

Informatiegids



2023-2024



Inhoud

Hoofdstuk 1	ALGEMEEN	3
Hoofdstuk 2	ORGANISATIE	4
Hoofdstuk 3	MISSIE EN VISIE VAN ONS KINDCENTRUM	5
Hoofdstuk 4	AFDELING ONDERWIJS	6
	4.1 visie	6
	4.2 onderwijsorganisatie	6
	4.3 omschrijving hoofdvakgebieden	8
	4.4 zaakvakken en creatieve vakken	11
	4.5 de ondersteuning voor onze leerlingen	13
	4.5.1. het team van de afdeling onderwijs	13
	4.5.2. kwaliteitsbewaking	15
	4.5.3. resultaten	17
	4.5.4. kinderen met specifieke leerbehoeften	17
	4.5.5. begeleiding naar het voortgezet onderwijs	19
	4.5.6. veiligheidsbeleid	20
	4.5.7. de relatie school en omgeving	21
	4.6 de communicatie	22
	4.6.1. aannamebeleid	22
	4.6.2. informatievoorziening	23
	4.6.3. privacy	25
	4.6.4. inspraak van de ouders	25
	4.6.5 klachtenprocedure	27
	4.7 bijzondere activiteiten en vieringen van a tot z	30
	4.8 adressen en overige informatie van a tot z	32
	4.9 praktische zaken voor schooljaar 2023-2024	39
	4.9.1. personeel en groepen	39
	4.9.2. vrije dagen	42
	4.9.3. samenstelling MR en OV	42
	4.10. schoolontwikkeling	43
Hoofdstuk 5	AFDELING KINDEROPVANG	44
	5.1 de organisatie van onze kinderopvang	44
	5.1.1. over ons kinderdagverblijf	45
	5.1.2. over onze peuterspeelzaal 't Puttertje	45
	5.1.3. over onze voor- en naschoolse opvang (BSO)	47
	5.2. kennismaken en wennen	48
	5.3. samenwerking met afdeling onderwijs	48
	5.4. oudercommissie	49

Hoofdstuk 1 Algemeen

Beste ouders/verzorgers,

Voor u ligt de informatiegids van kindcentrum De Zevensprong. Kindcentrum De Zevensprong bestaat uit de afdeling Opvang en Onderwijs, voor kinderen van 0 tot 13 jaar in Heerhugowaard.

Beide afdelingen vallen onder de verantwoordelijkheid van één organisatie: Blosse. In deze informatiegids stellen we de afdelingen apart aan u voor en kunt u de belangrijkste informatie vinden over ons kindcentrum.

Naast kinderen uit de Schilderswijk, waar onze school ligt, heten we kinderen uit heel Heerhugowaard en omgeving van harte welkom.

We leggen in deze informatiegids uit welke ondersteuning we bieden en hoe er wordt samengewerkt aan een goede basis voor de ontwikkeling van uw kind(eren).

Dit geven wij vorm door:

- **Eén ondersteuningsteam voor alle kinderen**
Dit team helpt bij vragen die het reguliere aanbod te boven gaan. Meer over de samenstelling en werkwijze leest u in deze informatiegids.
- **Samenwerking tussen medewerkers van beide afdelingen**
Medewerkers werken intensief samen, ook op andere leeftijdsgroepen. Hierbij houden we natuurlijk rekening met de juiste bevoegdheden voor bepaalde werkzaamheden.
- **Eén leeslijn voor kinderen van 0 tot 13 jaar**
Lezen gebeurt onder leiding van leescoördinatoren en met steun van de bibliotheek Heerhugowaard.
- **Gezamenlijk aanbod van activiteiten**
Het aanbod van activiteiten die plaatsvinden naast de openingstijden van de afdeling onderwijs, wordt gecoördineerd vanuit het kindcentrum. Er is een breed scala aan aanbieders waaronder Cool kunst en cultuur en de afdeling naschoolse opvang Blosse.
- **Gezamenlijk gebruik van ruimtes in ons gebouw**
Afhankelijk van tijd en onderdeel worden alle ruimtes ingezet voor spelen, leren en ontwikkelen.
- **Duidelijke missie en visie**
Zowel voor kinderopvang als onderwijs werken we vanuit één missie en visie. We staan voor een specifieke manier van omgaan met de ontwikkeling van kinderen die aan onze zorg zijn toevertrouwd.



Hoofdstuk 2 Organisatie

Binnen ons kindcentrum vindt u zowel Opvang als Onderwijs.



Kindcentrum De Zevensprong

<u>Opvang</u>	<u>Onderwijs</u>
<p>Leiding: Lotte Baas</p> <ul style="list-style-type: none">○ 0- tot 4-jarigen in de vorm van een kinderdagverblijf○ 2- tot 4-jarigen in de vorm van een peuterspeelzaal (vanaf 2,5 is voorschoolse educatie mogelijk)○ 4- tot 13-jarigen in de vorm van voor- en naschoolse opvang <p>Saenredamlaan 2 (ingang aan de Pieter Soutmanlaan) 1701 MD Heerhugowaard 072 - 57170 81 lotte.baas@blosse.nl</p>	<p>Leiding: Marian Starckenbrug</p> <ul style="list-style-type: none">○ De afdeling Onderwijs levert de kennis en kunde voor de begeleiding van 4 tot 13-jarigen <p>Saenredamlaan 2 (ingang aan de Saenredamlaan) 1701 MD Heerhugowaard 072 – 57170 81 directie@dezevensprong.nl</p>

Stichting Blosse

Zowel de afdeling Opvang als de afdeling Onderwijs valt onder de verantwoordelijkheid van stichting Blosse.

Servicekantoor Blosse

Bezoekadres: W.M. Dudokweg 47, Heerhugowaard.

Postadres: Postbus 279, 1700 AG Heerhugowaard

072 - 56 60 200

www.blosse.nl

Hoofdstuk 3. Missie en visie van ons kindcentrum

Missie

De missie van kindcentrum De Zevensprong is:

Samen groeien en ontwikkelen met passie en plezier!

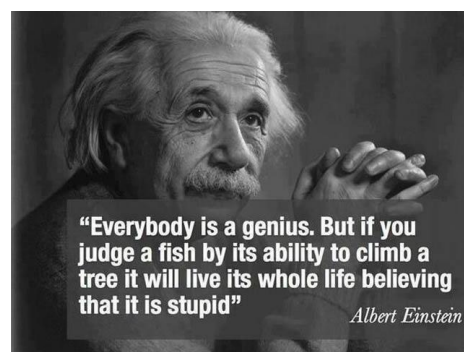
Visie

Kinderen worden geboren met eigen kwaliteiten en interesses – elk kind is uniek. In ons aanbod zorgen we ervoor dat kinderen optimale kansen krijgen om zich te ontwikkelen in een veilige, uitdagende speel- en leeromgeving. Plezier, nieuwsgierigheid, motivatie, verbondenheid en onderzoekend spelen en leren zijn hierbij de sleutelwoorden.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren om zelfstandig te denken en te handelen, zodat zij hun eigen keuzes kunnen maken en initiatief kunnen nemen. Dat de kinderen zich daarbij bewust zijn en blijven van hun verantwoordelijkheid ten opzichte van de ander. We zien het als onze taak de kinderen te helpen opgroeien tot volwassenen die hun plek in de samenleving kunnen innemen. We zien graag dat, in de tijd dat ze aan ons zijn toevertrouwd, het beste in hen naar boven komt. Zowel op cognitief als op sociaal-emotioneel gebied. Deze basis moet kinderen vertrouwen in zichzelf geven. Vanuit dat vertrouwen kun je meer openstaan voor de wereld om je heen, zodat het leren makkelijker wordt.

Wij streven ernaar dat aan het einde van de schooltijd de kinderen ons kindcentrum verlaten met een stevige basis aan kennis en vaardigheden, een nieuwsgierige en onderzoekende houding en een behoefte aan blijvende ontwikkeling.

Ons team wil hier graag aan meewerken. Onze medewerkers blijven met elkaar in beweging en geven ruimte voor spel, experiment en onderzoek. Zij helpen kinderen om hun sterke kanten te ontdekken en zich te ontplooiën, onder andere door ontdekkend en onderzoekend te spelen en te leren. Zij begeleiden de kinderen in hun groei tot een creatief en zelfverantwoordelijk individu dat respect en verantwoordelijkheidsgevoel ontwikkelt, zowel voor zichzelf als voor de omgeving.



Kernwaarden

De volgende kernwaarden vormen de basis van onze kinderopvang en ons onderwijs:

- uniek zijn
- welbevinden en betrokkenheid
- veiligheid
- onderzoekend spelen en leren
- eigenaarschap (mate waarin leerling verantwoordelijkheid neemt voor eigen leerproces)

Hoofdstuk 4 **Over de afdeling Onderwijs**

4.1 Visie van de afdeling Onderwijs

De Zevensprong is een dynamische school met groepsoverstijgende activiteiten en coöperatief leren: Dit betekent dat kinderen in samenwerkingsvormen, samenwerkingsvaardigheden ontwikkelen. Vanuit een systeem waarbij leerlingen op basis van hun leeftijd zijn ingedeeld in groepen, werken we aan ruimte en mogelijkheden voor individuele ontwikkeling. We betrekken het kind zoveel mogelijk bij de eigen ontwikkeling en streven een grote zelfstandigheid na.

We vinden het belangrijk dat alle kinderen zich bewust zijn van hun eigen talenten. Zo zorgen we ervoor dat dat kinderen 'eigenaar' worden van hun eigen ontwikkeling.

Focus en profilering

Onze focus in het Kindcentrumplan ligt op taal, rekenen en lezen. Onderwijs is echter meer dan alleen deze basisvakken, daarom profileren wij ons ook op bewegingsonderwijs, techniek, buitenschoolse activiteiten, cultuur en expressie. Daarbij werken groepen, waar nodig, ook samen.

Elk jaar maken wij als school afspraken over onze professionaliseringspunten. Deze punten werken we uit in het Kindcentrumplan. Dit ligt ter inzage bij de directeur.

4.2 Onderwijsorganisatie

Kerdoelen

Kinderen komen op school om te leren. De overheid heeft in de kerndoelen vastgelegd wat een kind minimaal moet beheersen aan het einde van de basisschool. Om deze kerndoelen te behalen, maakt kindcentrum De Zevensprong gebruik van lesmethodes die de inspectie heeft goedgekeurd. Daarnaast organiseren we in de klas veel andere activiteiten, waarbij we de kerndoelen nastreven. Alle leerlingen zijn verplicht om de activiteiten te volgen die volgens het rooster zijn vastgesteld.

Bevoegdheid

In iedere groep staat een gediplomeerde leerkracht, met daarnaast eventueel een onderwijsondersteuner of een stagiair(e). Indien een leraar in opleiding (lio) zelfstandig voor de groep staat, is er altijd supervisie van een bevoegd teamlid.

Indeling van de groepen

De kleuterbouw van de school, groep 1 en 2, bestaat uit groepen waar kinderen van 4 t/m 6 jaar bij elkaar zitten. Op deze manier leren kinderen elkaar te helpen, leren ze van en met elkaar en wordt hun zelfstandigheid bevorderd.

Voor de groepen 3 t/m 8 gaat onze voorkeur uit naar enkelvoudige groepen met kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd. Toch is het niet altijd mogelijk om alleen enkelvoudige groepen te formeren. In dat geval kiezen we voor een combinatiegroep. We doen dit uiteraard in overleg én met instemming van de medezeggenschapsraad.

Niveaugroepen

Elk kind is anders en neemt de leerstof in een eigen tempo op. Om hieraan tegemoet te komen, werken we met niveaugroepen binnen de hele school. We starten de niveaugroepen met een korte

instructie. Voor een aantal kinderen volgt nog een aanvullende instructie aan de instructietafel, samen met de leerkracht. Tenslotte loopt de leerkracht hulprondes om individuele begeleiding aan de kinderen te geven.

Voor kinderen die niet genoeg hebben aan deze vorm van onderwijs, maken we een plan op maat. Als uw kind extra uitdaging nodig heeft, zijn er verrijkingsopgaven. De leerkracht en de intern begeleider informeren u hierover.

Het werken in niveaugroepen passen wij met name toe bij rekenen, taal en spelling. Bij het leren lezen delen we de kinderen ook in niveaugroepen in, maar zij worden dan door hulpouders of oudere kinderen begeleid.

Ontwikkeling in de onderbouw

In de groepen 1-2 ligt de nadruk op de volgende ontwikkelingsgebieden:

- sociaal-emotionele ontwikkeling zoals leren omgaan met jezelf, de ander en de omgeving.
- spraak-taalontwikkeling zoals woordenschat, leesvoorwaarden, leren uiten.
- cognitieve ontwikkeling zoals onthouden, denken en redeneren.
- motorische ontwikkeling zoals grove en fijne bewegingen, bijv. hinkelen en kleuren.
- reken-wiskundeontwikkeling zoals begripsvorming, hoeveelheden, tellen, cijfersymbolen.

In deze groepen leren de kinderen onder meer door spelen. De groepsleerkracht probeert te zorgen voor een uitdagend aanbod voor elk kind. Daarbij speelt de leerkracht zoveel mogelijk in op de belevingswereld van de kinderen. Er wordt veel gewerkt met projecten en thema's. De kleutergroepen werken met de methode 'LOGO3000' waarin de woordenschat in thema's wordt aangeboden. Tevens werken we met de projecten van de Kleuteruniversiteit, waarbij beginnende geletterdheid en voorbereidend rekenen aangereikt wordt.

Naast diverse activiteiten in de kring zoals voorlezen, muziek, gesprekken, werken kinderen aan opdrachten en spelen zij in een rijke leeromgeving. Zij spelen in speelhoeken binnen en buiten de klas, zoals; een huishoek, bouwhoek, lees-luisterhoek en diverse themahoeken. Deze hoeken zijn zodanig ingericht dat het de kinderen uitdaagt en motiveert om te ontdekken en te leren. De ervaringen die de kinderen in deze hoeken opdoen, bespreken ze samen met de leerkracht in de kring.

Ontwikkeling in de midden- en bovenbouw

Vanaf groep 3 ligt het accent meer op taal, spelling, lezen en rekenen. De ochtenden in deze groepen zijn vooral gevuld met instructie en verwerking van deze vakken. 's Middags komen andere vakgebieden zoals natuur en techniek, geschiedenis, aardrijkskunde, muziek, verkeer, levensbeschouwelijk onderwijs en handvaardigheid aan bod.

4.3 Omschrijving hoofdvakgebieden

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het hele team van Opvang en Onderwijs heeft de licentie behaald voor de Kanjertraining. In elke groep geven we wekelijks een Kanjerles. Daarnaast kan er, als het nodig is, op elk moment worden teruggegrepen naar de principes van deze methode.

Het belangrijkste doel van de Kanjertraining is dat een kind positief over zichzelf en de ander leert denken. De Kanjertraining geeft kinderen in de groep handvatten in sociale situaties. De kinderen leren door duidelijke afspraken en diverse 'petten' meer over het gedrag van zichzelf in relatie tot de ander. Kernwoorden van de Kanjertraining zijn: vertrouwen, rust, wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid.

We gebruiken het leerlingvolgsysteem van de Kanjertraining (KanVas) om kinderen adequaat te kunnen monitoren in hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Meer informatie vindt u op www.kanjertraining.nl.



Actief burgerschap en sociale integratie

We streven ernaar het actief burgerschap en de sociale integratie van kinderen te bevorderen. Actief burgerschap verwijst naar de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van een gemeenschap en om daar een actieve bijdrage aan te leveren.

Sociale integratie verwijst naar de deelname van burgers (ongeacht hun etnische of culturele achtergrond) aan de samenleving in de vorm van sociale participatie, deelname aan de maatschappij en haar instituties en bekendheid met en betrokkenheid bij uitingen van de Nederlandse cultuur.

Het onderwijs binnen onze school:

- gaat er mede vanuit dat de kinderen opgroeien in een pluriforme samenleving;
- is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie;
- is er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

Actief burgerschap en sociale integratie vullen wij onder meer in door onze lessen levensbeschouwelijke vorming/catechese en staatsinrichting. Voor alle scholen heeft Blossse het beleidsdocument 'Actief burgerschap en sociale integratie' vastgesteld.

U vindt het op www.blosse.nl.

Lezen

Kindcentrum De Zevensprong besteedt veel aandacht en tijd aan lezen. Lezen is van groot belang in de huidige samenleving. In de kleuterbouw beginnen we al met de kennismaking met boeken en lezen. Door veel voor te lezen aan de kinderen ervaren zij de betekenis van taal en herkennen ze letters in verschillende situaties. Er zijn gedurende het jaar leesweken, waarin er ook wordt voorgelezen door oudere kinderen en collega's. Ook werken we binnen de kleutergroepen met de projecten van de Kleuteruniversiteit en koppelen wij activiteiten aan de SLO doelen (Stichting Leerplan Ontwikkeling). Het is de bedoeling dat de kinderen aan het eind van groep 2 vijftien letters beheersen.

In groep 3 werken we met de aanvankelijk technische leesmethode 'Veilig leren lezen'. Rond februari hebben de kinderen alle letters geleerd en kunnen ze eenvoudige teksten lezen. Aan het einde van het schooljaar kunnen kinderen zelfstandig boeken lezen op het niveau van E3.

In groep 4 t/m 6 oefenen we het voortgezet technisch lezen met de methode 'Estafette lezen'. Daarnaast lezen de kinderen dagelijks in hun leesboek. Deze boeken halen zij uit de schoolbibliotheek waar ze kunnen kiezen uit vele boeken.

Met toetsen meten we de leesvorderingen van de leerlingen van groep 3 t/m 8. Kinderen met leesproblemen krijgen extra instructie van de groepsleerkracht. Daarnaast wordt er extra gelezen in kleine groepjes onder leiding van een ouder of een leerkracht. Voor begrijpend en studerend lezen maken we gebruik van de methode 'Nieuwsbegrip'.

Schrijven

Bij de kleuters doen we verschillende oefeningen voor de fijne motoriek: knippen, plakken, tekenen, kleuren, prikken enz. Ook gebruiken we de methode 'Schrijfdans', waarmee we kinderen actief voorbereiden op het schrijfonderwijs in groep 3.

In groep 3 maken we een start met het aanleren van de juiste schrijffletters. Vanaf groep 3 werken we met de methode "Pennenstreken". In groep 3 schrijven kinderen dagelijks. In groep 4 t/m 8 krijgen de kinderen één keer per week een half uur schrijfles.

Spelling

Het correct kunnen schrijven van alle woorden is belangrijk voor een goede schriftelijke communicatie. Vanaf groep 3 bieden wij spelling als apart vak aan, maar uiteraard komt dit ook dagelijks terug in hun schriftelijk werk.

Om de kinderen de spellingsvaardigheden aan te leren, maken wij gebruik van een aantal methodes. In groep 3 gebruiken wij de methode 'Veilig leren lezen' en in de groepen 4 t/m 8 de methode 'Taal actief'. Deze methodes stellen ons in staat kinderen op hun eigen niveau te laten werken. Leerlingen die de stof al beheersen, gaan na een korte instructie zelfstandig aan het werk. Anderen krijgen een verlengde instructie waarna zij de stof verwerken.

Naast deze methodes integreren wij vanaf de kleuters de uitgangspunten van 'Taal in blokjes' in onze taalactiviteiten en spellinglessen. Veel externe instanties gebruiken deze methode bij kinderen met lees- en spellingproblemen en/of dyslexie. Door de verschillende klanken te koppelen aan kleuren, worden de structuren en regels van de Nederlandse spelling inzichtelijker.

Voor werkwoordspelling werken wij vanaf groep 5 met de methode 'Werkwoordspelling in de lift'. Met een denkstappenkaart leren de kinderen stap voor stap om werkwoorden correct te schrijven.

Bij het schrijven van een verhaal letten wij voornamelijk op de inhoud en de vorm, omdat we de kinderen willen stimuleren een goed verhaal te schrijven. Hierdoor komt de spelling bij steloprachten meer op de achtergrond.

Taal

Groep 3 t/m 8 werkt met de taal methode 'Taal actief'. Bij deze methode werken de kinderen de eerste twee weken aan de basislessen van een thema. De derde week begint met een toetsmoment. Naar aanleiding van het toetsresultaat werken de kinderen de rest van de week aan verrijkings- of herhalingsstof. Ieder kind kan hierdoor op eigen niveau werken. Ook wordt met de tablet (Snappet) gewerkt.

In de taalmethode worden de onderdelen dagelijks aangeboden. Aan bod komen onder meer:

➤ **Luisteren, spreken, gesprek**

Hieronder verstaan wij de mondelinge taalvaardigheid. Er wordt gebruikgemaakt van zowel verhalende als informatieve teksten.

➤ **Stellen**

Hier gaat het om het schrijven van verschillende soorten teksten zoals gedichten, verhalen, informatieve teksten en brieven. Kinderen leren de teksten te schrijven met een goede opbouw en goed taalgebruik. Er wordt hierbij gebruikgemaakt van een vaste opbouw in iedere groep.

➤ **Taalbeschouwing**

Hier gaat het om woord- en zinsbouw en in welke situatie je welk taalgebruik hanteert. Ook ontleden en woordbenoemen hoort hierbij.

➤ **Woordenschat**

Elk thema start met een verhaal waarin 25 woorden centraal staan. Deze woorden zijn bedoeld om de woordenschat van kinderen te vergroten. Gedurende het hele thema komen deze woorden steeds terug.

➤ **Informatiemiddelen**

In groep 4 en 5 leren de kinderen een woordenboek of andere informatiebronnen te gebruiken. In groep 6, 7 en 8 passen ze dit toe.

Engels

De leerlingen van groep 3 t/m 8 werken met de methode 'Groove Me' aan het vergroten van hun kennis van de Engelse taal. Groove me gaat uit van het digitale schoolbord. Een digitale leerkracht presenteert de les. Via filmpjes en muziekclips komen de leerlingen in aanraking met spannende, grappige of gevoelige situaties waarin Engels de voertaal is. De kinderen worden via de lessen voorbereid op het vak Engels in het voortgezet onderwijs.

De lessen hebben een vaste, herkenbare structuur. Ze besteden alle op overzichtelijke wijze aandacht aan luisteren, spreken, lezen en schrijven. Luisteren en spreken krijgt de meeste aandacht.

In de onderbouw wordt Engels geïntegreerd (maar wel expliciet) aangeboden. Daarnaast worden er Engelse liedjes en prentenboeken aangeboden.

Rekenen

In de kleuterbouw besteden we aandacht aan reken- en wiskundige vorming aan de hand van de SLO doelen en de projecten van Kleuteruniversiteit in onze dagelijkse activiteiten. In de volgende groepen bouwen we dit verder uit. Voor de groepen 3 t/m 8 gebruiken we de methode 'Pluspunt' en de rekendoelen vastgesteld door de SLO.

In groep 3 hebben de kinderen een rekenboek waarin zowel de lessen als de verwerking zijn opgenomen. In de groepen 4 t/m 8 werken de kinderen met een werkboek, een rekenschrift en een Chromebook. De lessen voor rekenen worden afgewisseld met instructielessen en zelfstandig werken. Daarnaast wordt er veel aandacht besteed aan hoofdrekenen en redactiesommen. De verwerking gebeurt via het Chromebook. Bijgehouden wordt hoe elke leerling de sommen maakt. De leerling krijgt directe feedback over de gemaakte sommen en kan aan de eigen top 10 van beste of zwakste onderdelen werken. Aan het eind van ieder instructieblok is er een toets. Er wordt in alle groepen gewerkt in drie niveaugroepen. We proberen de jaargroep in hetzelfde blok te laten werken. Soms lukt dat na intensieve extra begeleiding niet. Dan kunnen we kiezen voor plaatsing in een ander blok of boek.

4.4 Zaakvakken en creatieve vakken

De diverse methodes die we hierna benoemen, zijn leidraad voor de kerndoelen die de school invult.

Ook in het schooljaar 2023-2024 bieden we vakken steeds meer thematisch en/of groepsdoorbrekend aan. Zo proberen wij de wereld in beeld te brengen, waarbij kinderen ervaren dat zij deel uitmaken van een complexe maatschappij, vol kansen. Om je weg te vinden – en je kansen te benutten – is kennis van en inzicht in jezelf onontbeerlijk. Daarom helpen wij de kinderen zoveel mogelijk om hun eigen talenten te (leren) kennen en te ontwikkelen.

Leerkrachten verzorgen (deel)onderwerpen om dit te bewerkstelligen. Daarom is het leren ook regelmatig buiten het klaslokaal vormgegeven. De kinderen moeten daarvoor een grote(re) zelfstandigheid aan de dag leggen. Immers, structuur en duidelijkheid, alsmede rust en veiligheid, is een uitgangspunt van De Zevensprong en moet altijd de basis blijven voor ons onderwijsaanbod. Ook als dat soms anders is vormgegeven dan binnen de muren van het klaslokaal.

Aardrijkskunde

Met het vak aardrijkskunde verkennen kinderen de wereld waarin zij leven. Wat voor invloed hebben zij op de wereld? En wat voor bijdrage kunnen ze leveren aan een tolerante samenleving waarin de afstanden tussen mensen kleiner kunnen worden.

Het vak leent zich goed voor het aanleren van studievoordigheden zoals het bestuderen van informatieve teksten, het verwerken van allerlei informatiebronnen en het lezen van kaarten, schema's, tabellen en grafieken.

Geschiedenis

Bij het vak geschiedenis nodigen wij de leerlingen letterlijk en figuurlijk uit een spannende speurtocht te maken naar het verleden, en daarmee ook naar het heden en de toekomst. Ons aanbod is afgestemd op de belevingswereld van de kinderen. Het plezier dat zij hebben bij hun speurtocht, is minstens zo belangrijk als educatie en kennisoverdracht.

Aardrijkskunde en geschiedenis worden in de groepen 3 t/m 8 een aantal keren per jaar groepsdoorbrekend thematisch aangeboden. Daarmee zijn de kerndoelen gedekt via verschillende bronnen die wij tot onze beschikking hebben.

Natuur, techniek en wetenschap

Elke eerste maandag van de maand geven we in elke groep een les met wetenschap en techniek als onderwerp. Het doen van proefjes zijn daarbij een wezenlijk onderdeel van het ontdekkend leren. Daarnaast integreren we techniek zoveel mogelijk in onze andere thema's. De groepen 7 en 8 brengen een aantal keer per jaar een bezoek aan het Johannes Bosco College en krijgen daar techniekles.

Verkeer

Voor verkeersonderwijs hanteren we de verkeerskranten 'Op voeten en fietsen' voor de groepen 5 en 6 en 'De jeugdverkeerskrant' voor de groepen 7 en 8. In groep 7 krijgen de kinderen het theoretisch verkeersexamen.

Handvaardigheid

In de onderbouw zijn de activiteiten voor handvaardigheid opgenomen in het werken. In de bovenbouw streven we ernaar de leerlingen met diverse technieken en kunstuitingen te laten

kennismaken zoals drama, het bewerken van speeksteen, textiele werkvormen, boetseren, houtbewerking enz. De vorm waarin dit gegeven wordt, hangt af van de beschikbare ouderhulp.

Tekenen

Tekenen maakt een vast onderdeel uit van het lesprogramma. De nadruk ligt daarbij vooral op het proces en het reflecteren op de tekening. Afhankelijk van het thema of wat er speelt in de groep bedenken de leerkrachten tekenopdrachten. Hierbij wordt ook de afwisseling gezocht in het werken met verschillende materialen.

Dramatische vorming en dansexpressie

Dramatische vorming en dansexpressie gebeurt in het taalonderwijs en bij bijzondere situaties zoals feestdagen, projecten en het Open Podium. Daarnaast kunnen de kinderen lessen aangeboden krijgen door externen.

Muziek

Voor muziek gebruiken we in alle groepen de methode '123Zing'. Hierin komen de vijf aspecten van muziek aan bod. Zo leren de kinderen naar verschillende muziekstijlen te luisteren, leren ze muziek op verschillende manieren te noteren, bewegen ze op muziek, maken de kinderen muziek en krijgen ze liedjes aangeboden.

Op school hebben we een speciale muziekkast met instrumenten, liedbundels en cd's, die centraal in de school staat. Tijdens het Open Podium wordt ook regelmatig een lied ten gehore gebracht. Tenslotte is in elke klas een cd-speler aanwezig en is er een goede muziekinstallatie voor op het podium en eventuele pleinactiviteiten.

Lichamelijke oefening

Groep 1 en 2 hebben dagelijks bewegingsonderwijs. Vaak buiten en twee keer per week in de speelzaal door de leerkracht. De groepen 3 t/m 8 hebben twee keer per week een gymles van 40 minuten in de sportzaal aan de Rembrandtstraat, verzorgd door een vakleerkracht. Omdat de zalen voor verschillende activiteiten worden gebruikt, willen we dat alle kinderen gymschoenen dragen.

4.5 De ondersteuning voor onze leerlingen

De ondersteuning van de leerlingen rust niet alleen bij de school. We delen deze samen met u als ouder/verzorger. We hopen dan ook op een goede samenwerking, zodat we gezamenlijk het belang van uw kind voorop kunnen stellen.

4.5.1 Het team van de afdeling Onderwijs en Opvang

Het team van kindcentrum De Zevensprong draagt zorg voor het onderwijs en welbevinden van uw kind(eren). Binnen het team kennen we de volgende rollen:

Directeur

De directeur is integraal verantwoordelijk voor alles wat er op school gebeurt. De directie is bijvoorbeeld verantwoordelijk voor het schoolconcept, activiteitenplan, ondersteuningsplan en meerjarenplan, doet klassenconsultaties, voert functionerings- en beoordelingsgesprekken, begeleidt en coacht het personeel, organiseert werkoverleg en nascholing, en voert bijvoorbeeld de leerlingenadministratie. De directeur is eindverantwoordelijk voor het onderwijsleerproces.

Manager kinderopvang

De manager kinderopvang coördineert en geeft leiding aan de medewerkers van de kinderopvang. Zij begeleidt en ondersteunt de pedagogisch medewerkers en beheert de kinderopvangfaciliteiten.

Intern begeleider

De intern begeleider is binnen de school de coördinator van de extra ondersteuning. Zij begeleidt onder meer de groepsleerkrachten die hulp nodig hebben bij leerlingen met specifieke behoeften in het leer- en ontwikkelingsproces. Denk bijvoorbeeld aan instructiewijzen, organisatievormen en pedagogische aanpak. Daarnaast onderhoudt ze de contacten met externe organisaties die begeleiding en ondersteuning bieden aan de leerlingen.

Leerkracht

De groepsleerkracht is de eerstverantwoordelijke voor de kinderen in zijn of haar groep en verzorgt het primaire onderwijsproces in de groep. De leerkracht bereidt de lessen voor, geeft les, begeleidt leerlingen en houdt hun vorderingen bij. Hoewel ouders/verzorgers de eerstverantwoordelijken zijn voor de opvoeding van hun kind, dragen zij een deel van deze verantwoordelijkheid over aan de school en in de praktijk dus aan de leerkracht.

Op basis van zijn/haar opleiding is de leerkracht de aangewezen persoon om kinderen die meer begeleiding nodig hebben, die aandacht te geven. In overleg met andere deskundigen bepaalt de leerkracht welke zorg nodig is en op welk moment.

Omdat de groepsleerkracht en ouders/verzorgers partners zijn in het ontwikkelingsproces van kinderen, behoort het contact met de ouders/verzorgers tot de taak van de leerkracht. Met vragen over uw kind of over de school kunt u altijd, na schooltijd, bij de leerkracht terecht. Wel graag even een afspraak maken met de leerkracht. In sommige groepen werken twee leerkrachten in deeltijd. Zij spreken de kinderen en de gang van zaken binnen de groep wekelijks met elkaar door.

Pedagogisch medewerker

De pedagogisch medewerker kinderopvang begeleidt groepen kinderen op het kinderdagverblijf, de buitenschoolse opvang (BSO) of de peuterspeelzaal. Soms zijn dit kinderen met problemen. Denk bijvoorbeeld aan kinderen met een ontwikkelings- of taalachterstand of opvoedingsproblemen. Vanaf 2,5 jaar wordt hiervoor ook VVE aangeboden.

Binnen het pedagogisch beleid bepalen de pedagogisch medewerkers wat zij op een dag of in een dagdeel met de kinderen doen. De activiteiten leveren een bijdrage aan de opvoeding en passen goed bij hun leeftijd. De pedagogisch medewerker zorgt voor een veilige, vertrouwde en gezellige omgeving en houdt de ontwikkelingen van de kinderen goed in de gaten. Als er problemen zijn, overlegt de medewerker dit met de collega's, ouders of een deskundige. Ook als ouders vragen hebben, kunnen ze bij de pedagogisch medewerker terecht.

Werkgroepen

Alle leerkrachten verdiepen zich extra in een gedeelte van het onderwijs. We doen dit in werkgroepen die worden aangestuurd door de onderwijscoördinatoren. De werkgroepen houden de doorgaande lijn binnen het onderwijsaanbod in de gaten, houden de ontwikkelingen bij en zorgen voor beleidsdocumenten die binnen De Zevensprong worden gehanteerd.

Studenten/ stagairs

Ieder schooljaar lopen studenten van de pabo, de opleiding voor leerkrachten, stage op de Blossescholen. Zij geven les onder verantwoordelijkheid van de leerkracht door wie zij worden begeleid.

Veel van deze leerkrachten zijn door Blossse tot bevoegd mentor opgeleid. Blossse verplicht de scholen om 50% van de formatieplaatsen (aantal groepen) beschikbaar te stellen voor stageplekken. Hierover is met de hogescholen een afspraak gemaakt.

Studenten in het laatste jaar van hun opleiding kunnen solliciteren naar een lio-plaats. Lio betekent 'leerkracht in opleiding'. De student(e) neemt gedurende een half jaar een aantal dagen per week de verantwoordelijkheid voor een groep op zich. De groepsleerkracht blijft wel eindverantwoordelijk. In veel groepen worden regelmatig stagiairs van het mbo begeleid die de opleiding tot onderwijsassistent volgen. We zetten deze extra handen in de klas dankbaar in.

Ook werken er regelmatig stagiairs bij de opvang die een erkende opleiding voor de kinderopvang volgen. Zij krijgen begeleiding vanuit de opleiding en zijn boventallig aanwezig op de groep. De stagiairs voeren taken uit onder begeleiding van een gediplomeerde pedagogisch medewerker. Iedere stagiair(e) heeft een vaste praktijkbegeleider. Deze begeleider houdt regelmatig een evaluatiegesprek met de stagiair(e), stimuleert, motiveert, beoordeelt en stemt theoretische kennis en praktijkervaring af.

Conciërge

De conciërge draagt zorg voor de huishoudelijke taken binnen de school.

Administratief medewerker

Onze school heeft een administratief medewerker die acht uur per week bij ons werkt.

Schoonmaak

Blosse heeft voor alle scholen de schoonmaak via een Europese aanbesteding ondergebracht bij CSU en Alcmaria. Voor ons kindcentrum geldt dat CSU ons gebouw schoonmaakt. Voor klachten over de hygiëne en netheid in de school kunt u terecht bij de directie.

4.5.2 Kwaliteitsbewaking

Ons onderwijs stemmen wij af op de kerndoelen die het ministerie voor het basisonderwijs heeft vastgesteld. Deze doelen zijn een uitgangspunt bij de keuze van lesmethodes.

Met het leerlingvolgsysteem toetsen wij meerdere malen per jaar de kwaliteit van ons onderwijs. De toetsresultaten vergelijken we met de landelijke norm. Dit geeft ons enerzijds de mogelijkheid ons onderwijs voortdurend te evalueren en bij te stellen, anderzijds signaleren wij direct welke kinderen extra ondersteuning nodig hebben.

Inspectie

De informatiegids en het Kindcentrumplan liggen ter inzage bij de directie, beide documenten moeten door de inspecteur van het onderwijs worden goedgekeurd. Bovendien stelt de inspecteur zich tijdens een schoolbezoek op de hoogte of ons onderwijs overeenkomt met de beschrijving in het Kindcentrumplan. De inspecteur brengt verslag uit aan het team en het schoolbestuur. Dit verslag geeft goede handvaten voor het plannen van onderwijsverbeteringen. Verbeteringsonderwerpen die uit de evaluatie naar voren komen, nemen we op in de meerjarenplanning van het Kindcentrumplan.

Controle

In de school bewaken we met elkaar de leervorderingen en het welbevinden van onze leerlingen. De inhoud van ons onderwijsleerproces in relatie tot datgene wat we willen bereiken, heeft onze

constante aandacht. In ons meerjarenbeleidsplan omschrijven wij onze inspanningen om het onderwijsleerproces steeds te evalueren, aan te passen en te verbeteren. Om na te gaan of we gewenste resultaten bereiken, hebben we regelmatig leerlingbesprekingen, doen we klassenbezoeken en voeren we onderstaande controles uit:

- dagelijks controleren van het gemaakte werk (steekproefsgewijs);
- dagelijkse observatie van kinderen in de werksituatie;
- deelonderzoeken bij hapering in de ontwikkeling;
- methodegebonden toetsen bij verschillende leergebieden;
- IEP-toetsen op deelvaardigheden;
- eindtoets groep 8.

Hierna lichten we de verschillende controleactiviteiten toe.

Controleren van het gemaakte werk

De leerkrachten bekijken regelmatig het werk van de kinderen en waarderen en beoordelen dit. De resultaten van het individuele werk kunnen voor de leerkracht aanleiding zijn om het kind intensiever te begeleiden.

We geven voor het werk geen cijfer. De groepsleerkracht geeft een paraaf of een waardeoordeel. De leerkracht houdt de resultaten van de kinderen bij in een groepsmap. Dit is een naslagwerk bij het voeren van bijvoorbeeld oudergesprekken en gesprekken met de intern begeleider.

Observatie van kinderen in de werksituatie

In de onderbouw volgen we de kleuters in hun ontwikkeling via observatielijsten. Per leerling wordt verslag gedaan op een overzichtsveld. De resultaten leggen we vast in een overzichtelijk observatieschema. Bij de oudste kleuters kijken we naar de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind en naar een aantal basisvaardigheden om te starten in groep 3.

Deelonderzoeken bij hapering in de ontwikkeling

Soms is het nodig om aanvullende testjes te doen om in te spelen op de behoefte van de leerling. Dit onderzoek wordt door de leerkracht, specialist of intern begeleider gedaan. Te denken valt aan het terug- of vooruit toetsen op een bepaald vakgebied.

Methodegebonden toetsen bij verschillende leergebieden

Voor alle vakken gebruiken wij methodes. In deze methodes zijn regelmatig toetsen opgenomen om de voortgang te meten.

We volgen onze leerlingen met de IEP-toets van bureau ICE (L.V.S). Op onze school toetsen we op de volgende onderdelen:

HOOFD

- IEP rekenen (groep 3 t/m 8)
- IEP technisch lezen (groep 3 t/m 8)
- IEP taalverzorging (groep 3 t/m 8)
- IEP lezen (begrijpend lezen) (groep 3 t/m 8)

We nemen deze toetsen twee keer per jaar af (rond februari en juni). De uitslagen worden opgeslagen in ons administratieprogramma Parnassys. Het geeft een goed inzicht in de vorderingen van uw kind, de groep en de school. Bij IEP wordt vooral gekeken naar hoe uw kind scoort ten opzichte van zichzelf bij het vorige meetmoment.

Naast deze “vakken” vullen de kinderen ook andersoortige vragenlijsten in waarin gekeken wordt naar;

HART EN HANDEN

- Creatief vermogen
- Leervermogen
- Sociaal emotionele ontwikkeling

Deze vragenlijsten geven een beeld hoe een kind leert, denkt, organiseert etc. Dit wordt zichtbaar gemaakt op een overzicht, zodat er ook breder wordt gekeken naar het kind dan alleen naar de intelligentie en leervaardigheden.

Eindtoets groep 8

Onze school gebruikt voor de eindtoets in groep 8 de IEP- toets van bureau ICE. De resultaten van deze toets maken in principe geen onderdeel uit van het schoolverlatersadvies, tenzij de uitslag van de IEP-toets hoger uitvalt dan het schooladvies. In dat geval heroverwegen wij het schooladvies.

Bewaren van leerlinggegevens

Naast het leerlingvolgsysteem is er van ieder kind een leerlingdossier. Hierin bewaren we belangrijke gegevens die later nodig zijn bij de leerlingenbespreking, het schoolkeuzeonderzoek of bij de verwijzing naar het speciaal basisonderwijs. Het beheer van deze dossiers voldoet aan de wettelijke privacyregels.

Zonder toestemming van de ouders stuurt de school nooit onderzoeksverslagen mee bij het uitschrijven van de leerling naar een andere school. De school heeft wel de plicht om de nieuwe school (voortgezet onderwijs) een onderwijskundig rapport te sturen. Ouders hebben inzage in deze informatie. Afhankelijk van het vervolgonderwijs bewaren we leerlingendossiers nog drie tot vijf jaar, nadat het kind de school heeft verlaten. Daarna worden de dossiers vernietigd.

4.5.3. Resultaten

Wij vinden dat het succes van een school veel meer omvat dan het uitstroomniveau naar het voortgezet onderwijs. Schoolresultaten alleen zijn niet bepalend. De inspectie beoordeelt jaarlijks of de leerlingen van onze school op een niveau presteren dat van hen mag worden verwacht.

Advisering voortgezet onderwijs

Op De Zevensprong hanteren wij een vaste procedure wat de advisering voor het voortgezet onderwijs betreft.

In groep 7 wordt er in juni/juli met ouders en kind een vooradvies besproken. In groep 8, in november vindt er een overleg plaats tussen de leerkrachten en de intern begeleider. Uit dit overleg komt een voorlopig schooladvies, passend bij de individuele leerling. Om tot dit advies te komen, combineren we de resultaten uit het IEP-leerlingvolgsysteem met onze bevindingen omtrent werkhouding, gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Na de IEP-toetsen in januari volgt er in februari een definitief schooladvies, opgesteld door de leerkracht van groep 8, de intern begeleider en de directie. Met dit advies kunnen leerlingen zich aanmelden bij een school voor voortgezet onderwijs.

Het schooladvies is bij aanmelding voor het voortgezet onderwijs leidend. Als een leerling de eindtoets beter maakt dan verwacht, kan dit leiden tot een heroverweging van het schooladvies. De heroverweging kan betekenen dat we het schooladvies wijzigen, maar we kunnen ook beslissen om af te kijken van het resultaat van de eindtoets.

De adviezen van de afgelopen schooljaren hebben geleid tot de volgende uitstroom:

	vwo	havo/ vwo	havo	vmbo tl/ havo	vmbo tl	vmbo kb/tl	vmbo kb	vmbo bb/kb	vmbo bb	pro	vso	totaal
2018/2019	7	0	9	5	6	2	1	0	3	0	0	33
2019/2020	2	1	5	1	6	1	3	3	0	0	0	22
2020/2021	3	4	1	3	5	0	2	3	0	0	0	21
2021/2022	1	4	3	8	3	5	6	6	3	2	0	41
2022/2023	2	0	2	1	1	4	3	0	7	1	0	21

4.5.4 Kinderen met specifieke leerbehoeften

Binnen De Zevensprong houden we een aantal keer per jaar een leerlingbespreking. Deze bespreking vindt plaats tussen de intern begeleider (ib'er) en de leerkracht. Leerling resultaten, groepsdynamiek en onderwijskundige zaken komen hierbij aan de orde. Mochten we met vragen blijven zitten, dan bespreken we deze – na overleg met de betreffende ouder(s) en/of verzorger(s) – in het ondersteuningsteam. Aan deze bespreking nemen deel: de ouder(s) en/of verzorger(s), de consulent vanuit ons samenwerkingsverband: Samenwerkingsverband VO-SVO Noord-Kennemerland, een orthopedagoog, onze contactpersoon vanuit het Centrum voor Jeugd en Gezin, de ib'er, de leerkracht en de directeur van de school.

Handelingsplannen

Naar aanleiding van de toetsen en de eigen observaties stelt de leerkracht zogenaamde groepsplannen op. Deze plannen stellen de leerkracht in staat om kinderen met gelijke behoeften groepsgewijs te benaderen.

Soms hebben kinderen specifieke hulp nodig. In een enkel geval schrijft de leerkracht een individueel handelingsplan. Dit hulpplan omvat de volgende gegevens:

- omschrijving van de beginsituatie
- omschrijving van de manier waarop de hulp wordt gegeven
- omschrijving van de te gebruiken leer- en hulpmiddelen
- doel en tijdpad

Ontwikkelingsperspectief

Voor kinderen die om welke reden dan ook extra ondersteuning nodig hebben, organiseren wij vijfmaal per jaar een overleg met het ondersteuningsteam. In dit team zitten de leerkracht, een orthopedagoog, de consulent uit het samenwerkingsverband, de consulent van Jeugd en Gezin, de intern begeleider, de directie, ouders en eventueel andere betrokkenen. Het team maakt afspraken over vervolgcities – of adviseert daarover – en volgt de ontwikkeling van deze kinderen. Voorafgaand aan dit groot overleg vindt altijd een klein ondersteuningsteamoverleg plaats met directie, intern begeleider, leerkracht en ouders.

Bij sommige leerlingen uit groep 2 constateren we dat niet aan alle voorwaarden wordt voldaan om door te stromen naar groep 3. Hierbij denken we aan; de sociaal-emotionele ontwikkeling, reken- en leesvoorwaarden. Deze voorwaarden en de daarbij behorende observaties worden het gehele schooljaar met de ouders besproken. Als aan het einde van het schooljaar blijkt dat het niet is

behaald, wordt in samenspraak met de intern begeleider besloten om het kind een verlengd kleuterjaar aan te bieden.

Het kan zijn dat na een aantal jaren onderwijs blijkt dat voor sommige leerlingen de einddoelen van groep 8 niet haalbaar zijn. We kijken dan naar de mogelijkheden en stellen voor deze leerlingen persoonlijke doelen vast. Dit noemen we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Een OPP wordt ieder half jaar aan de hand van de Iep-uitslagen geëvalueerd. Ouders stellen we hiervan op de hoogte. Een OPP is een officieel document dat de ouders ondertekenen.

Ondersteuning voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

Soms kan een nader onderzoek op zijn plaats zijn. We kunnen dan gebruikmaken van externe hulp, zoals omschreven, vanuit een uitgebreid ondersteuningsplan. Dit plan ligt ter inzage op school. De hulp vindt plaats onder regie van het Samenwerkingsverband PO Noord-Kennemerland. Uiteraard worden alle zorgen die we hebben, met de ouders gedeeld. We schakelen externe organisaties (speciaal basisonderwijs, regionale expertisecentra, onderzoeksbureaus) altijd in onderling overleg in.

Passend onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 geldt de Zorgplicht. Ons schoolbestuur moet passend onderwijs op één van de Blossie-scholen kunnen aanbieden. De wijze van uitvoering van deze wettelijke verplichting wordt via een 'herijking van de zorg' voor de hele regio vastgesteld. Voor meer informatie over toelating en dergelijke kunt u terecht bij de directie.

Onderwijs aan anderstalige kinderen

Een anderstalige kleuter die op onze school komt, begint met een gewenningsfase. De kleuter blijft in de groep om aan de gang van zaken op school te wennen. De duur van een dergelijke gewenningsfase verschilt voor ieder kind. Eenmaal gewend bieden wij deze kinderen programma's aan die de woordenschat vergroten.

Onderwijs aan begaafde leerlingen

Ieder kind heeft zijn of haar eigen kwaliteiten die wij proberen verder uit te bouwen. Om dit bij meer- en hoogbegaafde leerlingen te realiseren, vindt er jaarlijks een screening plaats. Op basis van deze screening en de observaties van de leerkracht bekijken we wat de begaafde leerlingen nodig hebben. Voor veel leerlingen zal het 'compacten' (verminderen van het basisaanbod) en het 'verrijken' (verdiepen van het basisaanbod) van de leerstof binnen de klas voldoende uitdaging bieden.

Voor enkele leerlingen zal dit aanbod niet passend genoeg zijn. Zij hebben nog specifiekere vaardigheden te leren. Deze kinderen krijgen een uitdagend en verdiepend aanbod passend bij hun vaardigheden.

4.5.5 Begeleiding naar het voortgezet onderwijs

In groep 8 geeft de basisschool advies over het type voortgezet onderwijs dat past bij uw kind op dat moment. Ons advies is een startpunt, het niveau waar uw kind in groep 8 zit. Op basis daarvan kunt u samen met uw kind een middelbare school kiezen. De middelbare school kijkt o.a. naar het resultaat van de citotoetsen, de algemene leerprestaties, maar ook zeker naar de werkhouding, de motivatie, de instructiebehoeftes en de interesses van het kind. De rol van de leerkracht is hierbij essentieel. De leerkracht kijkt naar het totaalplaatje en bepaalt het advies. Bij een aantal leerlingen kunnen we het advies voor het voortgezet onderwijs niet beperken tot één schooltype. We verstrekken dan een

'dubbel advies', bijvoorbeeld tl/havo of havo/vwo. Uitgangspunt hierbij is dat de betreffende leerling zonder meer in staat is goed te functioneren op het laagst geadviseerde niveau. Een hogere vorm van onderwijs behoort onder bepaalde voorwaarden wellicht tot de mogelijkheden. In de brugperiode ontstaat hier duidelijkheid over. De leerkracht bespreekt het definitief schooladvies met de intern begeleider en de directeur.

Soorten voortgezet onderwijs

Er zijn in ons land verschillende soorten van voortgezet onderwijs:

- pro (praktijkonderwijs)
- vmbo (voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs)
- havo (hoger algemeen voortgezet onderwijs)
- vwo (voorbereidend wetenschappelijk onderwijs)

Deze soorten voortgezet onderwijs beginnen met de basisvorming. Die duurt meestal drie schooljaren en bestaat uit een breed vakkenpakket dat in principe voor iedereen hetzelfde is.

Praktijkonderwijs (pro) bereidt leerlingen zo goed mogelijk voor op de maatschappij. Alle leerlingen volgen een eigen ontwikkelplan. Leren, werken, redzaamheid, burgerschap en vrije tijd zijn daarbij belangrijke aspecten.

Het vmbo kent vier leerwegen met vaste vakkenpakketten. De vier leerwegen zijn: de theoretische leerweg (tl), de gemengde leerweg (gl), de kaderberoepsgerichte leerweg (kb) en de basisberoepsgerichte leerweg (bb). Elke leerweg kent vier sectoren: techniek, zorg en welzijn, economie en landbouw. Het vmbo duurt vier jaar en biedt aansluiting op het middelbaar beroepsonderwijs (mbo).

De havo duurt vijf jaar en is vooral bedoeld als voorbereiding op het hoger beroepsonderwijs (hbo). Het vwo duurt zes jaar en is vooral bedoeld als voorbereiding op het wetenschappelijk onderwijs (wo). Met een bewijs dat de eerste drie leerjaren havo of vwo met gunstig gevolg zijn doorlopen, kan een leerling doorstromen naar een vakopleiding of een middenkaderopleiding in het mbo.

Bij havo en vwo kiezen leerlingen na het derde jaar uit vier profielen: natuur en techniek, natuur en gezondheid, economie en maatschappij, cultuur en maatschappij.

Voorbereiding en open dagen op scholen voor voortgezet onderwijs (vo)

In groep 8 bereiden we de kinderen voor op de overgang naar het voortgezet onderwijs. In dit leerjaar starten we met structureel huiswerk. De kinderen raken zo gewend aan het indelen van het huiswerk en de vrije tijd. De leerkracht besteedt aandacht aan de overstap naar het voortgezet onderwijs en wijst bijvoorbeeld op de open avonden, scholenbezoek in de regio enz. Verder is er aandacht voor de informatie die de scholen in het voortgezet onderwijs ons toesturen.

Aanmelden en toelating op school voor voortgezet onderwijs (vo)

Er wordt van u verwacht dat u uw kind aanmeldt bij de school van uw keuze met de formulieren die u van de basisschool heeft gekregen. Aanmelden kan alleen op bepaalde data. U kunt uw kind in principe maar bij één school aanmelden. Bepaalde scholen krijgen meer aanmeldingen dan er plaatsen zijn. U moet dan misschien kiezen voor een andere school. Wij hebben het nog niet meegemaakt dat dit in Heerhugowaard e.o. aan de orde is.

Het schooladvies stap voor stap:

1	Eind groep 7: Het vooradvies wordt met kind en ouders besproken.
2	Begin groep 8: Informatieavond voor ouders over het schooladvies.
3	Oktober / november: Ouders krijgen informatie over het voortgezet onderwijs.
4	November / december: Kind en ouders krijgen tijdens een gesprek het voorlopig schooladvies van de leerkracht te horen.
5	Januari: IEP-toetsen
6	<p>Februari: Uw kind krijgt het definitieve schooladvies.</p> <p>Bij de totstandkoming van het schooladvies wordt er gekeken naar:</p> <ul style="list-style-type: none">- de werkhouding van uw kind;- de motivatie van uw kind;- de instructiebehoefte van uw kind;- de interesses van uw kind;- de manier van leren (de informatieverwerking) van uw kind;- de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind;- het gedrag van uw kind;- het leerlingvolgsysteem;- de algemene leerprestaties. <p>De leerkracht bespreekt het schooladvies van te voren met de intern begeleider en de directeur.</p>
7	In jan/feb kunt u met uw kind naar de open dagen van diverse middelbare scholen gaan.
8	In maart schrijft u uw kind in op de middelbare school naar keuze. De middelbare school bepaalt in welke brugklas uw kind komt.
9	In maart/april bespreken de leerkrachten de aanmelding met de toelatingscommissie van de gekozen middelbare school.
10	In april vindt de eindtoets, de IEP, plaats.
11	U ontvangt een brief van de gekozen middelbare school over de toelating van uw kind.
12	In juni vinden veel kennismakingsmomenten voor de kinderen plaats op de middelbare scholen

4.5.6 Veiligheidsbeleid

Op grond van de Arbowet moet onze school, net als alle andere scholen en bedrijven, een veiligheidsplan hebben. Voor de Blossse-scholen is een gezamenlijk arbobeleidsplan ontwikkeld. Dit plan regelt de afspraken rond de fysieke en sociale aspecten van veiligheid. Aan dit plan is een overzicht 'Veiligheid, Gezondheid, Welzijn en Milieu' gekoppeld. Hierin worden op een praktische manier documenten, afspraken en adressen die onze school aangaan, zichtbaar en toegankelijk gemaakt. 'Inzicht, voorkomen en optreden' (inspectie) worden hiermee geborgd.

In het beleidsplan worden ook de koppelingen aangegeven naar vastgestelde beleidsdocumenten op bestuursniveau en worden de acties beschreven voor het plan van aanpak van de organisatie. Op onze school is de directeur preventieverantwoordelijke. Zij is het aanspreekpunt in de school voor de leerlingen, teamleden, ouders en externe partijen. Bhv'ers (bedrijfshulpverleners) en leerkrachten ondersteunen de directie in de uitvoering.

Iedere vier jaar vindt op school een RI&E (Risico-Inventarisatie en Evaluatie) plaats door de arbodienst. In overleg met de bovenschoolse preventiemedewerker van Blossse en na afstemming met de medezeggenschapsraad van de school wordt het plan van aanpak voor de school vastgesteld. Algemene zaken voortkomend uit de RI&E's van alle Blossse-scholen worden gekoppeld en uitgewerkt in het plan van aanpak van Blossse.

De school voldoet aan de wettelijke eis van het benodigde aantal bedrijfshulpverleners. Ze volgen jaarlijks een bijscholing.

Bij sociale veiligheid binnen onze school gaat het niet alleen om het feit dat leerlingen, ouders, personeel, vrijwilligers en stagiaires veilig zijn op school, maar ook dat ze zich veilig voelen. Daarom werken wij planmatig aan ons veiligheidsbeleid. Dit beleid is erop gericht leerlingen, ouders, personeel, vrijwilligers en stagiaires een veilige omgeving te bieden. Voor alle scholen van Blossse is het beleidsdocument Sociale Veiligheid vastgesteld. Dit document is te vinden op www.blosse.nl.

Invulling veiligheidsbeleid

Veiligheid heeft een vaste plaats in ons schoolbeleid. Twee keer per jaar vullen de leerkrachten én de kinderen een vragenlijst in vanuit de Kanjertraining (Kanvas). Mocht het nodig zijn vullen de kinderen het bijbehorende sociogram in. Sinds 2020 krijgen de kinderen uit de groepen 5, 6 en 7 een 'Rots en Water' training. We voeren regelmatig (kring)gesprekken over de veiligheid. Verder zijn er altijd pleinwachten als de kinderen buitenspelen, en hebben we een gedragsprotocol, een vervoersprotocol, een protocol 'omgaan met emotie en agressie', een meldcode 'huiselijk geweld en kindermishandeling' en algemene omgangsregels. Alle protocollen zijn bij de directie in te zien.

4.5.7 Relatie school en omgeving

Een basisschool maakt tegenwoordig deel uit van een netwerk van voorzieningen voor kinderen. Daarom is een goede samenwerking met diverse instellingen noodzakelijk. Wij werken samen met:

- de andere scholen van Blossse
- alle andere basisscholen en speciale scholen voor basisonderwijs
- Onderwijs Begeleidingsdienst (voor nascholingscursussen, aanschaf en invoering van nieuwe methodes enz.)
- Pabo (door stages en voorlichtingsbijeenkomsten blijven we op de hoogte van de ontwikkelingen binnen het onderwijs)
- Heliomare (voor motorische remedial teaching, advisering en ondersteuning)

- het Samenwerkingsverband VO/SVO Noord-Kennemerland.

Verder is er regelmatig contact met:

- scholen voor voortgezet onderwijs
- kerk/parochie voor activiteiten rond eerste communie en vormsel
- gemeente
- bibliotheek Heerhugowaard
- steunpunt opvoeding
- GGZ
- vertrouwensarts
- Culturele Raad
- MET Heerhugowaard
- Wijkagent/ jeugdwerker

4.6 De communicatie

Wij hechten veel waarde aan een goed contact tussen school en gezin. Dat doen we door mondelinge en schriftelijke communicatie, door deelname aan activiteiten en door contacten over individuele kinderen met de ouders over hun kind.

Samen met de ouders dragen wij de verantwoordelijkheid voor de kinderen. Wij hopen daarom ook – wanneer u als ouder/verzorger voor onze school kiest – dat u achter ons staat. Dat u het eens bent met ons beleid over de aanpak van de kinderen en dat, wanneer u het met bepaalde zaken niet eens bent, wij er samen in een open sfeer over kunnen praten. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van de kinderen.

4.6.1 Het aanmeldingsbeleid

Ouders/verzorgers die hun kind willen opgeven voor onze school, nemen contact op met de directeur. In een gesprek en een rondleiding op school lichten we de gang van zaken op school toe. Tijdens het gesprek bespreken we de kenmerken van het kind om zo in kaart te brengen of wij de eventuele zorg voldoende kunnen bieden. Willen ouders hun kind daarna inschrijven, dan slaan we de benodigde gegevens op in de leerlingenadministratie.

Akkoordverklaring met de uitgangspunten van het kindcentrum

Door het inschrijvingsformulier te ondertekenen geven de ouders aan achter de uitgangspunten van ons kindcentrum te staan, zij gaan akkoord met de wijze van werken zoals die in de informatiegids is beschreven.

Toelating

De ouders vullen een aanmeldingsformulier in. We vragen de ouders/ verzorgers om ook het BSN (Burgerservicenummer) van het kind in te vullen. Dit hebben we nodig voor onze administratie.

In bijna alle gevallen leidt dit automatisch tot definitieve inschrijving. In welke groep en bij welke leerkracht het kind wordt geplaatst, is bij het opgeven niet altijd duidelijk. Wij houden rekening met: het totale aantal leerlingen in de groep, de verhouding jongens en meisjes, het aantal jongste kleuters, het aantal zorgleerlingen en vriendschappen. Uiteindelijk bepaalt de directie in welke groep het kind geplaatst wordt.

Het is belangrijk dat ouders informatie verstrekken over de gezondheidstoestand van hun kind en over eventuele belemmeringen die zich in de ontwikkeling van hun kind voordoen. Deze informatie vult u in op een formulier waardoor de kleuterleerkracht al voordat het kind op school komt, een beeld heeft van het kind. Dit kan de overgang naar de basisschool vergemakkelijken.

Schoolstart voor kinderen van bijna 4 jaar

Wij hebben gekozen voor de volgende manier van gewennen. Het kind sluit op de dag dat het vier jaar wordt, de peuterschooltijd af. Pas daarna gaat het voor het eerst naar de basisschool.

Ongeveer zes weken voor de eerste schooldag ontvangt u een pakket met een brief waarin praktische zaken staan over onder andere schooltijden, gym en fruit eten. Daarna kunt u een afspraak maken met de leerkracht voor twee wenmomenten op school.

Leerlingen die in de laatste zes weken voorafgaand aan de zomervakantie, in de zomervakantie of in september 4 jaar worden, ontvangen het pakket ongeveer zes weken voor de vakantie. Zij worden toegelaten op de eerste schooldag van het nieuwe schooljaar. Zij worden uitgenodigd voor het zogenaamde 'wisselmoment' (vlak voor de zomervakantie) in plaats van twee wenmomenten.

Reden hiervan is dat het wennen in de laatste weken geen vervolg krijgt: het kind moet dan na de vakantie wéér wennen. Bovendien zijn kleutergroepen vlak voor de zomervakantie vaak zo groot dat het zorgvuldig begeleiden van de nieuwe jongste leerling in het gedrang komt. Eventueel kunnen we in overleg wenmomenten ná de zomervakantie plannen.

Naast bovengenoemd uitgangspunt geldt het volgende: omdat uw kind vanaf 4 jaar wettelijk wel recht heeft op onderwijs, overleggen wij of de daadwerkelijke plaatsing na of al voor de zomervakantie plaatsvindt.

Het is per kind verschillend in welk tempo vervolgens wordt toegewerkt naar een hele week school.

Kinderen die wisselen van school

Wanneer u uw schoolgaande kind tijdens het schooljaar bij onze school aanmeldt, nemen wij altijd contact op met de school waar uw kind nu naartoe gaat. Ook kijken we of we de zorg die uw kind nodig heeft, op onze school kunnen bieden. Het is mogelijk dat we op grond van die informatie uw kind niet kunnen inschrijven. Bij een geschil neemt het bestuur hier een besluit over.

Binnen de gemeente is het niet gebruikelijk dat kinderen gedurende het schooljaar van school wisselen. Uitzondering hierop is een verhuizing of gewichtige omstandigheden. De schoolleiding beoordeelt dit. Bij overplaatsing naar een andere school vult de laatste school altijd een onderwijskundig rapport in.

Wanneer gaan we niet tot toelating over?

- wanneer de ouders de visie van de stichting en/of de school niet onderschrijven en/of hun kinderen willen uitzonderen van schoolactiviteiten;
- wanneer uit een onderwijskundig rapport blijkt dat een kind ongeschikt is om het regulier basisonderwijs te volgen;
- wanneer de geloofsovertuiging van het gezin en het kind een belemmering vormt om deel te nemen aan alle (godsdienstige) activiteiten van de school;
- als het kind nog niet zindelijk is (dit kan ook leiden tot tijdelijk uitstel van eerste aanname);
- wanneer er op de laatste basisschool een procedure loopt voor een verwijzing naar het speciaal basisonderwijs en er geen sprake is van verhuizing (we ontvangen dan graag een psychologisch rapport op grond waarvan de directie tot een oordeel komt);

- wanneer er sprake is van een zeer specifieke situatie in een groep (dit kan onder meer gaan over de grootte en/of zwaarte van problematiek in een bepaalde groep waardoor er geen garantie meer is voor goed onderwijs).

4.6.2 Informatievoorziening

Een goed contact met de ouders vinden we heel belangrijk. Het gaat tenslotte om het wel en wee van uw kind. De school houdt u op de hoogte van wat er allemaal op school gebeurt. We stellen het ook op prijs als u de school vertelt over belangrijke gebeurtenissen thuis. Immers, een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welzijn van uw kind.

Er zijn verschillende manieren waarop u als ouder betrokken kunt zijn bij onze school en waarop de school u informeert over uw kind of over onze school.

E-mail, telefoon of een persoonlijk gesprek

Het is niet meer uit deze tijd weg te denken: contact via email. Ook op onze school wordt veelvuldig gebruik gemaakt van dit communicatiemiddel. En dat ook steeds vaker. De verleiding is groot om via de mail ook inhoudelijke zaken te bespreken. Helaas krijgt je dan reactie op reactie.

Kindcentrum De Zevensprong vindt persoonlijk contact erg belangrijk. Het blijkt dat de e-mail of telefoon daarvoor niet altijd geschikt is. Boodschappen worden soms namelijk anders geïnterpreteerd dan bedoeld. En dan ontstaat er onnodig ruis op de lijn. Daarom gebruiken we de e-mail en telefoon niet om inhoudelijke discussies met elkaar te voeren. Via e-mail en telefoon kunt u, zowel met de leerkracht als met de directie, wel afspraken maken of korte eenvoudige vragen stellen waarop korte antwoorden mogelijk zijn. In een persoonlijk gesprek praten we graag over inhoudelijke zaken met u. Zo verloopt de communicatie beter en voorkomen we dat we elkaar verkeerd begrijpen.

We rekenen erop dat u begrip hebt voor dit beleid. Het is in het belang van de kinderen dat de communicatie tussen school en ouders zo duidelijk mogelijk is. En dat natuurlijk met behoud van wederzijds respect.

Mondelinge informatievoorziening

- Aan het begin van het schooljaar zijn er startgesprekken met de ouders en het kind en krijgt u via een Kwiebbericht informatie over elke groep.
- Er wordt ook informatie gegeven over ons onderwijs door leerkrachten of externe organisaties in workshops tijdens een Oudercafé avond.
- In de eerste drie groepen zijn er vaak dagelijkse contacten bij het halen en brengen van de kinderen. In de andere groepen kan ook voor of na schooltijd een korte mededeling worden gedaan of een afspraak worden gemaakt voor een gesprek. Met de directie kunt u altijd een afspraak maken om bepaalde zaken of problemen van/met uw kind te bespreken. We proberen samen tot een goede oplossing te komen.
- Ook telefonisch contact is mogelijk. Dit kan voor en na schooltijd.
- Twee keer per jaar bespreken we de vorderingen van het kind tijdens portfoliogesprekken met de ouders en het kind. Naar aanleiding van het laatste portfolio kan door de ouders een afspraak worden gemaakt.
- Mocht u als ouders/ verzorgers een gesprek met de leerkracht willen zonder dat uw kind daarbij is dan kunt u naast de al genoemde gesprekken altijd een afspraak maken hierover met de leerkracht.

Schriftelijke informatievoorziening

- Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een overzicht van vakanties, groepsindeling en andere relevante of gewijzigde/aanvullende informatie.
- Maandelijks krijgt u een digitale nieuwsbrief en/of leerkrachtberichten via Kwieb met voor die weken belangrijke informatie of verslaggeving van activiteiten.
- Op de informatieborden bij elke ingang vindt u allerlei algemene informatie.
- Drie keer per jaar gaat de portfoliomap mee naar huis. Twee keer per jaar zijn daar gesprekken over met ouders en kind.
- In het jaarverslag zetten we de financiën, de formatie, jaarplan, de prestaties van de school en de arbozaken op een rij.

Informatievoorziening naar de niet-verzorgende ouder

Het Burgerlijk Wetboek in art. 1:377b bepaalt dat de gezagsouder de niet-gezagsouder op de hoogte moet houden van kwesties als leerprestaties en schoolkeuze. De school mag ervan uitgaan dat de ouders elkaar informeren over schoolzaken en elkaar op de hoogte brengen over schriftelijke informatie van school, rapporten, ouderavonden, huisbezoeken en voortgangsgesprekken.

Wanneer de gezagsouder de informatie niet verstrekt aan de niet-gezagsouder dan bepaalt het Burgerlijk Wetboek in art. 1:377c dat de school wettelijk verplicht is om de niet-gezagsouder die informatie te verstrekken. De informatie moet bestaan uit belangrijke feiten en omstandigheden en moet gaan over het kind (de kinderen) of over hun verzorging en opvoeding/ontwikkeling.

De niet-gezagsouder moet nadrukkelijk vragen om die informatie. Voor de leerkrachten is de gezaghebbende ouder de directe contactpersoon wat ontwikkelingen en voortgang van het kind betreft. Alleen informatie die ook de gezagsouder heeft ontvangen, mag worden verstrekt.

4.6.3 Privacy

We slaan de leerlinggegevens op in de computer. Deze gegevens zijn alleen toegankelijk voor de leerkrachten, intern begeleider, directie en administratief medewerker.

De gegevens worden in principe alleen aan het onderwijzend personeel ter beschikking gesteld. Een leerlingenlijst wordt ter beschikking gesteld aan de penningmeester van de ouderraad en de gemeenteambtenaar van de afdeling Onderwijs. De gegevens worden nooit zonder toestemming aan derden verstrekt.

Telefoonnummers die bij inschrijving als geheim zijn aangegeven, worden niet gedeeld en zijn alleen bekend bij de directie en de groepsleerkrachten.

In het onderwijs worden ook video- of foto-opnames gemaakt. Deze zijn meestal bedoeld voor intern gebruik en worden regelmatig gedeeld via Kwieb. Soms gaat er ook materiaal naar buiten om als voorbeeld te dienen voor andere mensen in het onderwijs. Hiervoor vragen wij u bij inschrijving of u wel of niet toestemming geeft via het AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)-formulier van de school. Mocht u dit willen wijzigen, dan kunt u dat bij de leerkracht doorgeven.

4.6.4 Inspraak van de ouders

Binnen de volgende organen stemt onze school de samenwerking met de ouders af.

Oudervereniging (OV)

De oudervereniging heeft als taak het onderwijs voor zowel leerling als leerkracht zo aantrekkelijk mogelijk te maken. Het bestuur van de vereniging (de ouderraad) probeert dit te realiseren in goed overleg met het team en de directie. Denk bijvoorbeeld aan activiteiten als het sinterklaasfeest, de kerstmaaltijd en het schoolreisje.

Als ouder kunt u over deze activiteiten meedenken en meebeslissen tijdens de openbare vergaderingen. U vindt de contactpersonen van de oudervereniging in deze informatiegids. De oudervereniging is op elk moment aanspreekbaar voor vragen en suggesties.

De oudervereniging is een vereniging van ouders, verzorgers of voogden van kinderen die als leerling op De Zevensprong staan ingeschreven. De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd in de statuten en de vereniging staat geregistreerd bij de Kamer van Koophandel.

De oudervereniging (OV) kiest uit haar leden een raad. De raad bestaat uit minimaal vijf leden, aangevuld met een vertegenwoordiger van het team en een van de medezeggenschapsraad (MR). De raad komt eens per maand bijeen om de activiteiten te bespreken. De leden van de raad worden tijdens de jaarvergadering gekozen voor een periode van drie jaar, waarna zij aftreden of zich opnieuw verkiesbaar stellen.

De raad bevordert de samenwerking tussen school en ouders en ondersteunt het team bij het organiseren van diverse activiteiten. De raad doet dit:

- door informatie te verstrekken tussen ouders en leerkrachten over algemene onderwerpen;
- door op te treden als vertegenwoordiger van de ouders in overleg- en samenwerkingsverbanden;
- door het team te ondersteunen bij allerlei activiteiten die in een schooljaar plaatsvinden (bijvoorbeeld bij de viering van feestdagen als Sint Maarten, Sinterklaas, Kerstmis en Pasen, bij het afscheidsfeest van groep 8, bij sportieve evenementen als de Avondvierdaagse en bij de versiering van school voor themaweken);
- door schoolreisjes voor de onder- en middenbouw en kamp voor de bovenbouw te organiseren.

Om al deze activiteiten te kunnen organiseren en financieren vraagt de OV een (vrijwillige) bijdrage van de ouders. De hoogte van dit bedrag wordt vastgesteld tijdens de jaarvergadering aan het begin van het schooljaar. Kinderen van ouders die de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen, kunnen nog steeds blijven deelnemen aan alle activiteiten. Zij worden niet uitgesloten van deelname hieraan. U kunt de ouderbijdrage ook voldoen via de Dijk en Waard Pas.

Hulp van de gemeente bij schoolgerelateerde kosten(Dijk en Waard Pas)

Ouders met een klein inkomen hebben wel eens problemen om hun kind aan alle dingen van school mee te laten doen. Dan is er weer een schoolreisje, vraagt de school een (vrijwillige) ouderbijdrage, is er een excursie met een eigen bijdrage etc. De gemeente heeft van de rijksoverheid enige financiën gekregen om deze ouders bij te staan in de vele uitgaven die zij op school moeten maken voor de kinderen. Als u deze financiële ondersteuning nodig heeft, kunt u hiervoor een aanvraag doen bij de gemeente.

Het geld is in principe bedoeld voor mensen met maximaal 120% van het minimumloon. Dit is een richtlijn. Het is niet aan de schooldirectie om het inkomen van de ouders te controleren. Goed om te weten: kinderen kunnen niet worden uitgesloten van de bovenstaande activiteiten.

Medezeggenschapsraad (MR)

Ouders en medewerkers kunnen op schoolniveau en op stichtingsniveau meepraten en denken.

Schoolniveau

Elke school heeft een eigen medezeggenschapsraad (MR). Ouders en medewerkers kunnen zich verkiesbaar stellen voor deze raad. De medezeggenschapsraad zorgt voor het contact tussen de school, de ouders, de leerkrachten en het bestuur. Medezeggenschap op scholen is bij wet geregeld. De MR bestaat uit een evenredig aantal leerkrachten en ouders.

De MR kan volledig meebeslissen over het te voeren beleid van de school. Voor sommige onderwerpen is instemming van de MR vereist (instemmingsrecht). De raad moet bijvoorbeeld akkoord gaan met het ontwikkelde Kindcentrumplan en ziet toe op de uitvoering hiervan. Hetzelfde geldt voor de vaststelling van het formatieplan, de schooltijden of de aanschaf van nieuwe methodes. Over andere zaken mag de MR alleen een advies aan de directie uitbrengen (adviesrecht). Enkele voorbeelden hiervan zijn het vaststellen van het vakantierooster en de besteding van het geld.

De MR komt ongeveer zeven keer per jaar bijeen. Een verslag van deze vergaderingen staat op de website. Heeft u als ouder vragen of opmerkingen over het beleid? Dan kunt u hiervoor naast de directie ook de leden binnen de MR benaderen.

Blosseraad

De Blosseraad is een verzameling van alle medezeggenschap binnen Blossse. De gemeenschappelijke medezeggenschap onderwijs, de ondernemingsraad opvang en centrale cliëntenraad opvang vormen samen de Blosseraad. Daarmee zijn ouders en werknemers binnen Blossse vertegenwoordigd.

De meerwaarde van de Blosseraad

Met opvang en onderwijs onder één dak en één regie lag er ook een wens om de medezeggenschap onder één raad te laten bestaan. Na een zorgvuldig proces doorlopen te hebben zijn we tot een mooie raad gekomen waarin alle gremia vertegenwoordigd zijn. We werken samen als één orgaan, waarbij we allemaal onze eigen expertise meebrengen. Hierdoor leren we van elkaar en staan we positief in onze rol als inspraakorgaan. Voor onze achterban en ook het CvB en de kernteams is er dus één aanspreekpunt.

Wat doet de Blosseraad

De Blosseraad toetst beleid aan de hand van wet- en regelgeving en denkt constructief mee bij de ontwikkeling en beoordeling van beleid. Indien nodig komen we zelf met ideeën door middel van gevraagd en ongevraagd advies. Daarnaast wil de Blosseraad de medezeggenschap op de verschillende Blossse kindcentra bevorderen.

De Blosseraad streeft ernaar een goede overlegpartner en herkenbare medezeggenschap te zijn voor het bevoegd gezag en de achterban door:

Behouden en ontwikkelen van onze deskundigheid;

Een grote betrokkenheid bij de organisatie;

Een goede communicatie met de achterban;

Een positief kritische en pro-actieve houding;

Kennis op het gebied van medezeggenschap met MR'en en kindcentrumraden te delen.

De samenstelling

In onze Blosseraad komen drie gremia samen. In totaal zijn er 20 zetels.

De centrale cliëntenraad (CCR) heeft 5 zetels. Zij vertegenwoordigen de ouders die kinderen op een opvang locatie van Blossse hebben.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) heeft 5 zetels voor ouders met kinderen in het onderwijs van Blossse. En 5 zetels voor medewerkers onderwijs bij Blossse. De GMR vertegenwoordigt alle ouders en medewerkers betrokken bij het onderwijs.

De ondernemingsraad (OR) heeft 5 zetels. Zij vertegenwoordigen de medewerkers die bij de opvang van Blossse werken.

Informatiegids

Wij vinden het belangrijk dat de ouders betrokken zijn bij de ontwikkeling van deze informatiegids. De gids is tenslotte specifiek voor de ouders. De leden van de MR denken en lezen mee met de leerkrachten tijdens het opzetten van de gids. De MR heeft instemmingsrecht op de gids. Indien u wensen of suggesties voor verbetering heeft, kunt u deze doorgeven aan de directeur van de school.

Het College van Bestuur van Blossse stelt de inhoud van de informatiegids ieder jaar opnieuw vast. We wijzen de nieuwe ouders op de informatiegids op de website. De informatiegids geeft informatie over onze manier van onderwijs geven en veel praktische zaken. Op aanvraag krijgt ieder gezin met kinderen op onze school jaarlijks de gids uitgereikt. De jaarlijkse informatiegids is voor alle ouders te vinden op de website.

Kindcentrumplan (voorheen schoolplan)

Het onderwijsaanbod en doelen staan beschreven in het Kindcentrumplan. Het plan is een intern instrument om ons houvast te bieden bij de beleidskeuzes en bij de verdere planning van de uitvoering van dit beleid.

Verder is het Kindcentrumplan bedoeld om verantwoording af te leggen aan het eigen bevoegd gezag (Blossse) en aan de Inspectie van het Onderwijs. De inspectie bezoekt scholen en beoordeelt onder andere of scholen aan de wettelijke eisen voldoen.

Onze medezeggenschapsraad is al in een vroeg stadium bij de totstandkoming van het Kindcentrumplan betrokken. Daarnaast wordt voor de invulling gebruikgemaakt van een ouderenquête, leerlingenenquête, leerkrachtenquête, de uitkomsten van de laatste inspectiebezoeken en een eigen evaluatiemomenten.

Normaal gesproken geldt een Kindcentrumplan vier jaar. Blossse heeft van de onderwijsinspectie toestemming gekregen om – voor nu – het Kindcentrumplan met twee jaar te verlengen. Dit omdat het strategisch beleidsplan van Blossse (een fusie tussen Stichting Flore en Stichting Kinderopvang Heerhugowaard) nog in ontwikkeling is. Na deze verlengingsperiode sluiten wij aan bij het strategisch beleidsplan van Blossse.

4.6.5 Klachtenprocedure

Overall waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt, of gaat iets niet helemaal zoals gedacht. Dat is binnen onze school en stichting niet anders. Het kan dan ook voorkomen dat u een klacht heeft.

Bij Blosse zien wij een school als onderwijsgemeenschap waar medewerkers, kinderen en ouders gezamenlijk ervoor zorgen dat kinderen het beste uit zichzelf kunnen halen. Daarbij is het van groot belang om goed te communiceren over de goede, maar ook de minder goede zaken. Het is in ieders belang om deze zaken bespreekbaar te maken en samen met betrokkenen op te lossen.

Goed overleg

Zaken waarvan u van mening bent dat het anders kan, kunt u in eerste instantie bespreken met de leerkracht van uw kind en/of de schooldirecteur. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school kunt u in goed overleg oplossen. Wanneer het gesprek met de school niet tot het gewenste resultaat leidt, kunt u contact opnemen met het College van Bestuur van Blosse via 072 – 566 02 00. U kunt ook het klachtenformulier op de website invullen.

Vertrouwenspersoon Kindcentrum De Zevensprong

Op elke school is een vertrouwenspersoon aangesteld. Bij ons op school is dat Majella Jellema. Elke ouder of kind kan een beroep doen op de contactpersoon, als ze problemen hebben, waar ze niet met iedereen over durven te praten. Het spreekt vanzelf dat elk gesprek vertrouwelijk wordt behandeld. Mocht u niet tevreden zijn over het resultaat van deze gesprekken, dan kan de vertrouwenspersoon van ons kindcentrum u verwijzen naar de vertrouwenspersoon van de stichting en/of de klachtencommissie.

Vertrouwenspersoon Blosse

De vertrouwenspersoon informeert u over de wijze waarop de klacht verder afgehandeld wordt en speelt daarnaast een bemiddelende, onafhankelijke rol.

Het College van Bestuur van Blosse heeft twee vertrouwenspersonen benoemd.

- Wilko Stoffelen: bereikbaar via wilko.stoffelen@gmail.com en 06 30 79 96 73;
- Jacqueline Peels: bereikbaar via info@jacquelinepeels.nl en 06 22 23 92 34.

Deze vertrouwenspersonen gaan eerst na of u geprobeerd heeft om het probleem met de betrokkene of met de schoolleiding op te lossen, en of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt.

U kunt ook contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs, met name als het gaat over seksuele intimidatie en fysiek en psychisch geweld. Het telefoonnummer van het Meldpunt is 0900 – 11 13 111.

Klachtenregeling

Voor alle scholen van Blosse is de klachtenregeling van toepassing. Deze regeling is alléén van toepassing wanneer het overleg met de school en het overleg met het College van Bestuur niet tot tevredenheid heeft geleid. Met de regeling hoopt Blosse bij te dragen aan een goede communicatie over problemen en klachten en een, naar tevredenheid van alle partijen, acceptabele oplossing.

De klachtenregeling van Blosse kunt u downloaden op www.blosse.nl. Daar kunt u ook het klachtenformulier invullen.

Ernstige klachten kunt u na bovenstaande procedures aanmelden bij:
Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)
Postbus 82324

2508 EH Den Haag
Tel. 070 – 38 61 697
E-mail: info@gcbo.nl
Meer informatie: www.gcbo.nl

Vragen over onderwijs

Het beleid van de rijksoverheid is erop gericht alle vragen bij één loket binnen te laten komen. De Inspectie beantwoordt geen telefonische vragen meer van ouders.
<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/onderwijs>

Inspectie van het onderwijs
info@owinsp.nl / www.onderwijsinspectie.nl



4.7 Bijzondere activiteiten en vieringen van A tot Z

Afscheidsavond groep 8

Aan het einde van het schooljaar voeren de kinderen van groep 8 een musical op. Overdag mogen de kinderen van school kijken en 's avonds kunnen de kinderen van groep 8 hun ouders en familie uitnodigen.

Avondvierdaagse

De ouderraad coördineert de avondvierdaagse op school. Kinderen en ouders worden hierover tijdig geïnformeerd.

Culturele vorming

Ons streven is om ieder kind, binnen de acht jaar dat het op onze school zit, in aanraking te laten

komen met dans, drama, muziek, literatuur en beeldende vorming. Elk jaar worden er activiteiten of voorstellingen gereserveerd. Deze voorstellingen vinden op school of in cultureel centrum Cool plaats. De ouderraad draagt regelmatig een bedrag bij om het bezoek aan voorstellingen mogelijk te maken. De voorstellingen vormen vaak de start of afsluiting van een project op school.

Communie

Een werkgroep van de parochie verzorgt de voorbereiding van uw kind op de eerste heilige communie. Kinderen in groep 4 krijgen aan het begin van het schooljaar een informatiebrief mee over de organisatie van de eerste heilige communie. Als u uw kind mee wil laten doen, moet u zelf uw kind opgeven.

Voor opgave en/of informatie kunt u terecht bij:

R.K. Parochie van de heilige Dionysius

Middenweg 248

1701 GH Heerhugowaard

Tel. 072 – 571 12 92

Excursies

Bij bepaalde themaweken of lessen in de groep organiseren we excursies. Deze zijn niet voor iedere groep gelijk. De leerkracht informeert u tijdig hierover.

Fietsen

Na schooltijd dienen fietsen mee naar huis te worden genomen. De school is niet verantwoordelijk voor diefstal of vernieling als deze na schooltijd blijft staan.

Fruitdag

Op dinsdag en donderdag is het bij ons op school fruitdag. Kinderen nemen dan naast hun drinken wat fruit of groente mee naar school om op te eten in de ochtendpauze. Meegebrachte koekjes worden eventueel bij de lunch opgegeten. Kinderen die geen fruit meehebben krijgen van klasgenootjes die dat willen delen een stuk fruit.

Schoolfruit

Ieder jaar proberen wij mee te doen met het landelijk project. Ook het komende schooljaar van november 2023 tot april 2024 zullen wij de school weer aanmelden en hopen wij weer mee te mogen doen. De kinderen krijgen dan drie keer per week fruit aangeboden op school.

Palmpasen en Pasen

Voor de viering van het paasfeest kiezen we een thema. Met een gezamenlijke viering sluiten we dit thema af. Ook leggen we de betekenis van deze feestdagen aan de kinderen uit.

Schoolfotograaf

Elk schooljaar komt de schoolfotograaf. De ouderraad coördineert dit. De kinderen gaan individueel en met de groep op de foto. Meestal is er ook gelegenheid om samen met broertje(s) en/of zusje(s) op de foto te gaan. We informeren u hier tijdig over.

Schoolreisje en schoolkamp

Alle groepen gaan een dag op schoolreisje. Ieder jaar zoeken we een ander soort bestemming uit. Groep 8 gaat drie dagen op schoolkamp. De schoolreisjes worden volledig uit de ouderbijdrage betaald. Alleen voor het kamp van groep 8 vragen we een extra bijdrage aan de ouders.

Sinterklaas

In deze spannende periode mogen de kinderen hun schoen zetten op school. We vieren het

sinterklaasfeest vlak voor of op 5 december. Met de hele school ontvangen we Sint en zijn Pieten. Daarna wordt het feest per groep verder gevierd. De ouderraad verzorgt samen met de klassenouders de cadeautjes voor de kinderen t/m groep 5. De kinderen uit de groepen 6, 7 en 8 maken zelf een surprise. Bij een combinatiegroep 5/6 kunnen we andere afspraken maken. Voor het cadeautje en knutselmateriaal is een bedrag van de ouderraad beschikbaar.

Sint-Maarten

Voor dit feest maken we lampionnen die de kinderen mee naar huis mogen nemen.

Sport

Bij voldoende belangstelling van de leerlingen en voldoende begeleiding door ouders doet de school mee aan toernooien. Deelname is geheel vrijwillig en de toernooien vinden buiten de schooluren plaats. Omdat de groepsleerkrachten na schooltijd bezig zijn met andere taken, worden de teams begeleid door ouders. De leerkrachten proberen tijd vrij te maken om de teams te komen aanmoedigen. De coördinatie ligt in handen van een werkgroepje bestaande uit een leerkracht en enkele ouders.

Kerstmis

Voor elke kerstviering kiezen we een thema. In de weken voorafgaand aan de kerstviering werken de groepen aan dit thema. Tijdens de gezamenlijke viering wordt het thema afgesloten. Daarnaast is er een kerstmaaltijd voor de leerlingen.

Open Podium

Een aantal keren per jaar organiseren we het Open Podium en 7Sprong got talent. Elke groep zorgt dan voor een optreden. Daarbij zijn ook de ouders welkom. De optredens variëren van dans tot zang of het laten zien wat er de afgelopen periode geleerd is, bijvoorbeeld voorlezen of iets anders waar de kinderen trots op zijn.

Verjaardagen en traktaties

Op verjaardagen is het gebruikelijk om te trakteren. De tijd waarop de traktatie wordt uitgedeeld, kunt u in overleg met de leerkracht bepalen. U hoeft voor de leerkracht geen aparte traktatie mee te geven. Wat goed is voor de kinderen, is ook goed genoeg voor ons.

Is uw kind in de vakantie of in het weekend jarig? Maak dan met de leerkracht een afspraak over de dag waarop uw kind de verjaardag in de groep viert. Zo voorkomen we dat meerdere kinderen op dezelfde dag het 'feestvarken' zijn.

4.8 Adressen en overige informatie van A tot Z

Batterijen

Op school zamelen wij lege batterijen in. Helpt u ons? Er staat een doos bij de hoofdingang.

Gevonden voorwerpen

Het gebeurt regelmatig dat kinderen spullen laten liggen. Alle gevonden voorwerpen worden verzameld bij de conciërge. Hij geeft regelmatig een update via de website of nieuwsbrief.

GGD

Onze school is aangesloten bij de GGD Hollands Noorden. GGD Hollands Noorden staat klaar voor alle kinderen van 0 tot 18 jaar en hun ouders/verzorgers in Noord-Holland-Noord. In de basisschoolperiode worden kinderen en ouders tweemaal uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek (rond groep 2 en groep 7) en ontvangen hierover meer informatie. Daarnaast zijn er vaccinatiemomenten rond 9 en 10 jaar oud in deze periode. Ieder kind in Nederland heeft recht op jeugdgezondheidszorg. Dat is wettelijk geregeld en kost ouders niets.

Aan iedere school is een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, doktersassistente en opvoedadviseur gekoppeld. Zij werken nauw samen met de school om samen de beste zorg te kunnen bieden aan kind en ouders.

Ouders kunnen op ieder moment terecht bij de jeugdgezondheidszorg voor vragen of overleg omtrent gezondheid, ontwikkeling en opvoeden. Daarnaast worden cursussen, workshops en lezingen georganiseerd waar ouders meestal gratis aan deel kunnen nemen.

GGD Hollands Noorden werkt met de GroeiGids App. Hier vinden ouders deskundige informatie over opvoeden en opgroeien per leeftijdscategorie. Ouders kunnen ook laagdrempelig chatten met een jeugdverpleegkundige.

Contactgegevens GGD Hollands Noorden, afdeling jeugdgezondheidszorg

Hoofdkantoor: Hertog Aalbrechtweg 22, 1823 DL Alkmaar

Postadres: Postbus 9276, 1800 GG Alkmaar

Telefoon: 088-01 00 500

E-mail: ondersteuningjgz@ggdhn.nl (naam kind, geboortedatum en school vermelden)

Website: www.ggdhollandsnoorden.nl

GGD Steunpunt Heerhugowaard (Middenwaard)
Parelhof 1, 1703 EZ
Heerhugowaard

Gym/ bewegingsonderwijs

Groep 1 en 2 hebben dagelijks bewegingsonderwijs. Vaak buiten en twee keer per week in de speelzaal door de vakleerkracht. De groepen 3 t/m 8 hebben twee keer per week een gymles van 45 minuten in de sportzaal aan de Rembrandtstraat, eveneens verzorgd door een vakleerkracht.

Honden

Vanwege hygiëne en allergieën zijn dieren alleen welkom in overleg met de leerkracht. Bijvoorbeeld bij een spreekbeurt. Ook op het plein zijn honden vanwege allergieën en de veiligheid niet welkom. Wij rekenen op uw begrip en medewerking.

Hoofdluis

Op school controleren wij na elke vakantie alle kinderen op hoofdluis. Dit wordt gedaan door een werkgroep van ouders en een coördinerende leerkracht. Constateren we hoofdluis, dan nemen we contact op met de ouder. Het kind krijgt een handleiding voor luisbestrijding mee. De kinderen in de klas en (groepen van) broertjes en zusjes worden extra gecontroleerd. De ouders/verzorgers van de overige kinderen van de groep worden op de hoogte gebracht middels Kwieb. We hopen zo te bereiken dat iedereen heel alert is op dit probleem. In de week na de melding controleren we de

groep opnieuw. Deze cyclus moet soms een aantal malen worden herhaald. Constateert u zelf hoofdluis bij uw kind(eren)? Geef dit dan zo spoedig mogelijk door aan de leerkracht(en).

Inenting

In het jaar dat kinderen 9 worden, krijgen ze een oproep van de GGD voor twee inenting: één tegen difterie, tetanus en polio (DTP) en één tegen bof, mazelen en rodehond (BMR). Kinderen die niet volledig zijn gevaccineerd, kunnen dan alsnog worden ingeënt.

Inspectie

U kunt als volgt contact opnemen met de Onderwijsinspectie:

Inspectie van het Onderwijs
Kantoor Utrecht
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
info@owinsp.nl
<http://www.onderwijsinspectie.nl>

Informatie- en advieslijn voor ouders

Ouders & Onderwijs biedt informatie aan ouders over onderwijs en de school van hun kind. Vind het antwoord in de Kennisbank of neem voor meer informatie en persoonlijk advies contact op met het adviespunt via 088-6050101 of vraag@oudersenonderwijs.nl.

Jeugdgezondheidszorg van de GGD Hollands Noorden

Zodra uw kind 4 jaar wordt, neemt de sector Jeugdgezondheidszorg de begeleiding van de gezondheid van uw kind over van het consultatiebureau voor zuigelingen en peuters. Kinderen worden groot en groeien op tot volwassen mensen. Lichamelijk en geestelijk maken kinderen een hele ontwikkeling door. De medewerkers van de sector Jeugdgezondheidszorg letten op de gezondheid, groei en ontwikkeling van uw kind. Tijdens de ontwikkeling kunnen er stoornissen of problemen optreden die de ontwikkeling van uw kind in de weg staan. Zij willen graag helpen de gezondheid van uw kind zo goed mogelijk te houden.

Kindermishandeling

Sinds 2011 is de Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van kracht. Deze meldcode geldt voor huiselijk geweld en kindermishandeling, waaronder ook seksueel geweld, vrouwelijke genitale verminking, eengerelateerd geweld en ouderenmishandeling vallen. De meldcode houdt in dat leerkrachten signalen in kaart brengen, advies vragen aan de aandachtsfunctionaris, praten met de ouder(s) en kind(eren), de risico's en ernst van de situatie afwegen en uiteindelijk een beslissing nemen om wel of niet een melding bij Veilig Thuis te doen. Natuurlijk brengen wij de ouders/verzorgers hiervan op de hoogte. Op onze school is Majella Jellema de aandachtsfunctionaris.

Kinderopvang (voor- en naschools)

De kinderopvang kan leerlingen voor en na schooltijd opvangen. We werken daarvoor nauw samen met onze collega's van Blossse Opvang. Jonge kinderen die naar Blossse Opvang gaan, worden door de pedagogisch medewerksters uit de klas gehaald. Oudere kinderen lopen zelfstandig naar de opvangruimte binnen de school. Als kinderen naar een externe opvang gaan, haalt de betreffende organisatie hen op. We vragen ouders om ons daarvan op de hoogte te brengen.

Landelijke klachtencommissie (LKC)

Raamweg 2

2596 HL Den Haag

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel. klachtencommissie 070 – 392 55 08 (9.00 tot 12.00 uur)

Tel. geschillen- en bezwarencommissie 070 – 345 70 97 (9.00 tot 12.00 uur)

E-mail: info@geschillencies-klachtencies.nl

www.geschillencies-klachtencies.nl

Logopedie

De GGD geeft voorlichting over de taalontwikkeling van uw kind en kan op verzoek van ouders, leerkrachten, jeugdarts of jeugdverpleegkundige logopedisch onderzoek doen.

Stellen we een moeizame spraak- of taalontwikkeling bij een kind vast, dan waarschuwen we de ouders. De ouders nemen contact op met de huisarts. Bevestigt de arts de problemen, dan zal deze een verwijfsbrief overhandigen. De ouder krijgt op school een lijst van erkende logopedisten en probeert zelf tot afspraken te komen met een van de logopedisten.

Medicijnverstrekking en medische handelingen

Het kan zijn dat uw kind onder schooltijd (bijvoorbeeld) medicijnen moet innemen. Leerkrachten mogen hier geen zorg voor dragen. Zij mogen zelfs geen paracetamol geven. Het protocol 'Medicijnverstrekking en medische handelingen op basisscholen' ligt ter informatie bij de directie en is te downloaden via www.blosse.nl.

Onderwijsbegeleidingsdienst (OBD)

De Onderwijsbegeleidingsdienst (OBD) geeft onder andere adviezen aan leerkrachten over kinderen met leer-, ontwikkelings- of gedragsproblemen. Ook verricht de dienst onderzoeken bij kinderen. Dit gaat altijd in overleg met de ouders. De OBD kan wat de schoolkeuze betreft een adviserende rol hebben voor ouders en leerkracht.

Onderwijsbegeleidingsdienst

James Wattstraat 4

1817 DC Alkmaar

Tel. 0229-259380

Ouderbijdrage

Aan het begin van het jaar krijgen alle ouders een bericht van de ouderraad waarin verzocht wordt om de vrijwillige ouderbijdrage te betalen. De bijdrage bedraagt € 50,- per kind. Indien het kind later in het jaar instroomt, wordt een evenredig deel van dit bedrag gevraagd over te maken. Kinderen van ouders die de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen, kunnen nog steeds blijven deelnemen aan alle activiteiten. Zij worden niet uitgesloten van deelname hieraan. U kunt de ouderbijdrage ook voldoen via de Huygenpas. Meer informatie vindt u op blz. 25

Met behulp van de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage kan de ouderraad financieel ondersteuning geven aan een aantal activiteiten voor de kinderen, zoals bij feesten, excursies en sportactiviteiten.

Voor het innen van de vrijwillige ouderbijdrage wordt Kwieb verstuurd; u betaalt gemakkelijk via iDEAL of automatische incasso en krijgt eenmalig een herinnering als u nog niet gereageerd heeft.

Ouderparticipatie

Ouders kunnen op onze school meehelpen. U krijgt hiervoor een uitnodiging via Kwieb of de Nieuwsbrief. Ook hangen er intekenlijsten voor gemelde activiteiten bij de ingang van de klassen. Er zijn verschillende activiteiten waarbij wij hun hulp heel goed kunnen gebruiken. Bijvoorbeeld bij:

- ondersteunende activiteiten in de kleutergroepen;
- leesbegeleiding van kinderen;
- vervoer bij buitenschoolse evenementen;
- bibliotheek bijhouden;
- klusjes in en om de school;
- creatieve/technische middag;
- sportevenementen.

Periodiek onderzoek door de jeugdarts

In groep 2 doet de jeugdarts een gezondheidsonderzoek – ook lichamelijk. In groep 6 doet de jeugdverpleegkundige dit. Bij beide onderzoeken vindt een gesprek plaats waarin vragen, klachten of problemen kunnen worden besproken. Soms is een gericht onderzoek gewenst. Daarvoor kunnen allerlei redenen zijn: twijfel over gehoor, gezichtsvermogen of spraak of bijvoorbeeld problemen op school met het gedrag van uw kind. Ouder(s), leerkrachten (met toestemming van ouders) of het kind zelf kunnen om een gericht onderzoek vragen. In sommige gevallen kan de verpleegkundige ook bij u thuis komen om bepaalde zaken rond uw kind te bespreken zoals bedplassen.

Pleinwacht

Twee keer per dag spelen de kinderen onder toezicht van de groepsleerkracht buiten op het schoolplein of grasveld gelegen naast de school.

Rapportage

Om u op de hoogte te houden van de sociale-/ emotionele en de cognitieve ontwikkeling geven wij vanaf groep 1 drie keer per schooljaar een portfolio mee. Het werken met het portfolio stelt ons in staat om de kinderen meer eigenaar te laten zijn van hun eigen leerproces. Kinderen stellen bijvoorbeeld hun eigen leerdoelen op en reflecteren daarop met bewijsstukjes. Het gaat dan niet meer zozeer over behaalde cijfers, maar meer over de ontwikkeling die het kind heeft doorgemaakt.

In november en maart nodigen we alle ouders uit om, samen met het kind, de voortgang van het kind te bespreken met de leerkracht. Aan het eind van het schooljaar zijn er alleen gesprekken op uitnodiging van de school of op speciaal verzoek van de ouders. Uiteraard kunnen ouders ook tussentijds een gesprek vragen, mocht daar behoefte aan zijn.

Regels en afspraken

In de school zijn duidelijke regels en afspraken. Dit om een veilige en gestructureerde leer- en leefomgeving te creëren. Leerlingen die regelmatig de regels overtreden, worden ter verantwoording geroepen bij de leerkracht of directie. We informeren in dat geval ook de ouders. Mocht u hier meer over willen weten, dan kunt u bij de directie informeren naar het beleid t.a.v. Sociale Veiligheid en gedrag overschrijdend gedrag.

Roken

Als goed voorbeeld vragen wij volwassenen die zich in of bij onze school bevinden, om niet te roken. Ook tijdens informatieavonden, avonden voor oudergesprekken en feestavonden mag niet gerookt worden. Dat geldt tevens voor het schoolplein.

Schooltijden

De wet vereist dat kinderen na acht jaar basisschool 7.520 uur onderwijs hebben gehad. Het lesrooster ziet er als volgt uit:

- maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 14.00 uur
- inclusief een lunchpauze van 30 minuten
- geldt voor groep 1 t/m 8

Het vakantierooster met de bijbehorende berekening is door de medezeggenschapsraad goedgekeurd en ligt ter inzage op school

Schoolverzekering

Elk kind op onze school is verzekerd voor ongevallen tijdens schooltijden. Alleen de kosten die uw eigen verzekering niet vergoedt, komen in aanmerking voor deze verzekering. De kinderen zijn niet verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid. U moet zelf een WA-verzekering afsluiten. Indien uw kind schade toebrengt aan eigendommen van anderen, dus ook van de school, moet u deze kosten betalen of aanmelden bij uw eigen verzekering.

De school is niet aansprakelijk voor zoekgeraakte spullen of beschadiging/diefstal van eigendommen van kinderen. Alleen als er iets gebeurt door ernstige nalatigheid van een leerkracht, kan deze hiervoor aansprakelijk worden gesteld.

Sponsoring

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan de directie van de school, de leerkrachten, het niet-onderwijzend personeel of de leerlingen. De sponsor verlangt hiervoor een tegenprestatie waarmee leerlingen of ouders in schoolverband worden geconfronteerd. Sponsoring mag geen invloed hebben op de inhoud van het onderwijs. Schenkingen vallen niet onder sponsoring, omdat er geen tegenprestatie tegenover staat.

De directie bespreekt elk voornemen tot sponsoring met de medezeggenschapsraad en is te allen tijde verantwoordelijk voor wat er binnen de school op het gebied van sponsoring gebeurt.

Blosse houdt zich aan de richtlijnen van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Zie hiervoor: [Website OCW](#)

Spreekuren leraren

Het contact met ouders vinden wij heel belangrijk. Is er iets met uw kind? Is er iets gebeurd op school? Dan horen wij dit graag.

Voor eenvoudige, korte mededelingen kunt u de leraren spreken vóór of na schooltijd. Heeft u iets te bespreken wat meer aandacht vraagt of langere tijd duurt? Maak dan een afspraak met de leerkracht. Houd u er alstublieft rekening mee dat leerkrachten vlak voor schooltijd weinig tijd hebben. Voor afspraken met de intern begeleider of directeur kunt u bij hen persoonlijk terecht.

Veiligheid

Wij vinden veiligheid op school heel belangrijk. Daarbij horen ook alle vormen van omgaan met elkaar en de omgeving. Er is een document: Veiligheidsbeleid opgesteld waarin alle regels, afspraken en uitgangspunten zijn vastgesteld. U kunt dit document op school bij de directie opvragen.

Verlofregeling voor vakantie buiten schoolvakantie

U mag uw kind niet mee op vakantie nemen buiten de schoolvakanties. Doet u dit wel, dan overtreedt u de Leerplichtwet. U kunt wel bij de schooldirectie een verzoek indienen voor verlof buiten de schoolvakanties. Een verzoek tot vrijstelling heet officieel 'beroep op vrijstelling'. Voor verlof buiten de schoolvakanties moet u minstens aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gaat om een gezinsvakantie.
- Het gaat om maximaal 10 schooldagen.
- De vakantie kan niet plaatsvinden in de vastgestelde schoolvakanties vanwege het beroep van u of uw partner.
- Het verlof valt niet in de eerste twee weken na de zomervakantie.

Aanvragen verlof voor vakantie buiten schoolvakantie

Dien de verlofaanvraag zo vroeg mogelijk in bij de directeur van de school. Bij voorkeur minimaal 8 weken van tevoren. Elke aanvraag voor vakantie buiten de schoolvakanties wordt individueel beoordeeld. De directeur kan u om een werkgeversverklaring vragen. Soms vraagt de directeur de leerplichtambtenaar om advies.

Duur en frequentie vakantie buiten schoolvakantie

U kunt uw kind maximaal één keer per jaar buiten de schoolvakanties meenemen op vakantie. U moet dan wel voldoen aan alle voorwaarden voor verlof en toestemming hebben van de directeur van de school.

Verlofaanvraag van meer dan 10 schooldagen

Vakantieverlof buiten de schoolvakanties mag nooit langer dan 10 schooldagen duren. Dient u toch een verlofaanvraag in voor meer dan 10 dagen? Dan stuurt de directeur van de school de aanvraag door naar de leerplichtambtenaar. De ambtenaar laat over het algemeen het advies van de schoolleiding meewegen in het besluit. Meestal is ook een verklaring van een arts of sociale instantie noodzakelijk, waaruit blijkt dat verlof nodig is.

Bezwaar maken tegen beslissing vakantie leerling

Bent u het niet eens met een beslissing over de vrijstelling? Dan kunt u schriftelijk bezwaar maken bij degene die de beslissing heeft genomen.

Neemt u uw kind zonder toestemming mee op vakantie? Dan is de directeur van school verplicht om de leerplichtambtenaar ongeoorloofd verzuim te melden. Tegen ouders en verzorgers kan dan proces-verbaal worden opgemaakt.

Verlofregeling bij gewichtige omstandigheden

U kunt een verzoek voor verlof bij de schooldirectie indienen bij gewichtige omstandigheden. De directie kan verlof verlenen:

- voor het voldoen van een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan;
- voor een verhuizing (maximaal één dag);
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad voor één of maximaal twee dagen, afhankelijk of dit huwelijk in of buiten de woonplaats van het kind plaatsvindt;

bij ernstige ziekte van ouders of bloed- en aanverwanten t/m de derde graad (duur in overleg met de schooldirectie);

- bij overlijden van bloed- of aanverwanten, in de eerste graad voor maximaal vier dagen, in de tweede graad voor maximaal twee dagen, in derde of vierde graad voor maximaal één dag;
- bij een 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor één dag;
- voor andere naar het oordeel van de schooldirectie belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.
- Leerlingen hebben recht op 1 flexibele vrije dag per schooljaar; Dit kan worden aangevraagd via een apart verlofformulier waarop de voorwaarden staan vermeld.

Vrijstelling onderwijsactiviteiten

Mocht u uw kind niet mee willen laten doen aan bepaalde onderwijsactiviteiten om specifieke redenen, dan is het volgende van toepassing:

Het bestuur kan op verzoek van de ouders een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten met uitzondering van een doorstroomtoets. Een vrijstelling kan slechts worden verleend op door het bestuur vastgestelde gronden. Het bestuur bepaalt bij de vrijstelling welke onderwijsactiviteiten voor de leerling in de plaats komen van die waarvan vrijstelling is verleend.

Vertrouwenspersoon

Mocht u niet tevreden zijn over het resultaat van gesprekken, dan kan de vertrouwenspersoon van ons kindcentrum u verwijzen naar de vertrouwenspersoon van de stichting en/of de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon informeert u hoe de klacht vervolgens afgehandeld wordt en speelt verder een bemiddelende, onafhankelijke rol. Blossie heeft twee vertrouwenspersonen aangesteld:

- Wilko Stoffelen: wilko.stoffelen@gmail.com of 06 30 79 96 73
- Jacqueline Peels : info@jacquelinepeels.nl of 06 22 23 92 34

Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld neemt u contact op met het meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 – 111 31 11 (lokaal tarief).

Vervanging schoolmateriaal

Raken onderwijsleermiddelen zoals pennen, potloden, linialen en gummetjes zoek? Of worden ze bewust stukgemaakt? Dan kan op school nieuw materiaal worden gekocht.

Ziekmelding

Is uw kind ziek? Dan vragen we u dit tussen 8.00 en 8.30 uur telefonisch te melden op school. Uw melding wordt doorgegeven aan de groepsleerkracht. Bij (vermeend) ongeoorloofd verzuim stellen we de leerplichtambtenaar op de hoogte.



4.9 Praktische zaken voor schooljaar 2023-2024

4.9.1 Personeel en groepen binnen ons kindcentrum

Afdeling Opvang

naam	groep	werkdagen	e-mail
Nikki Wever	BSO	ma-wo-vr	dezevensprong.opvang@blosse.nl
Michael van Amstel	BSO	vr	michael.vanamstel@blosse.nl
Ivo Schimmel	BSO	ma tm do	ivo.schimmel@blosse.nl
Myrthe Delden	KDV	di-wo	dezevensprong.opvang@blosse.nl
Bianca Jobse	KDV	ma-do-vr	dezevensprong.opvang@blosse.nl
Inez Nijntjes	PSZ		dezevensprong.opvang@blosse.nl
Anja Bleeker	PSZ		dezevensprong.opvang@blosse.nl
Yvonne Reijken	PSZ		dezevensprong.opvang@blosse.nl
Lotte Baas	MK	di-wo-vr	lotte.baas@blosse.nl

Afdeling Onderwijs

Groepsverdeling schooljaar 2023-2024 Basisschool De Zevensprong

groep	leerkracht(en)	werkdagen	e-mail
1/2 A Egels	Jolanda Hessing Dieuwertje van Willigen	ma-wo-do-vrij di	jolanda.hessing@blosse.nl dieuwertje.vanwilligen@blosse.nl
1/2 B Beren	Joella van Vliet Dieuwertje van Willigen	ma-di-wo do-vr	Joella.vanvliet@blosse.nl dieuwertje.vanwilligen@blosse.nl
½ C Bevers	Justine Twint Dieuwertje van Willigen	ma-di-do-vr wo	justine.twint@blosse.nl dieuwertje.vanwilligen@blosse.nl

3	Nelleke Hiddink Sandra Koper Majella Jellema	ma-di-do-vr ma-di-wo wo-do-vr	nelleke.hiddink@blosse.nl sandra.koper@blosse.nl majella.jellema@blosse.nl
4A	Esther de Boer Sonja Langenberg	ma-di-wo do-vr	esther.deboer@blosse.nl sonja.langenberg@blosse.nl
4B	Ingrid Born Thaïsa van Wijk	ma-di-wo do-vr	ingrid.born@blosse.nl thaisa.vanwijk@blosse.nl
5	Bianca Does Marcella Taams	ma-di-do-vr wo	bianca.does@blosse.nl marcella.taams@blosse.nl
6	Ruby Duijs Fred Meijer	ma-di-do-vr wo	ruby.duijs@blosse.nl fred.meijer@blosse.nl
7	Anika Derriks Rebecca Molendijk	ma om de week en elke wo-do ma om de week di-vr	anika.bongenaar@blosse.nl rebecca.molendijk@blosse.nl
8	Danny Gouda Anika Derriks	ma-di-wo-do-vr ma- om de week	danny.gouda@blosse.nl anika.bongenaar@blosse.nl
Leerplein Groep 3 t/m 8	Ivo Schimmel Fred Meijer Thaïsa van Wijk Olaf Klingers	ma di wo do-vr	ivo.schimmel@blosse.nl fred.meijer@blosse.nl thaisa.vanwijk@blosse.nl
Intern begeleider (IB- er)	Marcella Taams	ma-di-do-vr	marcella.taams@blosse.nl
Directeur onderwijs	Marian Starckenbrug	ma-di-do-(vr)	directie@dezevensprong.nl
Directeur in opleiding	Erica Postma	ma-do-vr	erica.postma@blosse.nl
Conciërge	Marco van der Kolk	ma-di-wo-do vr om de week	marco@dezevensprong.nl
Administratie	Eefje Blank- Karsten	di	administratie.dezevensprong@blosse.nl
Vakleerkracht gym	Sarah Molenaar Fred Meijer	di do	Tot er een nieuwe gymleerkracht is gevonden.
Locatiemanager kinderopvang	Lotte Baas	di-wo-do	lotte.baas@blosse.nl
Extra taken			
Onderwijs coördinatoren	Anika Derriks Sandra Koper	ma om de week vr om de week	anika.bongenaar@blosse.nl sandra.koper@blosse.nl
Onderwijsonder- steuner, extra ondersteuning van kinderen en groepen	Carolien Wischmeijer Souhaila Ben Salah Ivo Schimmel	ma-di ma-di-wo-do-vr di-wo-do	carolien.wischmeijer@blosse.nl souhaila.bensalah@blosse.nl mailto:marcella.taams@blosse.nl
Extra begeleiding kinderen voor rekenen Schrijfdans	Corneel v.d. Berg/ Lia Louter	ma-di do-ochtend	corneel.vanderberg@blosse.nl
ICT	Danny Gouda	ma om de week	danny.gouda@blosse.nl

Wij starten met 10 groepen.

Op basis van onze kernwaarden en het leerlingenaantal vinden we het belangrijk om de leerkrachten zoveel mogelijk in te zetten voor de groepen. Daarbij houden we rekening met verschillende factoren zoals totale leerlingenaantallen per leerjaar en ondersteuningsbehoefte van elke leerling. We maken als team ieder jaar op basis van deze factoren een zo goed mogelijke groepsverdeling. De huidige NPO subsidie stopt voor ons, maar wij zijn weer ingeloot voor een subsidie om onze basisvaardigheden verder te verbeteren. Wij zijn heel blij met de voortzetting van het geld en kunnen daardoor meer leerkrachten inzetten en ondersteuning bieden in de groepen en daarbuiten. Dit is iets wat alle kinderen ten goede komt.

We starten volgend schooljaar met drie groepen 1/2, twee kleine groepen 3, twee kleine groepen 4, groep 5, groep 6, groep 7 en een groep 8. De groepen zullen in de huidige samenstelling doorstromen naar het volgende jaar. De ouders van de kinderen die naar groep 1,2 en/of 3 gaan, krijgen via een Kwieb bericht te horen bij welke leerkrachten de kinderen in de groep komen. Daar is goed over nagedacht en er is rekening gehouden met de sociaal-emotionele ontwikkeling, de leerontwikkeling, de onderwijsbehoeften, de taakgerichtheid en concentratie.

Er zijn ook een aantal kinderen die door verhuizingen de school hebben of gaan verlaten, maar er komen ook weer nieuwe kinderen door een verhuizing bij ons op school na de zomervakantie in verschillende groepen.

De lokaalverdeling blijft hetzelfde:

De groepen 1-2, groep 3, de groepen 4 en groep 8 zitten beneden in de school. De groepen 5, 6 en 7 zitten boven.

Komend schooljaar werken wij ook weer op het speel-/ leerplein bij de kleuters. Er is voor de groepen 3 t/m 8, op het leerplein in de gezamenlijke hal, een leerkracht voor 4 dagen aanwezig om kinderen te begeleiden. Door de inzet van het leerplein, worden de groepen kleiner. Uit elke groep kunnen daar 5 kinderen werken en op deze manier heeft de leerkracht meer aandacht voor de kinderen die in de klas zitten.

Juf Sarah wordt onze vakleerkracht gym voor de groepen 3 t/m 8 op dinsdag en wie dit op donderdag gaat doen is nog niet bekend. De gymlessen voor de kleuters worden ook komend schooljaar door de kleuterleerkrachten gegeven en door meester Michael.

4.9.2 Vrije dagen

Schoolvakantie en studiedagen schooljaar 2023-2024

1^e schooldag maandag 4 september 2023

- Herfstvakantie: maandag 23 oktober 2023 t/m vrijdag 27 oktober 2023
- Kerstvakantie: maandag 25 december 2023 t/m vrijdag 5 januari 2024
- Voorjaarsvakantie: maandag 19 februari 2024 t/m vrijdag 23 februari 2024
- Tweede Paasdag : maandag 1 april 2024
- Meivakantie: maandag 29 april 2024 t/m vrijdag 10 mei 2024
(5 mei en Hemelvaart vallen in de meivakantie)
- Tweede Pinksterdag maandag 20 mei 2024
- Studieweek maandag 17 juni t/m 21 juni 2024 (vrij voor de kinderen)
- Zomervakantie: maandag 22 juli 2024 t/m vrijdag 30 augustus 2024

- Studiedagen: vrijdag 20 oktober en maandag 30 oktober aansluitend aan de herfstvakantie, vrijdag 16 februari en maandag 26 februari aansluitend aan de voorjaarsvakantie, vrijdag 29 maart (Goede Vrijdag) en dinsdag 2 april (dag na Pasen)
Studieweek: maandag 17 juni 2024 t/m vrijdag 21 juni 2024
- Kamp groep 8 18-19 en 20 oktober 2023

4.9.3 Samenstelling medezeggenschapsraad en oudervereniging

Medezeggenschapsraad (MR)

In de medezeggenschapsraad zitten:

- namens de ouders: Floor Kakes (voorzitter)
Prisca Schot
Marith Bakker
- namens de leerkrachten Bianca Does
Justine Twint
Rebecca Molenaar

De oudervereniging

De oudervereniging bestaat uit de leden:

Voorzitter: Elaine Knol
 Penningmeester: Bianca Houter
 Notulist: Anne van Welij
 Leden:
 Mandy Broersen
 Sylvia Vlaar
 Mo Kasseem
 Milaine Hermange
 Joan Snoeks

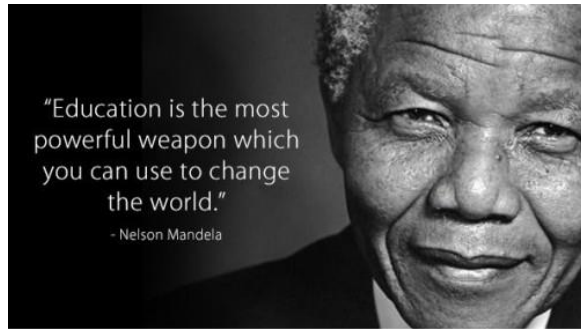
4.10 Schoolontwikkeling

De Zevensprong vindt het belangrijk om zichzelf te blijven ontwikkelen. Meer informatie over onze inzet voor schoolontwikkeling vindt u in ons Kindcentrumplan en het daarvan afgeleide jaarplan. Deze plannen zijn op school beschikbaar.

Wij hopen dat u na het lezen van deze schoolgids een goed beeld heeft gekregen van onze school. Er is met zorg en aandacht aan deze gids gewerkt. Uiteraard blijven we openstaan voor suggesties. Mocht u nog vragen of opmerkingen hebben, dan kunt u altijd bij de groepsleerkrachten of de directeur terecht. Het werkelijke schoolleven is het beste in de praktijk waar te nemen. Wij nodigen u dan ook graag uit voor een persoonlijk gesprek en een rondleiding in onze school. Hiervoor kunt u een afspraak maken met de directeur.

Namens het team wens ik u een hele fijne tijd op kindcentrum De Zevensprong!

Marian Starckenbrug



Hoofdstuk 5 Over de afdeling Kinderopvang

5.1 De organisatie van onze kinderopvang

Binnen onze kinderopvang hebben kinderen een eigen stam-/basisgroep waar ze zoveel mogelijk dezelfde kinderen zien. Een stamgroep biedt emotionele veiligheid. We hebben een kinderdagverblijfgroep, een peuterspeelzaal en twee groepen voor buitenschoolse opvang:

- **1 kinderdagverblijfgroep (KDV)**
 - voor kinderen van 0 tot 4 jaar
 - maximaal 16 kinderen
 - 52 weken per jaar geopend (met uitzondering van officiële feestdagen) van maandag t/m vrijdag van 7.00 tot 18.00 uur
- **1 peuterspeelzaalgroep (PSZ): VE-groep 't Puttertje**
 - voor kinderen van 2 tot 4 jaar
 - maximaal 16 kinderen
 - 40 weken per jaar geopend; op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30 tot 11.45 uur en op woensdag van 8.30 tot 11.30 uur
 - ook voor kinderen met een indicatie vanuit het consultatiebureau voor Voorschoolse Educatie
- **1 voorschoolse opvang (VSO) en buitenschoolse opvanggroep (BSO)**
 - voor kinderen van 4 t/m 8 jaar
 - maximaal 21 kinderen
 - op schooldagen geopend van 7.00 tot 8.30 uur en van 14.00 tot 18.00 uur; tijdens studiedagen en vakanties gelden de openingstijden van het kinderdagverblijf
- **1 buitenschoolse opvanggroep (BSO)**
 - voor kinderen van 8 t/m 12 jaar
 - maximaal 12 kinderen
 - op schooldagen geopend van 7.00 tot 8.30 uur en van 14.00 tot 18.00 uur; tijdens studiedagen en vakanties gelden de openingstijden van het kinderdagverblijf



5.1.1 Over ons kinderdagverblijf (KDV)

Ons kinderdagverblijf (KDV) is een verticale groep. Dat wil zeggen: kinderen kunnen vanaf 10 weken bij ons terecht en tot 4 jaar bij ons op de groep blijven. Het voordeel van een verticale groep is dat de jongere kinderen leren van de oudere door ze te observeren, en de oudere kinderen leren om behulpzaam te zijn naar de jongere kinderen. Zo maken de kinderen grote ontwikkelingen door in de tijd dat zij bij ons zijn.

Op het kinderdagverblijf spelen we in op alle verschillende ontwikkelingen en leeftijden van de kinderen. Zo hebben alle leidsters een diploma 'Werken met baby's' waardoor zij activiteiten en verzorging goed op deze leeftijd kunnen afstemmen. Verder creëren we voor de peuters veel uitdaging, waarmee we ons ook voorschools bezighouden.

Thema's

Op het KDV werken we met thema's. Een thema duurt ongeveer zes tot acht weken. Tijdens deze thema's staan ontwikkelingsgebieden centraal zoals motorische ontwikkeling (grote en fijne motoriek), sociale ontwikkeling en taalontwikkeling. Zo knutselen kinderen met verschillende uitdagende materialen, spelen ze met levensechte materialen, lezen wij elke dag voor, is vrij spel een groot onderdeel van de dag en stimuleren we zelfredzaamheid. Regelmatig spelen de kinderen ook buiten in onze mooie tuin.

Wij hanteren een opendeurenbeleid. Kinderen die al bijna 4 zijn spelen bijvoorbeeld voor wat extra uitdaging af en toe al mee op de buitenschoolse opvang (BSO) en kinderen van de BSO komen soms helpen op het KDV. Kinderen vinden dit erg leuk.

Voeding

Kinderen krijgen op het kinderdagverblijf eten van ons. U hoeft dus geen voeding van huis mee te nemen. Babyvoeding zoals opvolgmelk of borstvoeding, dient u wel zelf mee te geven vanuit huis.

Observatie

Op het kinderdagverblijf maken we gebruik van verschillende observatiemethodes. Voor de kinderen van 0-2 jaar werken wij met de methode 'Werken aan welbevinden'. Deze observatie vullen we twee keer in: als de baby 1 jaar oud is en als de baby 2 jaar oud is.

Verder maken we gebruik van de Peuterestafette. Deze vullen we ook tweemaal in: als de peuter 3 jaar oud is en bij het verlaten van de peuterspeelzaal.

Voor de overdracht naar school gebruikt de opvang het formulier 'Kind in Beeld'. De leidsters bespreken de observaties en hun bevindingen met de ouder(s) en/of verzorger(s). Zij dragen de informatie – uiteraard na toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) over aan de basisschool.

Dagindeling

We starten de dag samen aan tafel. We zingen het goedemorgen liedje, een liedje over de dagen van de week, en bespreken samen wat we deze dag doen. Hiervoor gebruiken we onze dagritmekaarten.

Elke dag proberen we een bewegingsactiviteit te doen zoals buiten spelen, een activiteit op de groep of een kringspel. Bij slecht weer maken wij gebruik van de kleutergymzaal van school.

Op de groep werken wij thematisch. Met elk thema behandelen we meerdere ontwikkelingsgebieden. Denk bijvoorbeeld aan knutselen, boekjes lezen, verdiepende activiteiten, tellen, woordbegrip en liedjes zingen. We bieden activiteiten aan die aansluiten op het ontwikkelingsniveau van het kind.

We hebben op een dag vier tafelmomenten. Dit is fijn voor het sociale aspect. Het is gezellig en de kinderen leren aan tafel op elkaar te wachten. Ook is het een moment van rust.

De knutselwerkjes die kinderen op de groep maken, verzamelen wij in de portfoliomap die ze meekrijgen als ze naar de basisschool gaan.

5.1.2 Over onze peuterspeelzaal (PSZ) 't Puttertje

Onder leiding van gecertificeerde leidsters wordt er binnen peuterspeelzaal (PSZ) 't Puttertje thematisch gewerkt met het programma Uk & Puk. Dit programma bestaat uit uitdagende en speelse activiteiten waarbij peuters actief en zelfontdekkend bezig zijn. Het programma biedt de

mogelijkheid om in te spelen op de verschillende stadia van ontwikkeling waarin de kinderen zich bevinden. We besteden veel aandacht aan:

- taalontwikkeling
- motorische ontwikkeling
- sociale ontwikkeling
- ontwikkeling van creativiteit
- cognitieve ontwikkeling (ontwikkeling van het denken)

Een thema duurt ongeveer zes weken. Thema's zijn onder meer:

- Ik en mijn familie
- reuzen en kabouters
- eet smakelijk
- hatsjoe

Bij de start van een nieuw thema krijgen de ouders een nieuwsbrief met informatie over het thema en wat de ouders thuis kunnen doen. Zo betrekken we hen bij de thema's. Ook vragen we hen om de spelletjes, liedjes en boekjes thuis met de peuter te herhalen. Want kinderen leren door herhaling. Naast Uk & Puk doen we, waar mogelijk, mee met de thema's van school.

Voorschoolse Educatie (VE)

Op een peuterspeelzaal voor voorschoolse educaties (VE) zitten kinderen met en zonder een VE-indicatie. Het consultatiebureau geeft deze indicatie aan kinderen die een extra steuntje in de rug nodig hebben, bijvoorbeeld omdat er een taalachterstand is. Kinderen met een indicatie komen vijf keer per week naar de peuterspeelzaal. Kinderen zonder indicatie komen minimaal twee keer per week. Onderdelen van VE worden in de grote groep gedaan, maar ook in kleine groepjes. De peuters vinden het prachtig om met dit kleine groepje mee te doen. Ze mogen een ketting om als ze aan de beurt zijn voor het kleine groepje. Zo kan de leidster nog meer gerichte aandacht geven aan de individuele peuter.

Voor het slagen van voorschoolse educatie is ouderparticipatie van groot belang. Wij hechten dan ook veel waarde aan een goede samenwerking tussen de leidsters en de ouders. Per thema krijgen ouders een map mee naar huis met uitleg erover. Hierin zitten ook kaarten met woorden, uitleg over de materialen en een evaluatieformulier. Bij taalproblemen stelt de pedagogisch medewerker de vragen mondeling aan de ouder. Verder mag een ouder een keer een 'Puk-kring' bijwonen en organiseren we twee informatiebijeenkomsten waarin we vertellen over VE en over de thema's van de komende periode.

Observatie

Om de VE-peuters goed te begeleiden bij hun ontwikkeling, worden ze regelmatig geobserveerd. We gebruiken daarvoor de observatielijsten van de KIIJK!-methode. Deze lijsten zijn uitgesplitst naar de verschillende ontwikkelingsgebieden. De gegevens bewaren we in het kinddossier.



Daarnaast maken we gebruik van de Peuterestafette. Deze vullen we ook tweemaal in: als de peuter 3 jaar oud is en bij het verlaten van de peuterspeelzaal. De leidsters bespreken de estafette met de ouder(s). De informatie van de estafette dragen we over aan de basisschool met het formulier 'Kind in Beeld'. Voor overdracht van de informatie vragen we om toestemming van de ouder(s)/verzorger(s).

Dagindeling

Bij binnenkomst worden de jassen en tassen aan de kapstok gehangen. Elke kapstok is voorzien van een sticker van de groep, zodat de spullen aan de juiste kapstok kunnen worden gehangen. Kinderen mogen de schoenen de hele ochtend aanhouden. De dag ziet er verder als volgt uit:

- Wanneer de kinderen binnenkomen met papa of mama (of een andere verzorger) kiezen ze zelf een activiteit. Vaak worden er aan tafel verschillende materialen aangeboden.
- Rond 9.15 uur gaan we in kleine groepjes werken aan het thema met Puk. De andere kinderen mogen knutselen, naar verhaaltjes luisteren of blijven spelen.
- Rond 10.30 uur gaan we allemaal samen in de kring, waar we voorlezen, een spelletje doen en liedjes zingen. Ook eten we dan fruit en drinken we water. Dit krijgen de kinderen bij ons aangeboden. U hoeft uw kind dus niet zelf eten en drinken mee te geven.
- Rond 11.00 uur gaan we naar buiten. Bij slecht weer blijven we binnen spelen en doen we allerlei bewegingsactiviteiten zoals een circuitje, ballen of dansen.

5.1.3 Over onze voor- en naschoolse opvang (BSO)

Op kindcentrum De Zevensprong hebben wij een 8- en een 8+ groep. Zo kunnen we de activiteiten goed afstemmen op het leeftijds- en ontwikkelingsniveau van de kinderen. Op de dagen dat er minder kinderen zijn, voegen we deze groepen samen tot één verticale groep.

Wij bieden een afwisselend activiteiten aanbod, waarbij creativiteit, lezen, bewegen en wetenschap en techniek centraal staan.

Dagindeling

Een ochtend bij de voorschoolse opvang starten we vaak aan tafel. Kinderen die voor 7.45 uur komen, kunnen bij ons ontbijten. Kinderen die al ontbeten hebben of kinderen die later binnenkomen, gaan meteen lekker spelen. Tijdens de ochtenden is er geen georganiseerde activiteit, maar spelen we in op de behoeftes van de kinderen. Vlak voordat de schoolbel gaat, brengen wij de kinderen naar de klas. Zo hebben we voldoende overzicht in de gangen en is iedereen op tijd in de klas aanwezig.

Een middag op de buitenschoolse opvang (BSO) begint met het uit de klas halen van de kleuters en groep 3. De oudere kinderen komen zelf naar ons toe. Bij binnenkomst op de groep gaan we eerst vrij spelen. Daarna gaan we met zijn allen aan tafel. We nemen echt even de tijd voor dit tafelmoment. Het is een gezellig moment van de middag, waarbij alle kinderen de ruimte krijgen om iets te vertellen. Aansluitend bieden we een activiteit, waaraan de kinderen kunnen deelnemen, zoals sport en spel, knutselen, dansen, koken etc. Na de activiteit sluiten we af met vrij spelen.

Vakantie

In de vakanties is de BSO hele dagen geopend en is er een ander programma. Naast uitgebreidere activiteiten op onze groepen gaan wij er ook regelmatig op uit in de omgeving. In de vakanties voegen wij soms samen met andere locaties. We doen dit zodat er voor alle kinderen genoeg vriendjes en vriendinnetjes zijn om mee te spelen en onze medewerkers niet alleen op een locatie staan. Als we samenvoegen, informeren we u daar tijdig over.

In verband met het flexibele karakter van de vakantieopvang vragen wij u om de dagen en tijden dat opvang nodig is, in de vakanties uiterlijk vier weken van tevoren door te geven. Zo kunnen wij tijdig de activiteiten- en personeelsplanning maken. Bij opvangaanvragen die later binnenkomen, kunnen wij de opvang niet meer garanderen – ook als u opvang in de vakanties bij ons afneemt. Uiteraard doen we ons best om ook aan deze aanvragen te voldoen.

Voeding

Bij het dagelijkse tafelmoment drinken de kinderen thee of water en bieden we een tussendoortje aan. Dit tussendoortje varieert elke dag, bijvoorbeeld fruit, groentes, een belegde cracker, koekje of rijstwafel.

Tijdens de lunch serveren wij licht volkorenbrood met diverse soorten vleeswaren, kaas en zoet beleg. Wij drinken daarbij melk, thee of water.

Bij Blossie vinden we gezonde voeding erg belangrijk en daarom mogen kinderen meegebracht snoep niet consumeren tijdens de opvang. Voor kleine traktaties maken we een uitzondering, al heeft een gezonde traktatie onze voorkeur.

5.2 Kennismaken en wennen

Voor de startdatum van de opvang plannen we een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek komt uw kind mee en kan het op de groep spelen en kennismaken met de pedagogisch medewerker(s) en de kinderen. Tijdens dit gesprek plant de pedagogisch medewerker de wendagen in overleg met u in. Verder hoort u wie de mentor is van het kind en hoe vervanging bij ziekte en vervanging is geregeld.

5.3 Samenwerking met afdeling Onderwijs

De samenwerking tussen de afdelingen Kinderopvang en Onderwijs binnen kindcentrum De Zevensprong wordt – terecht – steeds intensiever. De directie van de school en de manager van de kinderopvang hebben regelmatig overleg waarbij zij verschillende praktische en inhoudelijke zaken bespreken.

Gezamenlijke speerpunten

Het kindcentrum De Zevensprong heeft als speerpunten: Welbevinden en betrokkenheid, ontdekkend en onderzoekend leren en taalbevordering. Deze speerpunten zijn ook terug te zien binnen onze kinderopvang. Zo maken we bijvoorbeeld op het kinderdagverblijf (KDV) en de peuterspeelzaal (PSZ) gebruik van de methode Boekstart. Op de buitenschoolse opvang (BSO) doen we veel aan sport en organiseren we actieve en creatieve uitjes.

Vorbereiding op de overstap naar de basisschool

Een voorbeeld van de samenwerking tussen Opvang en Onderwijs is de ‘warme’ overdracht met de nieuwe leerkracht(en) van het kind. Voor een zo soepel mogelijke overgang wordt – in overleg met de ouder(s)/verzorger(s) – de ontwikkeling van het kind besproken.

Ook de peuters zelf bereiden we zo goed mogelijk voor op de overstap naar de basisschool. Waar mogelijk zetten we gezamenlijke activiteiten en thema's op. Zo doen het KDV en de PSZ mee aan bijvoorbeeld het Open Podium en lezen de oudere kinderen en leerkrachten van de basisschool tijdens de leesweken voor op het KDV en de PSZ.

Afstemming BSO-activiteiten

Bij de BSO hebben wij naast een groep voor kinderen tot 8 jaar een groep voor kinderen ouder dan 8 jaar. Deze 8+ groep deelt een lokaal met school, wat helpt in de samenwerking tussen opvang en onderwijs.

5.4 Oudercommissie

Binnen de kinderopvang kunnen ouders/verzorgers meedenken en meepraten in de oudercommissie (OC). Deze OC geeft gevraagd en ongevraagd advies en heeft instemmings- en inziensrecht. Leden van de oudercommissie zijn als eerste op de hoogte van ontwikkelingen binnen de opvang, vergaderen slechts vier keer per jaar en helpen leuke activiteiten te organiseren zoals een zomer- en sinterklaasfeest.



Saenredamlaan 2

Tel:072-5717081

1701 MD Heerhugowaard

Bij deze informatiegids hoort een stichtingsdeel. U vindt deze op www.blosse.nl.