

Batterijen

Op school zamelen wij lege batterijen in. Helpt u ons?

Er staat een doos in de gang bij de hoofdingang.

Contactpersoon

De schoolcontactpersoon kan u uitgebreid informeren over de klachtenregeling die ons bevoegd gezag, Blosse, hanteert. Ook informatie over de te volgen procedure of adressen en telefoonnummers zijn bij hem/haar bekend. Onze school is via Blosse aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het katholiek onderwijs.

De schoolcontactpersoon is Masja Meijer telefoonnummer: 072 571 70 81 U kunt de correspondentie laten verlopen via Blosse – t.a.v. M. Meijer (12ZL)- Antwoordnummer 1436- 1700 WR Heerhugowaard.

Gevonden voorwerpen

Het gebeurt regelmatig dat kinderen spullen laten liggen. Alle gevonden voorwerpen worden verzameld bij de conciërge. Hij geeft hiervan regelmatig een update via de website of de Nieuwsbrief.

GGD

Onze school is aangesloten bij de GGD Hollands Noorden. U kunt voor o.a. allerlei opvoedkundige vragen bij de GGD terecht.

Bijvoorbeeld over zindelijkheid, het gedrag van uw kind, eet- en slaapstoornissen, als uw kind gepest wordt of zelf pest of als uw kind zich niet lekker voelt op school of thuis.

U kunt hiervoor (anoniem) de opvoedtelefoon bellen: 0900-8212205

Of u kunt een afspraak maken voor het gratis spreekuur van de GGD.

Contactpersonen voor onze school zijn:

J. van Dijk, jeugdarts

C. van Dellen, jeugdverpleegkundige

GGD Steunpunt Heerhugowaard

Taxuslaan 34

1702 SC Heerhugowaard

Tel 072 572 12 22

Gym

De kleutergroepen gymmen minimaal een keer per week in de speelzaal. Daarnaast spelen zij buiten.

De groepen 3 t/m 8 gymmen in de gymzaal aan de Rembrandtlaan. Alle groepen krijgen dit schooljaar les van een gediplomeerde vakleerkracht.

Honden

Vanwege hygiëne en allergieën zijn dieren alleen welkom in overleg met de leerkracht. Bijv. in het kader van een spreekbeurt, enz. Ook op het plein zijn honden i.v.m. allergieën én de veiligheid niet welkom. Wij hopen en rekenen op uw begrip en medewerking.

Hoofdluis

Op school controleren wij na elke vakantie alle kinderen op hoofdluis. Dit wordt gedaan door een werkgroep van ouders en een coördinerende leerkracht. Als hoofdluis wordt geconstateerd wordt er contact opgenomen met de ouder. Het kind krijgt een handleiding voor luisbestrijding mee. De kinderen in de klas en (groepen van) broertjes en zusjes worden extra gecontroleerd. De overige kinderen van de groep krijgen een waarschuwingsbriefje mee. We hopen daarmee te bereiken dat iedereen heel alert is op dit probleem. In de week na de melding wordt de groep opnieuw gecontroleerd. Deze cyclus moet soms een aantal malen worden herhaald. Mocht u zelf hoofdluis

constateren bij uw kind(eren), wilt u dan z.s.m. de leerkracht(en) informeren?

Inentingen

In het jaar dat de kinderen 9 jaar worden krijgen ze een oproep van de GGD voor twee inentingen: één tegen difterie, tetanus en polio (DTP) en één tegen bof, mazelen en rode hond (BMR). Kinderen die niet volledig zijn gevaccineerd kunnen alsnog worden ingeënt.

Inspectie

Voor contacten betreffende onze school kunt u zich in verbinding stellen met de Inspectie van het Onderwijs

Website

www.onderwijsinspectie.nl

Kantoor Leeuwarden

e-mail info@owinsp.nl

Postbus 120

8900 AE Leeuwarden

Informatie en advieslijn voor ouders

Op schooldagen tussen 10.00 uur en 15.00 uur kunt u terecht voor al uw vragen over onderwijs. Kosteloos en deskundig, tel. 0800 5010

U kunt ook terecht op www.50tien.nl, waar al honderden antwoorden staan.

Jeugdgezondheidszorg van de GGD Hollands Noorden

Zodra uw kind 4 jaar wordt, neemt de sector Jeugdgezondheidszorg de begeleiding van de gezondheid van uw kind over van het consultatiebureau voor zuigelingen en peuters. Kinderen worden groot en groeien op tot volwassen mensen. Lichamelijk en geestelijk maken kinderen een hele ontwikkeling door. De medewerkers van de sector Jeugdgezondheidszorg letten op de gezondheid, groei en ontwikkeling van uw kind. Tijdens de ontwikkeling kunnen er stoornissen of problemen optreden, die de ontwikkeling van uw kind in de weg staan. Zij willen graag helpen de gezondheid van uw kind zo goed mogelijk te houden.

Kindermishandeling

Er is in 2011 een Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking getreden in het kader van kwaliteitszorg. Deze meldcode geldt voor huiselijk geweld en kindermishandeling, daaronder ook begrepen seksueel geweld, vrouwelijke genitale verminking, eengerelateerd geweld en ouderenmishandeling. Deze meldcode houdt in dat leerkrachten signalen in kaart brengen, advies vragen aan de aandachtsfunctionaris, praten met de ouder(s) en kind(eren), de risico's en ernst van de situatie afwegen en uiteindelijk een beslissing nemen om wel of niet een melding bij Veilig Thuis te doen. Hiervan brengen wij natuurlijk altijd de ouders / verzorgers op de hoogte.

Op onze school zijn Majella en Masja de aandachtsfunctionarissen.

Kinderopvang (voor- en naschools)

Leerlingen kunnen na schooltijd worden opgevangen door de naschoolse opvang. Zoals eerder vermeld werken wij nauw samen met onze collega's van Blossie Opvang. Jonge kinderen die naar Blossie Opvang gaan worden door de pedagogisch medewerkers uit de klas gehaald, oudere

kinderen lopen zelfstandig naar de opvangruimte binnen de school. Als kinderen naar een andere opvang gaan worden zij gehaald door de betreffende opvang. De ouders dienen de school op de hoogte te brengen van het feit dat de kinderen door een externe organisatie worden opgevangen.

Klassenouder

De klassenouder assisteert de leerkracht bij bijvoorbeeld het vragen van hulpouders, bij excursies, sportdagen of het schoolreisje.

Klachtencommissie

Raamweg 2

2596 HL Den Haag

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Telefoon klachtencommissie: 070 392 55 08 (van 9:00 – 12:00u)

Telefoon geschillen- en bezwarencommissie: 070 345 70 97 (van 9:00 – 12:00u)

Fax algemeen: 070 302 08 36

Email: info@geschillencies-klachtencies.nl

[www. Geschillencies-klachtencies.nl](http://www.Geschillencies-klachtencies.nl)

Logopedie

De GGD geeft voorlichting en kunnen zo nodig een onderzoek doen op verzoek van ouders, leerkrachten, jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Als een leerkracht een moeizame spraak- of taalontwikkeling vaststelt, dan waarschuwt hij/zij de ouders. De ouders nemen contact op met de huisarts. Bevestigt deze de problemen, dan zal een verwijfsbrief worden overhandigd. Met deze verwijfsbrief in de hand kan de ouder op school een lijst krijgen van erkende logopedisten. De ouder zelf probeert tot afspraken te komen met één van de vermelde logopedisten.

Medicijnverstrekking en medische handelingen

Wanneer het nodig is dat uw kind onder schooltijd (bijvoorbeeld) medicijnen moet innemen, dan mag de leerkracht hier geen zorg voor dragen. Het protocol 'Medicijnverstrekking en medische handelingen op basisscholen' ligt ter informatie bij de directie of is te downloaden via www.blosse.nl. Ter verduidelijking: wij mogen zelfs geen paracetamol geven.

Onderwijsbegeleidingsdienst (OBD)

De OBD geeft onder andere adviezen aan leerkrachten ten behoeve van kinderen met leer-, ontwikkelings- of gedragsproblemen. Ook verricht zij onderzoeken bij kinderen. Dit gaat altijd in overleg met de ouders. De OBD kan ten aanzien van de schoolkeuze een adviserende rol hebben naar ouders en leerkracht.

Adresgegevens OBD: James Wattstraat 4, 1817 DC Alkmaar Tel: 072-5122219

Ouderbijdrage

In de jaarvergadering die aan het begin van het jaar wordt gehouden, wordt de ouderbijdrage (vrijwillig, maar niet vrijblijvend) voor het schooljaar vastgesteld. De rekeningen worden u, indien mogelijk, digitaal toegestuurd. De ouderbijdrage is €45,00 per kind en maximaal €125,- per gezin. Als u vragen heeft over de betaling kunt u bij de OV terecht en u kunt ook vragen bij de gemeente om bij

te springen in school gerelateerde kosten. Meer informatie vindt u op blz. 25.
Mocht u de bijdrage niet voldoen, dan bestaat er de kans dat sommige activiteiten niet doorgaan!

Oud Papier

Op school zamelen wij oud papier in. Helpt u ons? U kunt het oud papier, onder schooltijd, buiten naast de blauwe container zetten.

Ouderparticipatie

Ouders kunnen op onze school meehelpen. U krijgt hiervoor een uitnodiging via DigiDuif, de Nieuwsbrief of er hangen intekenlijsten voor gemelde activiteiten bij de ingang van de klassen. Er zijn verschillende activiteiten waarbij wij heel goed de hulp van ouders kunnen gebruiken.

Bijvoorbeeld bij:

- ondersteunende activiteiten in de kleutergroepen;
- leesbegeleiding van kinderen;
- vervoer bij buitenschoolse evenementen;
- bibliotheek bijhouden;
- klusjes in en om de school;
- creatieve/technische middag;
- sportevenementen.

Periodiek onderzoek door de jeugdarts

Dit wordt gedaan in groep 2 door de jeugdarts. Hierin wordt een lichamelijk onderzoek gedaan. In groep 6 wordt dit onderzoek gedaan door de jeugdverpleegkundige. Bij beide onderzoeken vindt een gesprek plaats waarin vragen, klachten of problemen kunnen worden besproken. Soms is een gericht onderzoek gewenst. Daarvoor kunnen allerlei redenen zijn: twijfel over gehoor, gezichtsvermogen of spraak of bijvoorbeeld problemen op school met het gedrag van uw kind. U als ouder(s), leerkrachten (met toestemming van ouders) of het kind zelf kunnen om een gericht onderzoek vragen. In sommige gevallen kan de verpleegkundige ook bij u thuis komen om bepaalde zaken betreffende uw kind met u te bespreken, zoals bijv. bedplassen.

Pleinwacht

Voor schooltijd zijn er vanaf 8.20 uur twee leerkrachten aanwezig voor toezicht. Dit is vastgelegd in een rooster. Twee keer per dag spelen de kinderen onder toezicht van de groepsleerkracht buiten.

Rapportage

Voor de rapportage maken wij tweemaal per schooljaar gebruik van het portfolio. Het werken rondom het portfolio stelt ons in staat om de kinderen meer eigenaar te laten zijn van hun eigen leerproces (door bijvoorbeeld het laten opstellen van eigen leerdoelen en het daarop laten reflecteren d.m.v. bewijsstukjes). Het gaat dan niet meer zozeer over behaalde cijfers, maar meer over de ontwikkeling dat het kind heeft doorgemaakt. Eens per jaar (in februari) wordt er vanaf groep 3 een rapport meegegeven, om ouders een beeld te geven van waar hun kind staat. In november en maart worden alle ouders uitgenodigd om, samen met het kind, de voortgang van hun kinderen met de leerkracht te bespreken.

Aan het eind van het schooljaar wordt alleen op uitnodiging van de school of op speciaal verzoek vanuit de ouders, een gesprek gevoerd.

Uiteraard bent u vrij om tussentijds een gesprek aan te vragen mocht daar behoefte aan zijn.

Regels en afspraken

In de school zijn duidelijke regels en afspraken. Dit om een veilige en gestructureerde leer- en leefomgeving te creëren. Leerlingen die regelmatig de regels overtreden worden ter verantwoording geroepen bij de leerkracht of directie. Ouders worden in dat geval geïnformeerd.

Roken

In het kader van onze voorbeeldfunctie als volwassenen vragen wij een ieder die zich in of bij onze school bevindt niet te roken. Ook op informatieavonden, avonden voor 10-minuten gesprekken en op feestavonden mag niet gerookt worden. Ook niet op het schoolplein.

Schooltijden

De wet vereist dat kinderen na acht jaar basisschool 7.520 uur onderwijs hebben genoten.

Het lesrooster ziet er voor 2019-2020 als volgt uit:

Groep 1 t/m 8: maandag t/m vrijdag 08.30 uur - 14.00 uur, inclusief een lunchpauze van 30 minuten.

Schoolverzekering

Elk kind is op onze school verzekerd voor ongevallen gedurende de schooltijden. Alleen de kosten die uw eigen verzekering niet vergoedt, komen in aanmerking voor deze verzekering. De kinderen zijn niet verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid. U dient zelf een WA-verzekering af te sluiten. Indien uw kind schade toebrengt aan eigendommen van anderen, dus ook van de school, dan moet u deze kosten betalen of aanmelden bij uw eigen verzekering.

De school is niet aansprakelijk voor zoekgeraakte spullen of beschadiging / diefstal van eigendommen van kinderen. Alleen als er iets gebeurt door ernstige nalatigheid van een leerkracht, kan deze hiervoor aansprakelijk gesteld worden.

Sponsoring

Sponsoring gaat om elke vorm van verstrekking van geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan de directie van de school, de leerkrachten, het niet-onderwijzend personeel of de leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt waarmee leerlingen of hun ouders in schoolverband worden geconfronteerd.

Sponsoring mag geen enkele invloed hebben op de inhoud van het onderwijs.

Schelingen vallen niet onder sponsoring omdat er geen vorm van tegenprestatie verwacht wordt.

Elk voornemen tot bovenstaande sponsoring wordt door de directie met de medezeggenschapsraad besproken.

De directie van de school is te allen tijde verantwoordelijk voor hetgeen binnen de schoolorganisatie ten aanzien van sponsoring plaatsvindt.

Als beleid conformeert Blossie zich aan de richtlijnen van het Ministerie van OCW. Zie hiervoor www.minocw.nl/sponsoringen.

Spreekuren leraren

Het contact met ouders vinden wij vanzelfsprekend heel belangrijk, als er iets is met betrekking tot uw kind en/of school horen wij dit graag.

Voor eenvoudige korte mededelingen kunt u de leraren spreken vóór of na schooltijd. Heeft u iets te bespreken wat meer aandacht vraagt of langere tijd duurt, dan kunt u een afspraak maken met de betreffende leerkracht. Houd alstublieft rekening met het feit dat vlak voor schooltijd de leerkrachten weinig tijd hebben.

Voor afspraken met de intern begeleider of de directeur kunt u bij hen persoonlijk terecht.

Veiligheid

Wij vinden veiligheid in de school heel belangrijk. Daarbij horen ook alle vormen van omgaan met elkaar en de omgeving.

Er is een document opgesteld waarin alle regels, afspraken en uitgangspunten zijn vastgesteld. Het document is op school via de directie op te vragen.

Verlofregeling

U mag uw kind niet mee op vakantie nemen buiten de schoolvakanties. Doet u dit wel, dan overtreedt u de Leerplichtwet. U kunt wel bij de schooldirectie een verzoek indienen voor verlof buiten de schoolvakanties. Dat kan alleen als het door uw beroep of dat van uw partner niet mogelijk is om in één van de schoolvakanties een gezinsvakantie van twee weken te hebben. Een verzoek tot vrijstelling heet officieel 'beroep op vrijstelling'.

Voorwaarden verlof voor vakantie buiten schoolvakantie

Wilt u een verzoek tot verlof buiten de schoolvakanties doen? Dan moet dit ten minste aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gaat om een gezinsvakantie;
- Het gaat om maximaal 10 schooldagen;
- De vakantie kan niet plaatsvinden in de vastgestelde schoolvakanties vanwege het beroep van u of uw partner;
- Het verlof valt niet in de eerste twee weken na de zomervakantie.

Aanvragen verlof voor vakantie buiten schoolvakantie

Dien de verlofaanvraag zo vroeg mogelijk in bij de directeur van de school. Bij voorkeur minimaal 8 weken van tevoren. Elke aanvraag voor vakantie buiten de schoolvakanties wordt individueel beoordeeld. De directeur kan u om een werkgeversverklaring vragen. Soms vraagt de directeur de leerplichtambtenaar om advies.

Duur en frequentie vakantie buiten schoolvakantie

U kunt uw kind maximaal één keer per jaar buiten de schoolvakanties meenemen op vakantie. U moet dan wel voldoen aan alle voorwaarden voor verlof en toestemming hebben van de directeur van de school.

Verlofaanvraag van meer dan 10 schooldagen

Vakantieverlof buiten de schoolvakanties mag nooit langer dan 10 schooldagen duren. Dient u toch een verlofaanvraag in voor meer dan 10 dagen? Dan stuurt de directeur van de school de aanvraag door naar de leerplichtambtenaar. De ambtenaar laat over het algemeen het advies van de schoolleiding meewegen in het besluit. Meestal is ook een verklaring van een arts of sociale instantie noodzakelijk, waaruit blijkt dat verlof nodig is.

Bezwaar maken tegen beslissing vakantie leerling

Bent u het niet eens met een beslissing over de vrijstelling? Dan kunt u schriftelijk bezwaar maken bij

degene die de beslissing heeft genomen.

De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar ongeoorloofd verzuim te melden. Tegen ouders/verzorgers die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal opgemaakt worden.

Benutting van de verplichte onderwijstijd

De wet vereist dat kinderen na acht jaar basisschool 7.520 uur onderwijs hebben genoten. Het vakantierooster met de bijbehorende berekening is door de MR goedgekeurd en is op verzoek ter inzage te verkrijgen.

Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon zal u informeren over de wijze waarop de klacht verder afgehandeld zal worden en zal verder een bemiddelende, onafhankelijke rol spelen. Blossie heeft twee vertrouwenspersonen aangesteld:

-Wilko Stoffelen (wilko.stoffelen@gmail.com / 06-30799673)

Jacqueline Peels (info@jacquelinepeels.nl / 06-22239234)

Voor klachtmeldingen seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstige psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief).

Vervanging schoolmateriaal

Als onderwijsleermiddelen zoals bijvoorbeeld pennen, potloden, linialen en gummetjes zoekraken, stukgaan of vernield worden, dan kan op school nieuw materiaal worden gekocht.

Ziekmelding

Graag tussen 8.00 uur en 8.30 uur telefonisch melden op school. Uw melding wordt doorgegeven aan de groepsleerkracht. Bij (vermeend) ongeoorloofd verzuim wordt de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld.

4.9 Praktische zaken voor schooljaar 2019-2020

4.9.1 Personeel en groepen binnen ons kindcentrum

Afdeling Opvang

Groep	Pedagogisch medewerker(s)	Werkdagen	Emailadres
Kinderopvang	Laia Camp-van Stigt	ma-wo-do	laia.vanstigt@blosse.nl
Kinderopvang	Myrthe Delden	di-wo	myrthe.delden@blosse.nl
Kinderopvang	Bianca Jobse	ma-wo-vr	bianca.jobse@blosse.nl
Peutergroep	Nancy Boos-Garskamp	di-do	nancy.garskamp@blosse.nl
BSO	Durdane Gorgün	ma t/m vr	durdane.gorgun@blosse.nl
BSO	Nancy Boos-Garskamp	di	nancy.garskamp@blosse.nl
BSO	Inge van der Busse	ma-di	inge.vanderbusse@blosse.nl
Manager Kinderopvang	Ilse Blekkenhorst	wisselend	ilse.blekkenhorst@blosse.nl

Vanaf 26 augustus 2019 zal peuterspeelzaal ‘het Puttertje’ onderdeel uitmaken van Blosse Opvang binnen ons kindcentrum, waarmee Anja Molenaar, Inez Nijntjes en Yvonne Bolijn ook onderdeel worden van ons team.

Afdeling Onderwijs

Groep	Leerkracht(en)	Werkdagen	Emailadres
1/2 a	Sandra Koper Majella Jellema	ma-di-wo o.d.w. wo o.d.w.-do-vr	sandra@dezevensprong.nl majella@dezevensprong.nl
1/2 b	Nelleke Hiddink Majella Jellema Sandra Koper	ma-di-do-vrij wo o.d.w. wo o.d.w.	nelleke@dezevensprong.nl majella@dezevensprong.nl sandra@dezevensprong.nl
1/2 c	Rebecca Molendijk	ma t/m vr	rebecca@dezevensprong.nl
3	Thaïsa van Wijk	ma t/m vr	thaisa@dezevensprong.nl
4	Fred Meijer Ingrid Born	ma- di-wo do-vr	fred@dezevensprong.nl ingrid.born@blosse.nl
5	Wilma Molenaar Bianca Abiri	ma-di-wo do-vr	wilma@dezevensprong.nl bianca@dezevensprong.nl
6	Barend Derriks	ma t/m vr	barend@dezevensprong.nl
6/7	Ruby Duijs Anika Bongenaar (extra ondersteuning)	ma t/m vr ma-do-vr	ruby.duijs@blosse.nl anika@dezevensprong.nl
8	Dennis Erich	ma t/m vr	dennis.erich@blosse.nl
Onderwijs- ondersteuner	Marcella Taams Masja Meijer Ingrid Born	ma t/m vr vr wo o.d.w.	marcella@dezevensprong.nl masja@dezevensprong.nl ingrid.born@blosse.nl
Begeleiding plusklas	Stephanie Spil- Koeckhoven	wo	stephanie@dezevensprong.nl
Begeleiding plusklas en zorgkinderen	Nog niet bekend	wo o.d.w.	
IB-er	Masja Meijer	ma-di-do	masja@dezevensprong.nl
Conciërge	Marco van der Kolk	ma t/m vr o.d.w.	marco@dezevensprong.nl
Administratie	Arina Schmidt	wo	administratie.dezevensprong@blosse.nl
Directeur onderwijs	Niels Lover	ma t/m vr	directie@dezevensprong.nl

4.9.2 Vrije dagen

- Herfstvakantie: Maandag 21 oktober 2019 t/m vrijdag 25 oktober 2019
- Kerstvakantie: Maandag 23 december 2019 t/m vrijdag 3 januari 2020
- Voorjaarsvakantie: Maandag 17 februari 2020 t/m vrijdag 21 februari 2020
- Paasvakantie: Maandag 13 april 2020
- Meivakantie: Maandag 27 april 2020 t/m vrijdag 8 mei 2020
- Hemelvaart: Donderdag 21 mei 2020 t/m vrijdag 22 mei 2020
- Pinksteren: Maandag 1 juni 2020
- Zomervakantie: Maandag 6 juli 2020 t/m vrijdag 14 augustus 2020
- Studiedagen: Maandag 28 oktober 2019
Dinsdag 26 november 2019
Vrijdag 14 februari 2020
Donderdag 26 maart 2020
Woensdag 13 februari 2020
Dinsdag 2 juni 2020 t/m vrijdag 5 juni 2020 (na Pinksteren)

Open podium

Er zal dit schooljaar weer vijf keer een Open Podium georganiseerd worden. De data volgen nog.

Schoolreisjes en kamp

- Schoolreisjes groepen 1 en 2 thema-gerelateerde excursies (data volgen)
- Schoolreisje groep 3/4 Datum volgt nog
- Schoolreisjes groepen 5 t/m 7 Datum volgt nog
- Kamp groep 8 9, 10 en 11 oktober 2019

4.9.3 Samenstelling MR en OV

De Medezeggenschapsraad

- Namens de ouders: Anita de Boer (voorzitter)
Vacature
Richard Hes
- Namens het team: Rebecca Molendijk
Wilma Molenaar
Bianca Abiri

In de **Gemeenschappelijk Medezeggenschaps Raad** wordt het team vertegenwoordigd door Dennis Erich.

De oudervereniging

(de samenstelling voor 2019-2020 wordt op de jaarvergadering vastgesteld).

- Voorzitter Bianca Meyer
- Penningmeester Sabine Ros
- Secretaris Maaike Hes
- Ouderlid Wendy Schouten
- Ouderlid Ilse Veldman
- Ouderlid Davinia Abspoel
- Ouderlid Renate Balvers

4.10 schoolontwikkeling

Hiervoor verwijzen wij naar het schoolplan en het daarvan afgeleide schoolontwikkelplan, welke op school te verkrijgen zijn.





Sinds 1 januari 2018 werken wij intensief samen met onze collega's van Blossse Opvang. Wij bieden zodoende opvang en onderwijs aan kinderen van 0 t/m 12 jaar. Welke soorten opvang hebben wij in huis:

- **Kinderopvang**
Een voorbeeld van de samenwerking met het onderwijs is de 'warme' overdracht met de nieuwe leerkracht(en) van het kind. Hierin wordt in overleg met de ouders / verzorgers de ontwikkeling van het kind besproken met de toekomstige leerkracht, zodat wij een zo soepel mogelijk overgang kunnen bewerkstelligen;
- **Peuterspeelzaal**
Wij willen de peuters zo goed mogelijk voorbereiden op de overstap naar de basisschool. Dit doen wij door het waar mogelijk opzetten van gezamenlijke activiteiten en thema's. Zo spelen de peuters en kleuters regelmatig samen buiten, komen de peuters kijken bij presentaties in de aula, worden de peuters tijdens onze Leesweken voorgelezen door leerkrachten en oudere kinderen, etc.
Vanaf 26 augustus zal ook Het Puttertje bij ons aansluiten. De medewerksters van Het Puttertje zijn VVE-gecertificeerd. De overige medewerksters zijn vanaf februari 2020 VVE-gecertificeerd ;
- **Voor- en naschoolse opvang.**
Op Kindcentrum Zevensprong hebben wij een 8- en een 8+ groep. Hierdoor kunnen we de activiteiten goed afstemmen op het leeftijds- en ontwikkelingsniveau van de kinderen.
Wij bieden een afwisselend activiteiten aanbod, waarbij creativiteit, wetenschap & techniek en bewegen centraal staan.

Dagindeling

- Een ochtend bij de voorschoolse opvang starten we vaak aan tafel. Kinderen die voor 7.30u komen kunnen namelijk bij ons ontbijten. Kinderen die al ontbeten hebben of kinderen die later binnen komen gaan meteen lekker spelen. Tijdens de ochtenden is er geen georganiseerde activiteit maar wordt er ingespeeld op de behoeftes van de kinderen. Vlak voordat de schoolbel gaat brengen wij de kinderen naar de klas, zodat we voldoende overzicht hebben in de gangen en iedereen op tijd in de klas aanwezig is.
- Een middag op de BSO begint met het uit de klas halen van de kleuters en groep 3. De oudere kinderen komen zelf naar ons toe. Bij binnenkomst op de groep gaan we eerst even vrij spelen. Daarna gaan we met zijn allen aan tafel. We nemen echt even de tijd voor dit

tafelmoment. Het is een gezellig moment van de middag, waarin alle kinderen de ruimte krijgen om iets te vertellen. Aansluitend wordt er altijd een activiteit aangeboden (sport en spel, knutselen, dansen, koken etc.) waaraan de kinderen kunnen deelnemen. Na de activiteit sluiten we af met vrij spelen.

Vakantie

- In de vakanties is de BSO hele dagen geopend en is er een ander, uitgebreider programma. Naast uitgebreidere activiteiten op onze groepen gaan wij ook regelmatig op een uitje in de omgeving. In de vakanties voegen wij soms samen met andere locaties. We doen dit zodat er voor alle kinderen genoeg vriendjes en vriendinnetjes zijn om mee te spelen en onze medewerkers niet alleen op een locatie hoeven te staan. Als we samenvoegen wordt u daarover natuurlijk tijdig geïnformeerd.
- In verband met het flexibele karakter van de vakantieopvang, vragen wij u om de dagen en tijden dat opvang nodig is in de vakanties uiterlijk 4 weken van te voren door te geven. Zo kunnen wij tijdig de activiteiten- en personeelsplanning maken. Bij opvang aanvragen die later binnen komen kunnen wij de opvang niet meer garanderen, ook als u opvang in de vakanties bij ons afneemt. Uiteraard zullen wij ons best doen om ook aan deze aanvragen te voldoen.

Voeding

- Bij het dagelijkse tafelmoment drinken de kinderen thee of water en bieden we een tussendoortje aan. Dit tussendoortje varieert elke dag, denk hierbij aan: fruit, groentes, een belegde cracker, een koekje of rijstwafel.
- Tijdens de lunch serveren wij licht volkoren brood met diverse soorten vleeswaren, kaas en zoet beleg. Wij drinken daarbij melk, thee of water.
- U dient eventuele voeding van thuis gekoeld te vervoeren naar de opvang. Dit is om productie van ziektekiemen tot een minimum te beperken.
- Bij Blossie vinden we gezonde voeding erg belangrijk en daarom mogen kinderen meegebracht snoep niet consumeren tijdens de opvang. Voor kleine traktaties wordt een uitzondering gemaakt, al heeft het onze voorkeur dat u kiest voor een gezonde traktatie.

Kennismaking en wennen

Voor de startdatum van de buitenschoolse opvang wordt er een kennismakingsgesprek gepland. Tijdens dit gesprek komt uw kind mee en kan hij/zij op de groep spelen en kennis maken met de pedagogisch medewerker(s) en de kinderen. Heeft uw kind meer tijd nodig om te wennen, geef dit dan tijdens het kennismakingsgesprek aan bij de pedagogisch medewerker zodat u samen een extra wennmoment in kunt plannen.



Bij deze informatiegids hoort ook een stichtingsdeel. Deze is te vinden op www.dezevensprong.nl

Namens het team van kindcentrum Zevensprong,

Niels Lover
Directeur Onderwijs

Ilse Blekkenhorst
Manager Kinderopvang